

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«03» серпня 2021 року № 1412

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених Дню селищ**

Керуючись п.п. 8 п. 3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 02.12.2020 року № 1123 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2021 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236 та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню селищ

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів присвячених Дню селищ

(Додаток 1).

1. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів присвячених Дню селищ(Додаток 2)
2. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів присвячених Дню селищ згідно кошторису відділу культури.
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «03» серпня 2021 року № 1412

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційних комітетів за додатковим узгодженням | до 30.09.2021 | Степаненко І.  Верховська Т.  та ін. члени організаційного комітету |
| 2 | **Організувати і провести заходи присвячені Дню селищ:**  **- Воронове – 11.09.2021р.**  **- Сиротине – 18.09.2021р.**  **- Метьолкіне – 25.09.2021р.**  **- Борівське - 25.09.2021р.**  **- Боровеньки – 25.09.2021р. (310 років)**  **- Єпіфанівка – 12.09.2021р.**  **- Нова Астрахань 24.08.2021р. або 25.09.2021р.** | **до 30.09.2021** | Степаненко І.  Верховська Т.  Афанасьєва Л.  Камишан Д.  Старости старостинських округів  Грачова Т. |
| 3 | Забезпечити послугами з організації проведення заходу:  - подарунками, призами та ін. для нагородження;  - предметами і матеріалами святковою тематичною символікою, банерами та ін. для організації заходів;  - обладнанням, та ін. засобами для проведення заходів;  - транспортом для обслуговування заходу, перевезенням учасників концертної програми, вантажними перевезеннями. | до 30.09.2021 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 6 | Забезпечити прибирання міста для проведення заходів | до 30.09.2021 | Ковалевський А.  Старости старостинських округів |
| 7 | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів:  - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 30.09.2021 | Старости старостинських округів  Гринько О. |
| 9 | Забезпечити підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації та/або виготовлення і придбання. | до 30.09.2021 | Анцупова Г. |
| 10 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв та в громадському транспорті, а також рекламних роликів, рекламної інформації на радіо | до 30.09.2021 | Старости старостинських округів |
| 11 | Підготувати сценарний план проведення святкових заходів | до 30.09.2021 | Гринько О. |
| 12 | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | до 30.09.2021 | Служби за компетенцією |
| 13 | Організувати швидке реагування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 30.09.2021 | Служби за компетенцією |
| 14 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 30.09.2021 | Анцупова Г. |
| 15 | Організувати висвітлення заходів, присвячених Дню селищ | вересень  2021 року | Анцупова Г. |

**Начальник відділу культури Тетяна ГРАЧОВА**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «03» серпня 2021 року № 1412

**К О Ш Т О Р И С**

**витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню селищ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за посуду, пледів, побутової техніки, та ін. для урочистого нагородження | 35 000 грн. |
| 2. | Оплата транспортних послуг:  - пасажирські поїздки для обслуговування заходів  - перевезення учасників заходів | 7 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання банерів, предметів, матеріалів та ін. для оформлення заходу | 14 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання квіткової продукції або композицій зі штучними квітами | 4 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **60 000 грн.** |

**Начальник відділу культури Тетяна ГРАЧОВА**