**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Захисника України

та Дню українського козацтва

Керуючись п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та з метою утвердження у громадян національної свідомості та патріотизму, відродження народних традицій, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню Захисника України та Дню українського козацтва

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Морозов Б.В. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Ковалевський А. А. | начальник УЖКГ |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Гринько О. В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Нехаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Василенко Н.В. | начальник Управління праці та соціального захисту населення |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню Захисника України та Дню українського козацтва

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 01.10.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 2. | Провести у комунальних бібліотеках міста заходи, присвячені Дню Захисника України та Дню українського козацтва (згідно узгоджених планів роботи), перегляд документальних і художніх фільмів про українську військову звитягу та мужність і героїзм захисників української землі в різні історичні часи | жовтень  2018 | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Гринько О.В.  Талдонова Л.О. |
| 3. | Підготувати та провести у закладах освіти заходи, присвячені Дню Захисника України та Дню українського козацтва із запрошенням учасників АТО/ООС (згідно узгоджених планів роботи) | жовтень  2018 | Талдонова Л.О. |
| 4. | Підготувати та провести міські спортивні заходи, присвячені Дню Захисника України та Дню українського козацтва:   * турнір з боксу та годзю-рю карате; * матчеву зустріч з волейболу; * матчеву зустріч з баскетболу; * бліц - турнір з тенісу; * товариські зустрічі з футболу між командами | жовтень  2018 | Невеселий В. В. |
| 5. | Підготувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення у храмах та молитовних приміщеннях усіх наявних конфесій та віросповідних напрямків богослужбових відправ – молебнів за Україну та її захисників з нагоди відзначення Дня захисника України | до 12 жовтня  2018 року | Анцупова Г.В. |
| 6. | Управлінню праці та соціального захисту населення (згідно прийнятих програм):  - надати адресну матеріальну допомогу за рахунок місцевого бюджету ветеранам війни та людям похилого віку;  - провести обстеження матеріально-побутових умов проживання членів сімей загиблих військовослужбовців, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС з метою виявлення їх потреб для надання матеріальної допомоги, вручення продуктових наборів | вересень-жовтень 2018 | Василенко Н.В. |
| 7. | Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання | вересень-жовтень  2018 року |  |
| 8. | Проведення зустрічей керівників місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування із представниками громадських об’єднань, учасниками АТО/ООС, волонтерами, сім’ями загиблих | жовтень  2018 року | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. |
| 9. | Забезпечити прибирання міста для проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва:   * біля пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвського та території КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» * Площа «Перемоги»   (покосити траву, прибрати листя та сміття) | до 12.10.2018  до 14.10.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 10. | Підготувати та організувати урочисте покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 12.10.2018  10.00 | Анцупова Г.В.  Грачова Т.В.  Суханов В. В.  Талдонова Л.О.  Гринько О.В. |
| 11. | Підготувати концепцію та сценарій проведення урочистих заходів з нагоди Дня захисника України та Дня Українського козацтва | до 10.10.2018 | Грачова Т.В.  Суханов В. В.  Гринько О.В. |
| 12. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди святкування Дня захисника України та Дня Українського козацтва | до 10.10.2018 | Анцупова Г.В. |
| 13. | Провести міські урочисті заходи на площі КЗ СМПК та святковий концерт у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури», присвячені Дню Захисника України та Дню українського козацтва | 12.10.2018 | Грачова Т.В. Талдонова Л.О.  Гринько О.В.  Суханов В. В. |
| 14. | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження учасників АТО у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 12.10.2018 | Винничук Т.М.  Суханов В. В.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 15. | Забезпечити польовою кухнею для пригощання дітей та учасників АТО, військових гарячим чаєм і кашею | 12.10.2018 | Катасон О.В.  Балковський В.В.  Грачова Т.В. |
| 16. | Забезпечити пригощання дітей та учасників АТО, військових гарячим чаєм і кашею | 12.10.2018 | Балковський В.В.  Талдонова Л.О.  Грачова Т.В. |
| 17. | Забезпечити озвучення урочистого покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 12.10.2018 | Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 18. | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження учасників АТО | до 12.10.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 19. | Організувати придбання квітів для урочистого нагородження учасників АТО та покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 12.10.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 20. | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів (вантажні перевезення по місту) | 12.10.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 21. | Організувати придбання призів та сувенірів для проведення конкурсно-розважальних заходів дітей з військовими | 12.10.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 22. | Організувати виступ військового оркестру 53-ї механізованої бригади | 12.10.2018 | Грачова Т.В.  Суханов В. В. |
| 23. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 14.10.2018 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 24. | Забезпечити:  - технічний огляд і при необхідності ремонт міської сцени та устаткування на пл.Перемоги | до 10.10.2018 | Ковалевський А.А.  Тарасов В.І.  Погорелов Д.О.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 25. | - забезпечити присутність на міських урочистих заходах учбових закладів і громадськості міста КЗ СМПК  - забезпечити присутність на міських урочистих заходах учбових закладів, громадськості міста і трудових колективів площа Перемоги | 12.10.2018  14.10.2018 | Журба Ю.А.  Талдонова Л.О.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В.  Невеселий В. В.  Грачова Т.В. |
| 26. | Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги | 14.10.2018 | Красюк Т.Г. |
| 27. | Забезпечити обстеження території КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 12.10.2018 | Морозов Б.В. Катасон О.В. |
| 28. | Забезпечити громадський порядок під час проведення міських заходів, присвячених  Дню Захисника України та Дню українського козацтва | 12.10.2018 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 29. | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 12.10.2018 | Анцупова Г.В. |
| 30. | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» | 12.10.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 31. | Забезпечити прибирання території після проведення міських заходів, присвячених  Дню Захисника України та Дню українського козацтва біля КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» та Площа Перемоги | до 15.10.2018 | Ковалевський А.А. |
| 32. | Забезпечити широке висвітлення проведення міських заходів, присвячених  Дню Захисника України та Дню українського козацтва в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» в ЗМІ | жовтень 2018 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та

Дню українського козацтва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для вшанування учасників АТО  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання тематичної символіки  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
| 4 | Оплата за придбання дипломів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 000 грн. |
| 5 | Оплата за придбання матеріалів для проведення конкурсів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 6 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 250 грн. |
| 7 | Оплата за транспортні послуги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 1 250грн. |
| 8 | Оплата за ремонт міської сцени та устаткування на пл.Перемоги  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 5 000 грн. |
| 9 | Оплата за послуги харчування  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **24 000 грн.** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба