



**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сіверськодонецької міської військової адміністрації

«10» листопада 2025 року

№ 506BA

Про затвердження Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації

Керуючись Законами України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 № 3135-IX «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Президента України від 20.06.2025 № 84/2025-рп «Про призначення Є. Бойко начальником Сіверськодонецької міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від 29.05.2025 № 174BA «Про зміну найменування Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області», а також з метою запобігання корупційним правопорушенням шляхом інформування працівників про антикорупційне законодавство, формування негативного ставлення до корупції та надання практичних знань щодо уникнення конфлікту інтересів та інших корупційних ризиків,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, що додається.

2. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Сіверськодонецької
міської військової адміністрації



Євгенія БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Сіверськодонецької міської військової
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області

від «10» листопада 2025 р. № 506 В А

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного
законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації
Сіверськодонецького району Луганської області**

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює загальний порядок організації та проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Сіверськодонецька МВА).

2. Положення розроблено з метою запобігання корупційним правопорушенням шляхом інформування працівників про антикорупційне законодавство, формування негативного ставлення до корупції та надання практичних знань щодо уникнення конфлікту інтересів та інших корупційних ризиків у Сіверськодонецькій МВА.

3. Вимоги Положення поширюються на працівників Сіверськодонецької МВА та працівників юридичних осіб, що належать до сфери управління Сіверськодонецької МВА (далі – працівники).

4. Організація та контроль за своєчасністю проведення інструктажів здійснюється сектором з питань запобігання корупції (далі – сектор).

5. Працівники сектору надають працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

II. Види та періодичність інструктажів

1. За характером та часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та перед звільненням.

2. Під час проведення інструктажів працівникам роз'яснюються правила етичної поведінки, вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень Закону.

3. Вступний інструктаж передбачає ознайомлення працівника з Пам'яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства (Додаток).

4. Інструктаж перед звільненням передбачає ознайомлення працівника з обмеженням після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування та з обов'язком подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

5. Інструктажі можуть бути проведені дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема шляхом відеоконференції.

III. Вступний інструктаж

1. Вступний інструктаж проводиться працівниками відділу кадрової роботи та сектору при призначенні на посаду у Сіверськодонецьку МВА в перший робочий день призначеного працівника.

2. Вступний інструктаж передбачає ознайомлення працівника з такими нормами Закону:

- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону);
- обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону);
- запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними (стаття 24 Закону);
- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону);
- обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону);
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону);
- подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45 Закону).

IV. Інструктаж перед звільненням

1. Інструктаж перед звільненням проводиться працівниками сектору в останній тиждень перед звільненням працівника.

2. Інструктаж при звільненні передбачає ознайомлення працівника з такими нормами Закону:

- обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону);
- подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45 Закону).

V. Порядок обліку інструктажів

1. Вступний інструктаж та інструктаж перед звільненням завершуються перевіркою знань та набутих навичок щодо запобігання корупції у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів особою, яка проводила інструктаж.

2. Після проведення вступного інструктажу працівник заповнює під підпис Аркуш ознайомлення з Пам'яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства (Додаток).

Оригінал Аркуша ознайомлення з Пам'яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства підшивається в особову справу працівника, копія зберігаються в секторі.

3. Інструктаж перед звільненням проводиться з використанням корпоративної пошти Сіверськодонецької МВА.

Завідувач сектору з питань
запобігання корупції

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the name Anna Chernysh.

Анна ЧЕРНИШ

Додаток
до Положення про проведення
інструктажів з питань дотримання
антикорупційного законодавства у
Сіверськодонецькій міській військовій
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області
(пункт 3 розділ II)

Пам'ятка
щодо дотримання антикорупційного законодавства

Стаття 22 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)

Заборона використовувати свої службові повноваження або своє службове становище та пов'язані з цим можливості:



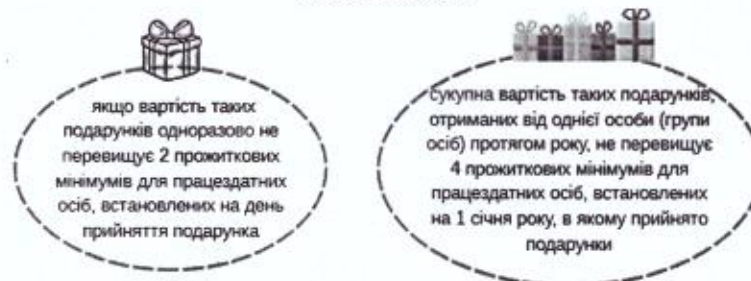
Стаття 23 Закону



Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:



Дозволено приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність:



Дозволено отримувати:



Порушення встановлених у ст. 23 Закону обмежень, тягне за собою адміністративну відповідальність відповідно до ст. 172-5 КУпАП

Стаття 24 Закону



Алгоритм дій у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка:

- 1 **відмовитися** від пропозиції;
- 2 за можливості **ідентифікувати особу**, яка зробила пропозицію;
- 3 **залучити свідків**, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- 4 письмово **повідомити** про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або начальника Сіверськодонецької МВА, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Порушення обмежень щодо прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою тягне за собою кримінальну відповідальність відповідно до ст. 368 Кримінального кодексу України

Стаття 25 Закону



Заборонено займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

Дозволено займатися:
викладацькою, науковою і творчою діяльністю, медичною практикою, інструкторською та суддівською практикою із спорту.



Зверніть увагу. Викладацька, наукова та творча діяльність, медична практика, інструкторська та суддівська практика зі спорту також можуть бути видами підприємницької діяльності. Якщо особа займається вищевказаними видами діяльності як ФОП, матиме місце порушення заборони, встановленої у пункті 1 частини першої статті 25 Закону.



Особа, призначена на посаду у Сіверськодонецьку МВА зобов'язана не пізніше 15 робочих днів з дня призначення на посаду здійснити дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та припинення її повноважень у складі правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, якщо особа здійснює функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляє інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді)), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

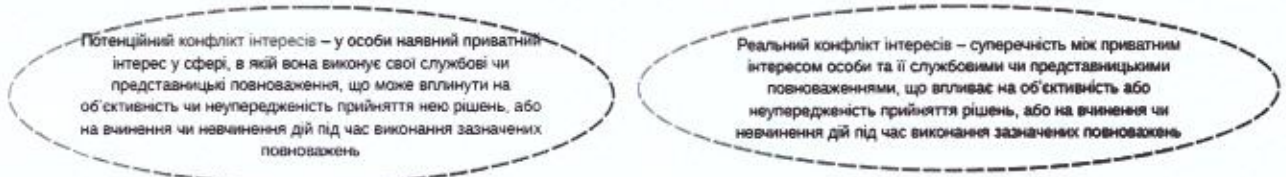
Стаття 27 Закону

Працівники Сіверськодонецької МВА не можуть:



Стаття 28 Закону

Закон виокремлює два види конфлікту інтересів:



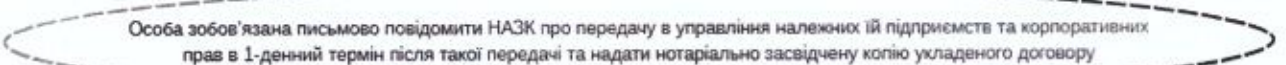
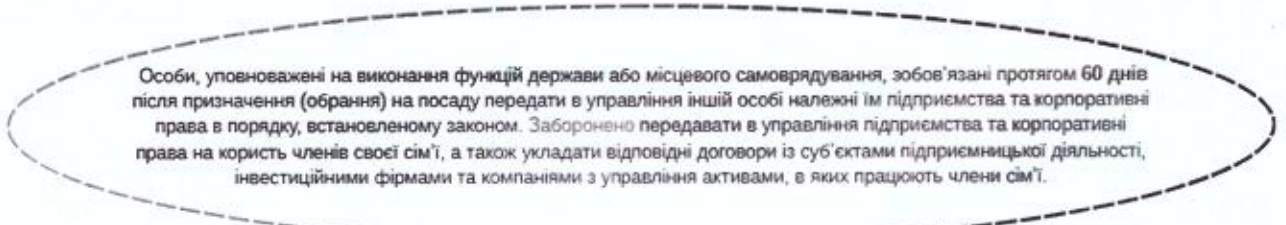
З метою запобігання конфлікту інтересів працівники зобов'язані:

✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

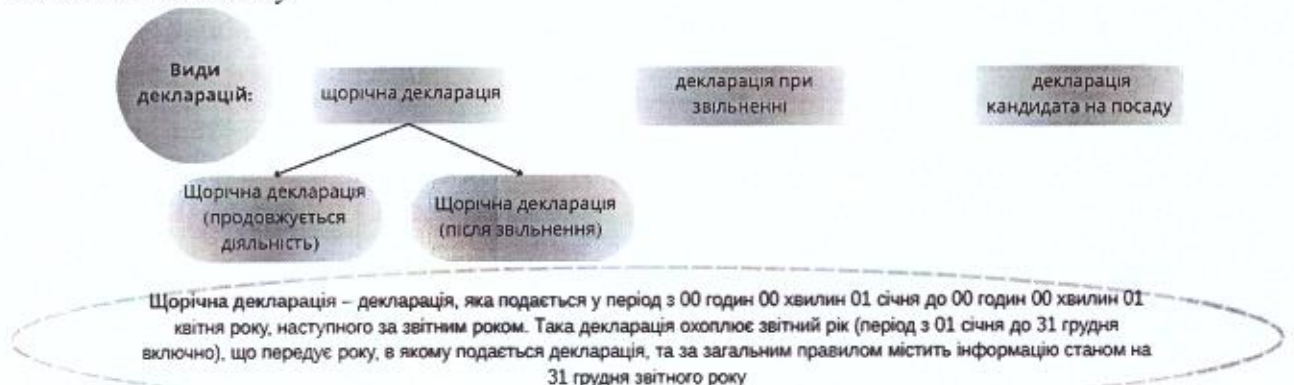
✓ повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

✓ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

✓ вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.



Стаття 45 Закону





**Аркуш ознайомлення
з Пам'яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства**

Я, _____ пройшов/пройшла
(Прізвище, ім'я та по батькові)

вступний інструктаж з питань дотримання антикорупційного законодавства у Сіверськодонецькій міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, з Пам'яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства ознайомився(лась) та обіцяю сприяти недопущенню конфлікту інтересів та корупційних ризиків у Сіверськодонецькій МВА.