**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 834**

### **«10» жовтня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

Всеукраїнському дню працівників культури та

майстрів народного мистецтва, Дню української

писемності та мови

Керуючись, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з [Указом Президента України](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8) № 513/94 «Про День працівників освіти» від [11 вересня](https://uk.wikipedia.org/wiki/11_%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%8F) [1994](https://uk.wikipedia.org/wiki/1994) року, згідно з рішенням виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дня української писемності та мови, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню української писемності та мови, згідно з кошторисом відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І. В. Фесенко

**В. о. міського голови І. В. Фесенко**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 834

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва,

Дню української писемності та мови

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Морозов Б.В. | т.в.о.начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Іванова Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 834

ПЛАН

міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 02.11.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В. |
| 2. | Провести у комунальних міських бібліотеках та бібліотеці КЗ «Сєвєродонецький МПК» книжкові виставки, анонси, просвітницькі акції, тематичні уроки та зустрічі з нагоди Дня української писемності та мови. | листопад  2018року | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Ляхова К.Д. |
| 3. | Придбати квіткову продукцію, грамоти, подарунки, призи та/або сувеніри для нагородження з нагоди міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови | до 09.11.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 4. | Провести міські урочисті заходи та святковий концерт присвячений Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.11.2018 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М  Гринько О.В.  Талдонова Л.О.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 5. | Організувати та провести виставку та майстер-класи майстрів декоративно-ужиткового мистецтва «Зроблено з любов`ю» в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | листопад  2018 року | Гринько О.В. |
| 6. | Організувати та провести відкриття виставки місцевих художників в КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» | жовтень-листопад  2018 року | Іванова Н.М.  Шматко Л.Є. |
| 7. | Організувати та забезпечити гостей та учасників святкових заходів з інших міст проживанням в м. Сєвєродонецьк (готельними номерами) | до 11.11.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 8. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів та святкової концертної програми | 09.11.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Провести тематичні вікторини, літературні конкурси з нагоди Дня української писемності та мови | листопад  2018 року | Талдонова Л.О.  Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 10. | Організувати та провести урочисту церемонію нагородження працівників культури з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва, учасників та переможців тематичних конкурсів та вікторин з нагоди Дня української писемності та мови | листопад  2018 року | Грачова Т.В.  Талдонова Л.О.  Ульянова С.В.. |
| 11. | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.11.2018 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 12. | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 09.11.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 13. | Придбати костюми, предмети та матеріали для оформлення заходу присвяченого Дню української писемності та мови | листопад  2018 року | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 14. | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле - та радіопрограми, присвячені Дню української писемності та мови | листопад  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 834

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, міських заходів, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва, Дню української писемності та мови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків, призів та/або сувенірів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 4 | Придбання костюмів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 40 000 грн. |
| 5 | Оплата за послуги розміщення та проживання  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2000 грн. |
| 6 | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 4 000 грн. |

ВСЬОГО: 61500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба