**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

### **« » червня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю

"Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя)

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Верховної Ради України від 21-го травня 2013 року № 1165 «Про встановлення Дня українських миротворців", рішенням виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та враховуючи внесок і значення національного миротворчого контингенту України у справі зміцнення миру і злагоди в зонах військових конфліктів, віддаючи честь тим, хто не пошкодував своє життя і здоров’я, а також з метою зміцнення славних національних традицій, за для підтримки волонтерського руху й благодійності при визволенні міста Сєвєродонецька від незаконних військових формувань, з метою проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) на підтримку волонтерського руху й благодійності, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню миротворця " та міського відкритого музичного фестивалю Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя), згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Перший заступник міського голови | І. Е. Слєсарєв |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » червня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю

"Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Корецький А.А. | в.о. начальника відділу молоді та спорту |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
|  |  |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » червня 2018 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 20.06.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю. Грачова Т.В.  Корецький А.А. |
| 2. | Забезпечити приведення в належний стан місць проведення урочистих заходів, присвячених Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) в «Парку культури та відпочинку» (згідно з локаціями) | до 20.07.2018 | Прядка В. А. Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 3. | **Організувати і провести в «Парку культури та відпочинку» загальноміські урочисті заходи зі святковим концертом та міський відкритий музичний фестиваль присвячений Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя):**  - офіційна частина, урочисте поздоровлення міського голови, представників керівництва Сєвєродонецької міської ради, депутатів;  - виступи представників ООН, волонтерів, миротворців та благодійників;  - нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників;  - концертно-розважальна програма за участю запрошених гуртів та колективів. | **21.07.2018** | Фесенко І. В.  Марініч Е. Ю.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Корецький А.А.  Ясечко А.О.  Гринько О.В. |
| 4. | Підготувати сценарій проведення міського заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 16.07.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 5. | Підготувати Положення проведення міського відкритого музичного фестивалю до міського заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 29.06.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 6. | Підготувати та затвердити Фестивальну раду для проведення міського відкритого музичного фестивалю до міського заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 29.06.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Яворська М.В. |
| 7. | Зібрати заяви від музичних колективів, гуртів та ін. для участі в міському відкритому музичному фестивалі до міського заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 17.07.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Яворська М.В. |
| 8. | Фестивальній раді затвердити заяви від музичних колективів, гуртів та ін. та підготувати черговість виступів для участі в міському відкритому музичному фестивалі до міського заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 19.07.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Яворська М.В. |
| 9. | Організувати придбання квіткової продукції  для нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників | 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 10. | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників | до 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 11. | Організувати придбання подарунків та/або фестивальних сувенірів, відзнак для урочистого нагородження за рішенням Фестивальної ради | до 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 12. | Забезпечити пересувну сцену та сценічне озвучення і освітлення концертної програми та фестивалю в «Парку культури та відпочинку» | 21.07.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13. | Забезпечити присутність на міських урочистих заходах керівництва, депутатів, трудових колективів, учбових закладів і громадськості міста | 21.07.2018 | Фесенко І. В.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В.  Кузьмінов Ю.К.  Поркуян О.В.  Жученко Є.В. |
| 14. | Організувати придбання канцелярських товарів та дипломів | до 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 15. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів, рекламних роликів та рекламної інформації. | до 09.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Анцупова Г.В. |
| 16. | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв | до 12.07.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Анцупова Г.В. |
| 17. | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени та торгівельних будиночків для проведення святкових заходів в «Парку культури та відпочинку» | 20.07.2018 -  22.07.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Ковалевський А.А.  Корецький А.А. |
| 18. | Забезпечити охорону міської сцени та торгівельних будиночків в «Парку культури та відпочинку» | з 20.07.2018 по 22.07.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В. |
| 19. | Забезпечити святкове оформлення заходу присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя) | до 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 20. | Придбати предмети та матеріали для оформлення сцени та локацій для проведення святкових заходів | до 21.07.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 21. | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів в «Парку культури та відпочинку» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 21.07.2018 по 22.07.2018 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Погорелов Д.О.  Корецький А.А. |
| 22. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу сцени (в разі потреби) та торгівельних будиночків в «Парку культури та відпочинку» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 21.07.2018  по 22.07.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 23. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | до 22.07.2018 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 24. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 21.07.2018 | Прядка В. А.  Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 25. | Організувати виїзну святкову торгівлю в «Парку культури та відпочинку» | 21.07.2018 | Лук’янченко Д. В.  Красюк Т.Г. |
| 26. | Забезпечити зовнішнє освітлення  в «Парку культури та відпочинку» та вулиць міста під час проведення святкових заходів | з 21.07.2018  22.07.2018 | Шерстюк Д.А.  Погорелов Д.О. |
| 27. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів(за узгодженим графіком);  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів (за узгодженим графіком) | 21.07.2018  (за узгодженим графіком) | Гостіщев О.Є.  Свєтов Е.В. |
| 28. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів (за узгодженим графіком) | 21.07.2018  (за узгодженим графіком) | Ширшиков А.В. Ковалевський А.А. |
| 28. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 21.07.2018 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М. |
| 29. | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників | до 21.07.2018 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. |
| 30. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди святкування Дня миротворця | до 21.07.2018 | Анцупова Г.В. |
| 31. | Забезпечити обстеження території в «Парку культури та відпочинку» та міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | 21.07.2018  (за узгодженим графіком) | Катасон О.В.  Свєтов Е.В. |
| 32. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | 21.07.2018  (за узгодженим графіком) | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 33. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 23.07.2018 | Прядка В. А. Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 34. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 21.07.2018 | Анцупова Г.В. |
| 35. | Забезпечити широке висвітлення проведення урочистого заходу з нагоди відзначення в Сєвєродонецьку присвяченого Дню миротворця "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя);  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста | липень  2018 року | Анцупова Г.В.  Івченко В.Г. |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » червня 2018 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню миротворця та міського відкритого музичного фестивалю "Peace, Love and Happiness " (Мир, Любов та Щастя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників під час проведення заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання фестивальних сувенірів, подарунків та відзнак для урочистого нагородження учасників фестивалю  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 35 000 грн. |
| 3. | Оплата квіткової продукції для нагородження військових, волонтерів, миротворців та благодійників під час проведення заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання матеріалів та/або банерів для оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 8 000 грн. |
| 5. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів, рекламних роликів та рекламної інформації  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 6. | Оплата послуг з озвучення святкового заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 45 000 грн. |
| 7. | Оплата послуг з освітлення святкового заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 25 000 грн. |
| 8. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени, обладнання та торгівельних будиночків  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 7 000 грн. |
| 9. | Оплата послуг роботи автовишок та автогідропідіймачив  для монтажу та демонтажу торгівельних будиночків  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн. |
| 10. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки для обслуговування заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 500 грн. |
| 11. | Оплата транспортних послуг:  - вантажні перевезення по місту  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 12 500 грн. |
| 12. | Оплата послуг за охорону міської сцени та торгівельних будиночків  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн. |
| 13. | Оплата за придбання питної води  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 14. | Оплата за придбання канцелярських товарів та дипломів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
| 15. | Оплата послуг за сцену з обладнанням та обслуговуванням  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 70 000 грн |
|  | **ВСЬОГО:** | **244 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба