**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

« » лютого 2019 року

м. Сєвєродонецьк

Про проведення міських заходів,

присвячених міському етапу

обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості

«Діти – майбутнє України»

Керуючись п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 28грудня 2018 року № 1084 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2019 році», з метою пошуку і розкриття творчих здібностей дітей та юнацтва, виявлення талановитих особистостей серед молодого покоління України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти-майбутнє України» (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти-майбутнє України»(Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти-майбутнє України» (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти-майбутнє України», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т.В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю.А.Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І.В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М.І.Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В.В.Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «» лютого 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості

«Діти-майбутнє України»

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спортуміської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділуміської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГміської ради |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Гаввіна Н.В. | головний спеціаліст відділу освіти |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» лютого 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості«Діти-майбутнє України»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 15.04.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Талдонова Л.О. |
| 2 | Розробити та затвердити положення, графік, склад журі міського етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти – майбутнє України» | до 24.04.2019 | Талдонова Л.О. |
| 3 | Провести відбірковий тур міського етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти – майбутнє України» | до 19.03.2019 | Талдонова Л.О.Буряк Н.Д.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 4 | Провести міський етап обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти – майбутнє України» з гала концертом в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 24.04.2019 | Талдонова Л.О.Буряк Н.Д.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 5 | Придбати грамоти, дипломи, канцелярські товари та подарунки для нагородження переможців | до 24.04.2019 | Талдонова Л.О.Грачова Т.В. |
| 6 | Придбати предмети і матеріали для оформлення сцени та заходу в цілому | до 24.04.2019 | Грачова Т.В. Гринько О.В. |
| 7 | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та швидке реагування машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 19.03.2019  24.04.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 8 | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 19.03.2019  24.04.2019 | Гостіщев О.Є.  Свєтов Е.В. |
| 9 | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | 24.04.2019 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 10 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до  19.03.2019  24.04.2019 | Анцупова Г.В. |
| 11 | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячені проведенню міського етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості «Діти – майбутнє України» | березень - квітень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «» лютого 2019 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених міському етапу обласного фестивалю дитячої та юнацької творчості«Діти-майбутнє України»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання грамот, дипломів, канцелярських товарів  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 1 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження переможців  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 5500 грн. |
| 3. | Придбанняпредметів та матеріалів для оформленнязаходу  КПК 1014082КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |
| 4. | Оплата транспортних послуг  КПК 1014082КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **10 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба