**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«\_\_\_» грудня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених народному святу «Масляна»

Керуючись 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят» та з метою проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С.В.

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | О. І. Ярош |
| Заступник міського голови | С. В. Зарецький |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » грудня 2017 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

Зарецький С.В. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Ярош О.І. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Пригеба Г.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Колєснік Н.С. | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Вернер А.І. | начальник УЖКГ |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Руденко Г.В. | в.о. головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Лозиченко С.І. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Тарасов В.І. | директор КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Сатін С.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | Директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Балковський В.В. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Казачинер В.Б. | в.о. генерального директора ПРАТ "Сєвєродонецький НДІХІММАШ" (за згодою) |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » грудня 2017 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 05.02.2018 | Зарецький С.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Винничук Т.М. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | **до 17.02.2018** | Ярош О.І.  Вернер А.І. |
| 3. | Забезпечити прибирання та підготовку площі Перемоги та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 18.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І. |
| 4. | Провести підготовку до святкових заходів в закладах (згідно планів роботи):   * Відділу культури Сєвєродонецької міської ради в закладах культури; * Відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради в спортивних закладах; * Відділу освіти Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи у навчальних та позашкільних навчальних закладах | лютий  2018 року | Грачова Т.В.  Кузьменко Ю.О.  Каширіна О.Г. |
| 7. | **Організувати і провести на площі Перемоги**  **загальноміські урочисті заходи та святкову концертно – розважальну, театралізовану, конкурсну та ігрову програму «Масляні гуляння»:**  - Організувати ярмарочну торгівлю на пл.. Перемоги;  - Організувати атракціон «Стовп з подарунками»;  - Організувати спортивно-розважальні, конкурсні заходи біля Льодового Палацу спорту;  - Організувати виставку художників та/або майстрів декоративно-ужиткового мистецтва КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»;  - Організувати святкове пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою (польові кухні);  - Організувати конкурсні та ігрові – розважальні заходи на пл.. Перемоги «Масляні гуляння»;  **-** Провести святкову театралізовано-концертну та розважальну програму за участю колективів художньої самодіяльності Сєвєродонецького міського Палацу культури Центру дитячої та юнацької творчості, СДЮК «Юність» а також Палацу культури хіміків ПрАТ «Сєвєродонецьке об’єднання «Азот»; | **18.02.2018**      10.30 – 15.00  11.00 – 12.30  11.00 – 12.30  12.00 – 15.00  12.00 – 14.00  12.00 – 14.00  13.00 – 14.30 | **Зарецький С.В.**  **Грачова Т.В.**    Колєснік Н.С.  Красюк Т.Г.  Ярош О.І.  Кузьменко Ю.О.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Кузьменко Ю.О.  Іванова Н.М  Шматко Л.Є.  Балковський В.В.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Костиря А.Ю.  Нєхаєва О.М.  Борисова Л.Л.  Гринько О.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Нєхаєва О.М.  Грачова Т.В.  Кісіль О.М. |
| 8. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | 18.02.2018 | Ярош О.І.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 18.02.2018  з 10.00 до 16.00 | Ярош О.І.  Колєснік Н.С.  Ковалевський А.А. |
| 10. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени та атракціону «Стовп» на пл. Перемоги | з 16.02.2018 по 19.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Погорелов Д.О.  Сатін С.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 11. | Забезпечити роботу автовишки для закріплення призів на атракціоні «Стовп» | 18.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Погорелов Д.О.  Сатін С.А. |
| 12 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення святкової програми на пл. Перемоги | 18.02.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13. | Подати напругу:  - до всіх сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд | 18.02.2018  10.00 - 16.00 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Погорелов Д.О.  Сатін С.А.  Казачинер В.Б. |
| 14. | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги | з 16.02.2018 по 19.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 15. | Забезпечити монтаж та демонтаж атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | 18.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Тарасов В.І.  Кузьменко Ю.О.  Грачова Т.В. |
| 16. | Забезпечити святкове оформлення сцени на пл. Перемоги | 18.02.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 17. | Забезпечити польовими кухнями для пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 18.02.2018 | Зарецький С.В.  Балковський В.В.  Катасон О.В.  Грачова Т.В. |
| 18. | Забезпечити пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 18.02.2018 | Балковський В.В.  Грачова Т.В. |
| 19. | Забезпечити млинцями для проведення конкурсної святкової програми | 18.02.2018 | Балковський В.В.  Грачова Т.В. |
| 20. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 18.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І. |
| 21. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 07.02.2018 | Грачова Т.В.  Руденко Г.В.  Анцупова Г.В. |
| 22. | Придбати предмети та матеріали для оформлення святкового заходу «Масляна» та сценічних майданчиків на пл. Перемоги | до  18.02.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23. | Придбати призи для проведення конкурсно- розважальних заходів, ігрової програми та атракціону «Стовп» | до 16.02.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Нєхаєва О.М. |
| 24. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 10.02.2018 | Вернер А.І.  Анцупова Г.В. |
| 25. | Підготувати сценарій святкового концерту на пл. Перемоги | до 14.02.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю. |
| 26. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди святкування народного свята «Масляна» | до 18.02.2018 | Анцупова Г.В. |
| 27. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 14.02.2018 | Винничук Т.М. |
| 28. | Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги | 18.02.2018  11.00-16.00 | Колєснік Н.С.  Красюк Т.Г. |
| 29. | Забезпечити охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги | з 16.02.2018 по 19.02.2018 | Лозиченко С.І.  Зарецький С.В.  Грачова Т.В. |
| 30. | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті святкових заходів | 18.02.2018 | Орловський Ю.В.  Богуш А.В.  Лозиченко С.І. |
| 31. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 18.02.2018 | Катасон О.В. Лозиченко С.І. |
| 32. | Забезпечити зовнішнє освітлення пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 18.02.2018  до 19.00 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Сатін С.А. |
| 33. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 18.02.2018  з 10.00 до 15.00 | Ярош О.І.  Вернер А.І.  Богуш А. В.  Лозиченко С.І. |
| 34. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 18.02.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 35. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | 18.02.2018 | Ярош О.І.  Вернер А.І. |
| 36. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 18.02.2018 | Анцупова Г.В. |
| 37. | Організувати:  - забезпечити широке висвітлення заходів щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені проведенню народного свята «Масляна» | до 18.02.2018  до 14.02.2018  лютий  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » грудня 2017 року №

КОШТОРИС

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання символів хлопавок  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання предметів, матеріалів для оформлення заходу на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів, матеріалів для оформлення сцени на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5000 грн. |
| 4 | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 3500 грн. |
| 5 | Оплата за придбання призів для проведення атракціону «Стовп»  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 13000 грн. |
| 6 | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 9700 грн. |
| 7 | Оплата за придбання костюмів для проведення заходу  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 6000 грн. |
| 8 | Оплата за придбання матеріалів та предметів для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 5000 грн. |
| 9 | Оплата транспортних послуг  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 5000 грн. |
| 10 | Оплата послуг з харчування (святкове пригощання містян та гостей міста)  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 14000 грн. |
| 11 | Оплата послуг за охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 3500 грн. |
| 12 | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 9000 грн. |
| 13 | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 3500 грн. |
| 14 | Оплата послуг із встановлення, обслуговування та демонтажу атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 14600 грн. |
| 15 | Оплата послуг за озвучення святкового заходу КПК 4030 КЕКВ 2240 | 15000 грн. |
| 16 | Оплата послуг за освітлення святкового заходу та спеціальні ефекти  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 11000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **123 300 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба