



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

21 жовтня 2025 року

№ 4798A

Про затвердження Положення про місцеву інвестиційну раду

Відповідно до статті 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України “Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області” від 24.03.2023 № 181/2023, абзацу четвертого частини третьої статті 75² Бюджетного кодексу України, Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад, затверджених наказом Мінекономіки від 28.08.2025 № 352,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про місцеву інвестиційну раду у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про місцеву інвестиційну раду затверджене розпорядженням начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації від 29.08.2025 № 389ВА.
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації

від 21 листопада 2015 № 479/ВА

Положення про місцеву інвестиційну раду

Загальні положення

1. Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, який утворюється нею з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, ухваленими на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, Сіверськодонецької міської військової адміністрації та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій Сіверськодонецької міської військової адміністрації з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом

для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Сєвєродонецької міської територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Сєвєродонецької міської територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій Сєвєродонецької міської територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Сєвєродонецької міської територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Сєвєродонецької міської територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій (далі - Комісія);

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд начальнику Сіверськодонецької міської військової адміністрації пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, місцевих державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Сіверськодонецької міської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Головою Ради є начальник Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Член Ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в ухваленні рекомендацій Комісії шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Комісії, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Комісії;

надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

11. Член Ради зобов'язаний:

брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

12. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

13. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам Сіверськодонецької міської військової адміністрації, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Сіверськодонецькою міською військовою адміністрацією рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ соціально-економічного розвитку Управління економічного розвитку Сіверськодонецької міської військової адміністрації.

Начальник відділу соціально-
економічного розвитку
Управління економічного розвитку
Сіверськодонецької міської
військової адміністрації



Світлана КАНАВСЬКА