**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА     МІСЬКА   РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ    КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №330**

«23»  квітня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про проведення міських заходів, присвячених  випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста**

          Керуючись п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 15.01.2013р. № 1 „Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування  державних і традиційних народних свят у 2013 році” та з метою проведення міських заходів, присвячених випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

     1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених  випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста (Додаток 1).

     2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених  випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста (Додаток 2).

     3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо  проведення міських заходів, присвячених випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста (Додаток 3).

     4. Міському фінуправлінню (О.П.Дашевській) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених проведенню випускного вечора учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

     5.  Дане рішення підлягає оприлюдненню.

     6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на  заступника  міського  голови   з  питань  діяльності виконавчих органів міської ради Терьошина С.Ф.

**Міський голова**

*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від «23» квітня 2013 року № 330*

**СКЛАД**

**організаційного комітету  щодо  проведення міських заходів,**

**присвячених** **випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста**

Терьошин С.Ф.        -  голова організаційного комітету, заступник міського голови

**Члени Організаційного комітету:**

Башкатов О.В.        - начальник відділу освіти

Буряк Н.Д.              - директор ЦДЮТ

Єрмоленко Т.Г.      - методист методичного центру відділу освіти

Гаввіна Н.В.           - головний спеціаліст відділу освіти

Лішик О.П.             - начальник відділу культури

Ханювченко В.І.    - начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту

Винничук Т.М.      - начальник організаційного відділу

Анцупова А.В.       - начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю

Гринько О.В.         - директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»

Потапкін К.В.        - начальник УЖКГ

Водяник Р.В.          - начальник управління охорони здоров’я

Горохов М.Ю.        - начальник міського управління ГУ МНС України  в Луганській

                                   області (за згодою)

Пасічник Ю.В.       - начальник міського відділу міліції (за згодою)

Шевченко О.І.       - начальник відділу торгівлі та побутового обслуговування населення

Івченко В.Г.           - директор КП ТРК СТВ

Яровий Е.М.          - головний редактор газети «Сєвєродонецькі вісті»

**Керуючий справами виконкому                           Л.Ф.Єфименко**

*Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від «23» квітня 2013 року № 330*

**ПЛАН**

**проведення міських заходів,**

**присвячених  випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | 17.04.2013р.  11.00 | Терьошин С.Ф. |
| 2. | Провести міський випускний вечір учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста у Льодовому Палаці спорту | 01.06.2013р.   19.00 | Терьошин С.Ф.  Башкатов О.В.  Лішик О.П. |
| 3. | Підготувати сценарій та концертну програму випускного вечора у Льодовому Палаці спорту | до 17.05.2013р. | Башкатов О.В.  Буряк Н.Д.  Лішик О.П.  Гринько О.В. |
| 4. | Підготувати інформацію – репортаж щодо випускників 2013 року | до 17.05.2013р. | Башкатов О.В.  Анцупова А.В. |
| 5. | Організувати  виготовлення та придбання запрошень | до 22.05.2013р. | Лішик О.П. |
| 6. | Встановити поміст у Льодовому Палаці спорту | до 28.05.2013р. | Ханювченко В.І. |
| 7. | Придбати предмети та матеріали для оформлення сцени | до 01.06.2013 р. | Лішик О.П.  Гринько О.В. |
| 8. | Забезпечити  послуги з аеродизайну повітряними кульками | 01.06.2013 р. | Лішик О.П. |
| 9. | Організувати та забезпечити послугу з піротехнічної постановки холодного фонтану «Лариса» | 01.06.2013 р. | Лішик О.П. |
| 10. | Організувати озвучення та освітлення заходу у Льодовому Палаці спорту | 01.06.2013р. | Терьошин С.Ф.  Лішик О.П. |
| 11. | Організувати транспорт для обслуговування заходу, перевезення оформлення сцени та учасників концертної програми | 01.06.2013 р.   02.06.2013 р. | Лішик О.П. |
| 12. | Організувати виїзну торгівлю у Льодовому Палаці спорту | 01.06.2013р.  18.30 - 21.00 | Шевченко О.І. |
| 13. | Організувати урочисте нагородження медалістів загальноосвітніх шкіл міста | 01.06.2013р. | Башкатов О.В. |
| 14. | Забезпечити громадський порядок під час проведення  випускного вечору | 01.06.2013р.  18.00 - 21.00 | Пасічник Ю.В. |
| 15. | Забезпечити послуги приватної охорони | 01.06.2013р.  18.30 - 21.00 | Лішик О.П.  Башкатов О.В. |
| 16. | Надіслати листи та телефонограми до  - МВ УМВС  - багатопрофільної лікарні  - міського управління ГУ МНС України | до 17.05.2013р. | Анцупова А.В. |
| 17. | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 01.06.2013р. | Водяник Р.В.  Горохов М.Ю. |
| 18. | Забезпечити зовнішнє освітлення  вулиць міста під час проведення святкового заходу | 01.06.2013р.-  02.06.2013р.  до 04.00 | Чернишин П.І.  Потапкін К.В. |
| 19. | Забезпечити роботу служби ДАІ під час проведення святкового заходу | 01.06.2013р.  з 18.00 – 21.00 | Пасічник Ю.В. |
| 20. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкового заходу | 02.06.2013р. | Потапкін К.В. |
| 21. | Забезпечити роботу міських фонтанів | 01.06.2013р. | Чернишин П.І.  Потапкін К.В. |
| 22. | Забезпечити трансляцію радіогазети біля Льодового Палацу спорту | 01.06.2013р.  з 18.00 до 19.00 | Лішик О.П.       Анцупова А.В. |
| 23. | Забезпечити широке висвітлення проведення міського випускного вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних  закладів міста у Льодовому Палаці спорту у міських   ЗМІ | травень 2013р. | Анцупова А.В.  Івченко В.Г.  Яровий Е.М. |

**Керуючий справами виконкому                                                                  Л.Ф.Єфименко**

*Додаток 3*

*до рішення виконкому*

*від «23 » квітня 2013 року № 330*

**К О Ш Т О Р И С**

**витрат щодо проведення міських заходів,**

**присвячених випускному вечору учнів 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів міста**

**1.  Оплата послуг за озвучення святкового заходу                                   10 000  грн.**

     (згідно договору і кошторису виконавця)

      КФК 110103, КЕКВ 2240

**2.** **Оплата послуг за освітлення святкового заходу                                     6 000  грн.**

     (згідно договору і кошторису виконавця)

      КФК 110103, КЕКВ 2240

**3.  Оплата за  виготовлення та придбання запрошень                                2 500 грн.**

     КФК 110103, КЕКВ 2210

**4.  Оплата за транспортні послуги                                                                   1 500  грн.**

     (пасажирські та вантажні перевезення

     поїздки по місту, згідно договору і кошторису виконавця)

      КФК 110103, КЕКВ 2240

**5.  Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення           5 000 грн.**

**сцени у Льодовому Палаці спорту**

      КФК 110103, КЕКВ 2210

**6.  Оплата послуг з аеродизайну повітряними кульками**                             **4 000 грн.**

**Льодового Палацу  спорту**

      (згідно договору і кошторису виконавця)

      КФК 110103, КЕКВ 2240

**7.** **Оплата послуг з піротехнічної постановки холодного фонтану              2 000 грн.**

**«Лариса»**

      (згідно договору і кошторису виконавця)

      КФК 110103, КЕКВ 2240

**8. Оплата охоронних послуг                                                                              2 000 грн.**

(згідно договору та акту виконаних послуг)

КФК 110103, КЕКВ 2240

**ВСЬОГО:                                                            33 000  грн.**

**Керуючий справами виконкому                                                                  Л.Ф.Єфименко**