**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 387**

### **«05» червня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до рішення виконкому

від 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських

заходів, присвячених Дню молоді»

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році», рішенням виконавчого комітету від 16 квітня 2018 року № 259 « Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до Додатку 1 «Склад» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 1).

2. Внести зміни до Додатку 2 «План міських заходів» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 2).

3. Внести зміни до Додатку 3 «Кошторис витрат» рішення виконкому 16.04.2018 № 259 «Про проведення міських заходів, присвячених Дню молоді» та викласти його в наступній редакції (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню молоді, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**Міський голова В. В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «05» червня 2018 року № 387

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню молоді

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Корецький А.А. | в.о. начальника відділу молоді та спорту |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Тарасов В.І. | директор КП «ЄАДСС » |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «05» червня 2018 року № 387

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | до 15.06.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А. Корецький А.А. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 2. | Провести відзначення соціально активної молоді міста з нагоди Дня молоді в залі засідань Сєвєродонецької міської ради. | 20.06.2018  15:00 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А. Корецький А.А. Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 3. | Провести святковий концерт та дискотеку присвячену Дню молоді на площі Перемоги (за окремим сценарієм) | 24.06.2018 | Фесенко І. В.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 4. | Організувати та провести Спартакіаду для працюючої молоді міста, за кількома видами спорту, присвячену Дню молоді | 15-24 червня  2018 року | Корецький А.А. |
| 5. | Організувати та провести міські молодіжні акції на вулицях міста Сєвєродонецька | 18-24 червня  2018 року | Корецький А.А. |
| 6. | Провести в комунальних міських бібліотеках**:**  молодіжні форуми та он-лайн конференції, презентації молодих літераторів міста, квест-зустрічі, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи) | протягом червня  2018 року | Грачова Т.В. Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 7. | Провести в пришкільних літніх оздоровчих таборах святкові заходи, спортивні змагання та концертно-розважальні програми, присвячені Дню молоді (згідно планів роботи) | червень 2018 року | Талдонова Л.О. Корецький А.А. Буряк Н.Д.  Нехаєва О.М. |
| 8. | Провести спортивні змагання в рамках діяльності майданчиків відпочинку СДЮСШ відділу молоді та спорту | червень 2018 року | Корецький А.А. |
| 9. | Організувати придбання подарунків та/ або квітів для нагородження соціально активної молоді міста | до 24.06.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10. | Подати напругу до сценічного майданчика для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на площі Перемоги згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | 24.06.2018 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Погорелов Д.О.  Казачинер.В.Б.(за згодою) |
| 11. | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти (піна) концертної програми на площі Перемоги | 24.06.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В |
| 12. | Організувати та забезпечити транспорт для пасажирських перевезень учасників святкової програми | 24.06.2018 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В. |
| 13. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 18.06.2018 | Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 14. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 20.06.2018 | Ковалевський А.А.  Анцупова Г.В. |
| 15. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги та міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом) | 24.06.2018 | Катасон О.В.  Свєтов Е.В. |
| 16. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів | 24.06.2018 | Гостіщев О.Є. Свєтов Е.В. |
| 17. | Забезпечити громадський порядок під час проведення урочистих заходів (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня  2018 року | Гостіщев О.Є. Свєтов Е.В. |
| 18. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» (за окремим графіком організаційного комітету згідно планів роботи) | 15-24 червня  2018 року | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 19. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП;  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»;  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 24.06.2018 | Анцупова Г.В. |
| 20. | Організувати і підготувати:  - в міській газеті «Сєвєродонецькі вісті» та на сайті Сєвєродонецької міської ради тематичні сторінки, рубрики та висвітлення міських заходів присвячених Дню молоді | червень 2018 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «05» червня 2018 року № 387

К О Ш Т О Р И С

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню молоді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн |
| 2. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 4 500 грн. |
| 3. | Оплата за придбання призів та подарунків  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 4. | Оплата послуг за спеціальні ефекти (піна)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 12 500 грн. |
| 5. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 700 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **28 200,00** |

.

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба