**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 843**

**«10» жовтня 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та

різдвяним святам

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

2. Затвердити план міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).

3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні подарунки у 2018 році (Додаток 3).

4. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 4).

5. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцева) профінансувати витрати на проведен-ня міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.

6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І.В. Фесенко

**В. о. міського голови І. В. Фесенко**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
|  |  |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 843

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спорту |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Морозов Б.В. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Красюк Т.Г. | начальник відділу торгівлі та захисту прав споживачів |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Погорелов Д.О. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Тарасов В.І. | директор КП «Єдина аварійна диспетчерська служба» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 843

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 28.11.2018  до 05.12.2018  до 12.12.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В.Талдонова Л.А. Грачова Т.В. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2018 | Талдонова Л.А. Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 3 | Встановити на площах міста:  - новорічні ялинки та різдвяний вертеп;  - святкову ілюмінацію з 3D фігурами;  - тимчасові торгівельні споруди та атракціони | до 19.12.2018 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Шерстюк Д.А. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси для оформлення новорічних ялинок на площах міста | до 15.12.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 5 | Придбати святкову ілюмінацію та 3D фігури для святкового новорічного прикрашення площ міста | до 15.12.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 6 | Придбати святкові листівки та поштові марки, канцелярських товарів | до 20 12.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Організувати підготовку святкових привітань та розсилку вітальних листівок | до 23.12.2018 | Винничук Т.М. |
| 8 | Забезпечити охорону новорічних ялинок у місцях встановлення на площах міста | з 15.12.2018 по 16.01.2019 | Грачова Т.В.  Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 9 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, торгівельними спорудами, святковою ілюмінацією та 3D фігурами;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів;  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для встановлення ялинок та прикрашання міста;  - монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;  - сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3Dфігурами | до 19.12.2018  з 15.12.2018 по 16.01.2019 | Тарасов В.І.  Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Шерстюк Д.А.  Грачова Т.В. |
| 10 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях встановлення новорічних ялинок | з 19.12.2018 по 16.01.2019 | Красюк Т.Г. |
| 11 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки та святково-розважальні заходи.  Провести у позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста новорічні святково-розважальні заходи та різдвяні програми | грудень 2018 – січень 2019 | Талдонова Л.А.  Грачова Т.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Шматко Л.Є.  Кішко О.Л.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 12 | Придбати для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвє-родонецький міський Палац культури»:  - предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, призи та подарунки | грудень 2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 13 | Придбати для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 2»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 1»;  КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»;  КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв»  - предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи та подарунки | грудень 2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Кішко О.Л. |
| 14 | Підготувати сценарій урочистого відкриття міської Новорічної ялинки та дитячого новорічного мюзиклу та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | до 15.12.2018 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 15 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста | з 19.12.2018 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 16 | Підготувати сценарії святкових розважальних заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, за участі керівництва міста | до 18.12.2018 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В. |
| 17 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста | грудень 2018  - січень 2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 18 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - святкові програми до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - інші новорічні заходи та програми | грудень 2018  - січень 2019 | Грачова Т.В.  Талдонова Л.А.  Гринько О.В.Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М.  Шматко Л.Є.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Костиря А.Ю.  Нехаєва О.М. |
| 19 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят | грудень 2018  - січень 2019 | Грачова Т.В.  Іванова Н.М. |
| 20 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).  Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2018  - січень 2019 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Іванова Н.М. |
| 21 | Організувати та провести:  - міські благодійні акції для дітей пільгових категорій;  - міські національно-патріотичні благодійні акції | грудень 2018  - січень 2019 | Анцупова Г.В. |
| 22 | Придбати призи для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм | грудень 2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 23 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2018 | Грачова Т.В.  Анцупова Г.В.  Ульянова С.В. |
| 24 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | грудень 2018  - січень 2019 | Анцупова Г.В.  Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Дегтяренко Р.Є.  Ширшиков А.В. |
| 25 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях встановлення новорічних ялинок, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2018  - січень 2019 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О. |
| 26 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.18 по 16.01.19 | Ковалевський А.А.  Погорелов Д.О.  Журба Ю.А.  Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І. |
| 27 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2018  - січень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 28 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят | з 15.12.2018 по 16.01.2019 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 29 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | грудень 2018 – січень 2019 | Катасон О.В.  Морозов Б.В. |
| 30 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2018 | Анцупова Г.В. |
| 31 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2018 року;  - рекламні оголошення в ЗМІ щодо проведення новорічних святкових;  - широке висвітлення в друкованих та аудіовізуальних ЗМІ новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2018  грудень  2018  грудень 2018 – січень 2019 | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 843

Перелік дітей,

які отримують новорічні подарунки у 2018 році

(осіб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Міський відділ освіти,**  **в тому числі:** | **- 9755** |
| - вихованці ДНЗ | - 3754 |
| - учні 1-4 класів ЗНЗ | - 4384 |
| - діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування  (5-11 кл.) | - 81 |
| - діти із малозабезпечених сімей  (5-11 кл.) | - 79 |
| **-** діти – сироти та діти позбавлені піклування, які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують навчальний заклад | - 2 |
| **- діти – ВПО, які навчаються в 5-11 класах** | **- 667** |
| - діти осіб визнаних учасниками бойових дій які навчаються в 5-11 класах | - 288 |
| - діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 250 |
| - діти учасники художньої самодіяльності СДЮК «Юність», які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | **-** 250 |
| **2. Міській відділ культури**  **в тому числі:** | **- 550** |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 250 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Борівське КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 30 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Сиротіне КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 20 |
| - учні шкіл естетичного виховання міста Сєвєродонецька, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 250 |
| ***3. Діти – інваліди товариства «Надія»*** | ***- 29*** |
| ***4. Діти – інваліди, що знаходяться на обслуговуванні в Центрі соціальної***  ***реабілітації дітей-інвалідів*** | ***- 200*** |
| ***5. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у навчальних закладах*** | ***- 52*** |
| ***6. Діти з багатодітних сімей, які не відвідують дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади*** | ***- 200*** |
| **Всього дітей які подаються відділом культури** | **1031** |
| **ВСЬОГО** | **10786** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 4

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 843

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 10 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків  для дітей міста**які подаються відділом культури**КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 105000 грн. |
| 3. | Придбання вітальних листівок, поштових марок, канцелярських товарів для організації поздоровлень  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 2 500 грн. |
| 4. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних програм у комунальних закладах культури  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 10 000 грн. |
| 6. | Придбання призів для проведення концертно-розважальних  програм та проведення конкурсної програми на площах  міста  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 20 000 грн |
| 7. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок та сцени на  площах міста  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 120 000 грн. |
| 8. | Послуги по встановленню новорічних ялинок, торгівельних споруд, святкової атрибутики та ілюмінації на площах  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 120 000 грн. |
| 9. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення КЗ «СМПК»  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 55 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів  для оформлення комунальних закладів відділу культури (бібліотек, шкіл естетичного виховання, галереї мистецтва та ін.)  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 30 000 грн. |
| 11. | Придбання костюмів для проведення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 25 000 грн. |
| 12. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення сцени на площах у місцях встановлення  новорічних ялинок  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 25 000 грн. |
| 13. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 5 000 грн. |
| 14. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени.  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
| 15. | Оплата послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 20 000 грн. |
| 16. | Оплата послуг з приведення у належний стан декорацій для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок  (згідно договору та акту виконаних послуг)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 100 000 грн. |
| 17. | Придбання новорічних прикрас та електрогірлянд  для оформлення новорічних ялинок на площах міста  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 161 000 грн. |
| 18. | Придбання новорічної святкової ілюмінації та  3Dелектрофігур для оформлення площ міста  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 25 000 грн. |

ВСЬОГО: 842500 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба