**CЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ №433**

Луганська обл., м.Сєвєродонецьк,

вул.Леніна, 32

« 24 » грудня 2013 року

**Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Сєвєродонецької міської ради**

           Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про засади запобігання і протидії корупції», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та на виконання доручення голови Луганської обласної державної адміністрації Пристюка В.М.від 02.09.2013р.,

**ЗОБОВ′ЯЗУЮ:**

            1 Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Сєвєродонецької міської ради (Додаток).

2 Встановити, що уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Сєвєродонецької міської ради є начальник відділу кадрової роботи та з питанням служби в органах місцевого самоврядування Степаненко Ірина Вікторівна.

3 Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

            4 Контроль за виконанням даного розпорядження покласти міського голову Казакова В.В.

**Міський голова                                                                                                                 В.В.Казаков**

*Додаток до розпорядження*

*міського голови*

*від « 24 » грудня  2013р. № 433*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**у виконавчих органах Сєвєродонецької міської ради**

1 Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за рішенням міського голови.

2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

3 Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та міського голови.

Уповноважена особа підзвітна міському голові.

4 Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5 Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1)  розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам міської ради та їх окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходи до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб і службовців виконавчих органів міської ради, вносить пропозиції міському голові щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру.

5) у разі отримання письмової інформації про  факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами чи службовцями виконавчих органів міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову;

6) веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє в своїй роботі із сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату Луганської обласної державної адміністрації та управлінням державної служби Головдержслужби України в Луганській області;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчих органів міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

6 Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7 Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників виконавчих органів міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлення логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру.

8 Уповноважена особа бере участь у проведенні, в установленому порядку, службового розслідування (перевірки) у виконавчому органі міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

9 Уповноважена особа залучається до проведення:

1) експертизи проектів розпоряджень міського голови метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчих органів міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10 Міський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

**Секретар міської ради –                                                                                           А.А.Гавриленко**

**в.о. керуючого справами виконкому**