**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » вересня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Всесвітньому дню волонтера

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та метою проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І.В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
|  |  |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Суханов В. В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Морозов Б.В. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Ляхова К.Д. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека МПК» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи присвячені Всесвітньому дню волонтера з урочистою церемонією нагородження | 05.12.2018 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М  Гринько О.В.  Талдонова Л.О. |
| 3 | Придбати подарунки та/або сувеніри,квіти для нагородження, предмети та матеріали для оформлення заходу | до 05.12.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 4 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» згідно визначеної локації | 05.12.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 5 | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів згідно визначеної локації | 05.12.2018 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 6 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 05.12.2018 | Анцупова Г.В. |
| 7 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню працівників освіти | грудень  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » вересня 2018 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Всесвітньому дню волонтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків та/або сувенірів для нагородження  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |

ВСЬОГО: 10 500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба