**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«» березня 2019 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

Дню Чорнобильської трагедії

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році»,та з метою гідного проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії , виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії

(Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Степаненко І.В

**Секретар міської ради,**

**в.о.міського голови В. П. Ткачук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т.В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю.А.Журба |
| Заступник міського голови,  начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого  самоврядування | І.В. Степаненко |
| Начальник фінуправління міської ради | М.І.Багрінцева |
| Начальник відділу з юридичних та  правових питань міської ради | В.В.Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «» березня 2019 року №

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії

|  |  |
| --- | --- |
| Степаненко І.В. | - заступник міського голови, начальник відділу кадрової роботи та  з питань служби в органах місцевого самоврядування голова  оргкомітету |
|  |  |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Свєтов Е.В. | начальник міського відділу поліції ГУНП в Луганській області  (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури міської ради |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Невеселий В. В. | начальник відділу молоді та спортуміської ради |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділуміської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГміської ради |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Балковський В.В. | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Василенко Н.В. | начальник УП та СЗН |
| Фіалковська А.А. | голова міського товариства «Союз Чорнобиль» (за згодою) |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «» березня 2019 року №

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Дню Чорнобильської трагедії

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 14.04.2019 | Степаненко І.В.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М.Фіалковська А.А. |
| 2 | Провести впорядкування території біля пам’ятника жертвам Чорнобиля | до 25.04.2019 | Ковалевський А.А. |
| 3 | Підготувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення панахид по загиблим і померлим внаслідок Чорнобильської катастрофи | до 22.04.2019 | Анцупова Г.В. |
| 4 | Провести мітинг-реквієм біля пам’ятника жертвам Чорнобиля | 26.04.2019  10.00 | Степаненко І.В.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М.Фіалковська А.А.  Анцупова Г.В.  Сєвєродонецька єпархія Української православної церкви |
| 5 | Забезпечити надання одноразової матеріальної допомоги вдовам померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, згідно міських цільових програм | квітень -травень  2019 року | Василенко Н.В. |
| 6 | Придбати квіткову продукцію:  - для організації покладання квітів під час проведення мітингу-реквієму біля пам’ятника жертвам Чорнобиля - вшанування активу міського товариства «Союз Чорнобиль», учасників та ліквідаторів аварії на ЧАЕС | до 26.04.2019  квітень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Організувати і провести урочисте нагородження ліквідаторів аварії на ЧАЕС з нагоди Дня Чорнобильської трагедії | квітень 2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Фіалковська А.А.  Винничук Т.М. |
| 8 | Організувати поминальний обід вдовам померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС | 26.04.2019  12.00 | Балковський В.В.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Фіалковська А.А. |
| 9 | Придбати подарунки для нагородження активу міського товариства «Союз Чорнобиль», учасників та ліквідаторів аварії на ЧАЕС | до 26.04.2019 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 10 | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів та святкової програми | 26.04.2019 | Грачова Т.В. |
| 11 | Провести книжкові виставки, бесіди, лекторії у міських бібліотеках, присвячені Дню Чорнобильської трагедії (згідно затверджених планів) | квітень  2019 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Шматько О.Т. |
| 12 | Організувати та провести у навчальних закладах міста класні години, бесіди та тематичні зустрічі за участю учасників ліквідації аварії ЧАЕС | квітень  2019 року | Талдонова Л.О. |
| 13 | Забезпечити громадський порядок під час проведення заходів | 26.04.2019 | Гостіщев О.Є.  Свєтов Е.В. |
| 14 | Забезпечити швидке реагування «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 26.04.2019 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 15 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ МНС України  - Сєвєродонецько-Старобільської єпархії | до 20.04.2019 | Анцупова Г.В. |
| 16 | Організувати і підготувати висвітлення заходів присвячених Дню Чорнобильської трагедії | квітень  2019 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «» березень 2019 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню Чорнобильської трагедії

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання подарунків для нагородження ліквідаторів  аварії на ЧАЕС  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 27000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання квіткової продукції КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 500 грн. |
| 3. | Оплата послуг з харчування  (поминальний обід вдовам померлих ліквідаторів)  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 8000 грн. |
| 4. | Оплата транспортних послуг:  - поїздки по місту для обслуговування заходів  - вантажні перевезення по місту  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 2 500 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **41000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба