**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » березня 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році», та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, забезпечення шанобливого ставлення до пам’яті Перемоги над нацизмом, суспільної поваги до ветеранів війни, збереження пам’яті про подвиг захисників України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Перший заступник міського голови | І. Е. Слєсарєв |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » березня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці

Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | начальник УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Афанас`єва Л.І. | голова Борівської селищної ради |
| Попов В.Г. | голова Сиротинської селищної ради |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Водяник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| Лозиченко С.І. | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Суханов В.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів(за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Сатін С.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Балковський В.В. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Колєснік Н.С. | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » березня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 25.04.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А. Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Анцупова Г.В.  Винничук Т.М. Корженко В.Ф. |
| 2 | Провести впорядкування братських могил, територій навколо пам’ятників, меморіалів жертв ІІ Світової війни | до 06.05.2018 | Ковалевський А.А. Погорелов Д.О.  Попов В.Г.  Афанас`єва Л.І. |
| 3 | Забезпечити проведення щорічного медичного обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та, у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | постійно | Фесенко І. В.  Водяник Р.В. |
| 4 | Забезпечити, відповідно до законодавства, першочергове безоплатне протезування для ветеранів війни та одержання ними ліків за рецептами | протягом  2018 року | Фесенко І. В.  Водяник Р.В. |
| 5 | Забезпечити відвідування вдома ветеранів війни 1941-1945 років, керівництвом та громадськістю міста | квітень-травень  2018 року | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Корженко В.Ф.  Каширіна О.Г.  Василенко Н.В.  Анцупова Г.В. |
| 6 | Провести уточнення списків ветеранів війни 1941-1945 років | до  28.04.2018 | Василенко Н.В. |
| 7 | Провести виставки дитячих творчих робіт та тематичні заходи, присвячені 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги в позашкільних навчальних закладах (згідно планів роботи) | квітень-травень  2018 року | Грачова Т.В. Каширіна О.Г. |
| 8 | Провести у комунальних бібліотеках міста:  - книжкові виставки, тематичні години, показ фільмів, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги, та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років (згідно планів роботи) | квітень-травень  2018 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Гринько О.В.  Корженко В.Ф. |
| 9 | Провести тематичні бесіди, виступи, лекторії, читацькі і наукові конференції та зустрічі з ветеранами війни 1941-1945 років в закладах середньої освіти, системи ПТН | квітень-травень  2018 року | Каширіна О.Г.  Кузьмінов Ю.К. Корженко В.Ф. |
| 10 | Провести цикл спортивних заходів в ДЮСШ та загальноосвітніх навчальних закладах міста, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги | квітень-травень  2018 року | Кузьменко Ю.О.  Борисова Л.Л.  Корженко В.Ф. |
| 11 | Організувати поздоровлення ветеранів війни 1941-1945 років, учасників бойових дій, інвалідів та вдів загиблих:  - виготовити та придбати вітальні листівки, марки  - організувати поздоровлення та розсилку святкових листівок | до 01.05.2018  до 06.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В. |
| 12 | Організувати та надати грошову допомогу головам первинних організацій, ветеранам війни та праці до Дня Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги (згідно цільових програм) | травень  2018 року | Фесенко І. В.  Василенко Н.В. |
| 13 | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Фесенко І. В.  Винничук Т.М. Анцупова Г.В. |
| 14 | Придбати подарунки для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років | до 09.05.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 15 | Придбати матеріали та/або кульки для оформлення сценічного майданчику на площі Миру та сценічного майданчику на площі с. Борівського біля філії «СМПК». | до 09.05.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Кішко О.Л.  Хохлова С.В |
| 16 | Придбати квіткову продукцію:  - для покладання представниками міської делегації під час проведення обласних заходів;  - для вшанування активу міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років;  - для покладання до Меморіалу Слави під час проведення урочистої церемонії | 08.05.2018  09.05.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 17 | **Провести урочисту загальноміську святкову програму на площі Миру з подальшим покладанням квітів до Меморіалу Слави :** | **09.05.2018**  **09.00** | **Фесенко І. В.**  **Журба Ю.А.**  **Корженко В.Ф.** |
| - забезпечити присутність на міських урочистих заходах трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста на Меморіалі слави | 08.05.2018  09.05.2018 | Фесенко І. В.  Винничук Т.М. Каширіна О.Г.  Анцупова Г.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового мітингу), та покладання квітів до Меморіалу Слави і до пам’ятника генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Анцупова Г.В.  Суханов В.В. |
| - підготувати сценарій ритуалу надання почестей загиблим воїнам на Меморіалі Слави та на пам’ятнику генерал-майору Національної гвардії України Олександру Віталійовичу Радієвському | до 05.05.2018 | Винничук Т.М. Суханов В.В.  Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. |
| - підготувати сценарій урочистої загальноміської святкової програми (святкового концерту) | до 05.05.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Винничук Т.М. |
| - забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на площі Миру | 08.05.2018  09.05.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Ковалевський А.А. |
| -забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Миру | з 08.05.2018 по  09.05.2018 | Грачова Т.В. |
| - забезпечити святкове оформлення сцени на площі Миру | 09.05.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| - надати стільці з Льодового Палацу спорту | 09.05.2018 | Кузьменко Ю.О. |
| - забезпечити святкову торгівлю на площі Миру | 09.05.2018 | Красюк Т.Г. |
| - забезпечити підготовку радіогазети | до 08.05.2018 | Анцупова Г.В. |
| - забезпечити трансляцію радіогазети | 09.05.2018  з 8.00 до 8.30 | Ажипа О.В. |
| - забезпечити соціальними робітниками супроводження ветеранів | 09.05.2018  з 8.30до12.00 | Василенко Н.В.  Червоний хрест |
| - організувати виступ оркестру КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | з 08.30-09.00  09.05.2018 | Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г. |
| - організувати виставку робіт учнів та викладачів КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» | з 08.30-10.00  09.05.2018 | Грачова Т.В.  Шматко Л.Є. |
| -підготувати урочисту загальноміську святкову програму (святковий мітинг) | з 09.00-09.30  09.05.2018 | Винничук Т.М. Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Анцупова Г.В. Буряк Н.Д. |
| -підготувати урочисту святкову концертну програму | з 11.00 – 12.00  09.05.2018 | Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Борисова Л.Л.  Нєхаєва О. М. |
| - підключити до напруги звукове обладнання для забезпечення озвучення міських урочистих заходів:  - на площі Миру  - на Меморіалі Слави | 09.05.2018  з 07.00  з 8.00 | Фесенко І. В.  Ковалевський А.А. Сатін С.А.  Погорелов Д.О. |
| - забезпечити озвучення міських урочистих заходів на площі Миру та Меморіалі Слави | 09.05.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| - організувати шикування колон | 09.05.2018 | Винничук Т.М. |
| - забезпечити проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2018 | Суханов В.В. Грачова Т.В.  Анцупова Г.В. |
| - забезпечити транспорт для проведення ритуалу надання почестей загиблим воїнам | 09.05.2018 | Грачова Т.В. |
| - забезпечити проведення панахиди за загиблими воїнами на Меморіалі Слави та в усіх храмах міста | 08.05.2018  09.05.2018 | Анцупова Г.В.  Єпископ Сєвєродонецької Єпархії Преосвященний Никодим (за згодою) |
|  | - організувати поминальний обід для ветеранів війни | 08.05.2018 | Фесенко І. В.  Балковський В.В. Голосна Л.В.  Грачова Т.В. |
| 18 | Провести урочисту святкову програму в селище Борівське на площі біля філії «СМПК» | 09.05.2018  11.00 | Гринько О.В.  Кішко О.Л.  Хохлова С.В |
| 19 | Забезпечити роботу транспорту для обслуговування святкових заходів (пасажирські та вантажні перевезення по місту) | 08.05.2018  09.05.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 20 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - Міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області  - Керівників підприємств, установ та організацій щодо участі в мітингу | до 05.05.2018 | Каминін В.В.  Винничук Т.М. |
| 21 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху | 09.05.2018 | Фесенко І. В.  Колєснік Н.С.  Ковалевський А.А. |
| 22 | Забезпечити перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком); | 09.05.2018  з 9.00 до 12.00 | Фесенко І. В.  Колєснік Н.С. Орловський Ю.В.  Лозиченко С.І. |
| 23 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 06.05.2018 | Винничук Т.М. |
| 24 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 09.05.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 25 | Здійснити підключення газу на Меморіалі Слави:   * 08 травня 2018 року з 08.00 до 14.00 * 09 травня 2018 року з 08.00 до 14.00 | 08.05.2018  09.05.2018 | Фесенко І. В.  Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 26 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 08.05.2018  09.05.2018 | Орловський Ю.В.  Лозиченко С.І. |
| 27 | Забезпечити обстеження території площі Миру та Меморіалу Слави щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 08.05.2018  09.05.2018 | Катасон О.В. Лозиченко С.І. |
| 28 | Забезпечити придбання символічних відзнак «Маки» | до 08.05.2018 | Журба Ю.А.  Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 29 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 08.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 30 | Забезпечити прибирання та підготовку площі Миру та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 08.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 31 | Забезпечити ветеранів питною водою під час проведення урочистих заходів на площі Миру | 09.05.2018 | Грачова Т.В. |
| 32 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 01.05.2018 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 33 | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 05.05.2018 | Ковалевський А.А. |
| 34 | Організувати і підготувати:  - урочисте привітання від керівництва міста;  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле- та радіопрограми, присвячені 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі, Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття дорожнього руху | травень  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » березня 2018 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування активістів  міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 7 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання та виготовлення святкових листівок  та оплата за придбання марок, конвертів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 4. | Оплата за придбання матеріалів та/або кульок для оформлення сценічного майданчику на площі Миру, та сценічного майданчику с. Борівське на площі біля філії «СМПК»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн |
| 5. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  - монтаж та демонтаж міської сцени на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 6. | Оплата охоронних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 500 грн. |
| 7. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 700 грн. |
| 8. | Оплата за придбання символічних відзнак «Маки»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 9. | Оплата за придбання одноразового посуду та питної води  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 500 грн |
| 10. | Оплата послуг з харчування  (поминальний обід для ветеранів війни) КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 900 грн. |
| 11. | Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **61 100 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » березня 2018 року №

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених 73-й річниці Перемоги над нацизмом у Європі,

Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для вшанування активістів  міської ради ветеранів та ветеранів війни 1941-1945 років КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 7 000 грн. |
| 3. | Оплата за придбання та виготовлення святкових листівок  та оплата за придбання марок, конвертів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 4. | Оплата за придбання матеріалів та/або кульок для оформлення сценічного майданчику на площі Миру, та сценічного майданчику с. Борівське на площі біля філії «СМПК»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн |
| 5. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  - монтаж та демонтаж міської сцени на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 6. | Оплата охоронних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 500 грн. |
| 7. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 700 грн. |
| 8. | Оплата за придбання символічних відзнак «Маки»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 9. | Оплата за придбання одноразового посуду та питної води  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 500 грн |
| 10. | Оплата за озвучення міських урочистих заходів на площі Миру  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 15 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **51 200 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба