СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

# Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

«05» лютого 2016 року № \_41\_

Про затвердження Плану заходів щодо передачі повноважень з реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців до міської ради та щодо створення реєстру територіальної громади

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р № 5203, на виконання підпунктів 7 та 8 пункту "б" статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 2 статті 6 та підпункту 5 пункту 3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 26.11.2015 р. № 834, пункту 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015р. № 835 та пункту 4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015р. № 888,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо передачі повноважень з реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців до міської ради та щодо створення реєстру територіальної громади (Додається)

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Чернишина П.Г..

**Міський голова В.В.Казаков**

Додаток

до розпорядження міського голови

від «05» лютого 2016 року № \_41

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо передачі повноважень з реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців до міської ради та щодо створення реєстру територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування  заходу | Відповідальний за виконання заходу | Термін виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Збільшення штатної чисельності відділу адміністративних послуг на 12 осіб та 1 технічного робітника | Степаненко І.В. | лютий 2016р. |
| 2. | Створення відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно (2 особи) | Ольшанський О.В. | лютий 2016р. |
| 3. | Навчання адміністраторів та державних реєстраторів | Казаков В.В. Єфименко Л.Ф. Курілова О.О. | березень 2016 р. |
| 4. | Підключення державних реєстраторів до відповідних реєстрів та отримання ключів доступу до них | Гурська І.Б., Єлісєєва О.О. | квітень 2016 р. |
| 5. | Внесення відповідних змін до положення про відділ адміністративних послуг (ВАП) | Єлісєєва О.О. | березень 2016 р. |
| 6. | Розробка та затвердження положення про відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно (ВДРРПНМ) | Ольшанський О.В. | березень 2016 р. |
| 7. | Визначення приміщень для розміщення:  - 2-х архівів  - 2 державних реєстраторів ЮОтаФОП  - 2 державних реєстраторів нерухомого майна | Ольшанський О.В. Єфименко Л.Ф. | лютий –березень 2016р. |
| 8. | Визначення джерела фінансування матеріально-технічного забезпечення ВАП та ВДРРПНМ | Курілова О.О.  Багрінцева М.І. | лютий 2016р. |
| 9. | Складення кошторисної документації щодо виконання перепланування та ремонту відповідних приміщень | Абраменко Р.Л. | лютий 2016р. |
| 10. | Ремонт відповідних приміщень, в т. збільшення потужності електричних мереж ЦНАПу до 30кВт | Абраменко Р.Л.  Єфименко Л.Ф. | лютий – квітень 2016р. |
| 11. | Придбання меблів та оргтехніки для забезпечення діяльності для здійснення відповідних функцій, в тому числі придбання інформаційного обладнання щодо управління електронною чергою, інформаційних кіосків, спеціалізованих програм для цього обладнання, **інформаційних табличок, бейджиків** | Курілова О.О.  Гурська І.Б. | березень 2016 р. |
| 12. | Внесення змін до положень відділів, посадових інструкцій осіб в частині співпраці, а саме, виконання своїх обов’язків в ЦНАПі | Начальники відповідних відділів | березень – квітень 2016 р. |
| 13. | Розробка та виготовлення матеріалів для наповнення інформаційних стендів | Єлісєєва О.О. | квітень 2016 р. |
| 14. | Розробка програмного забезпечення для ведення реєстру територіальної громади та підключення до Єдиного державного демографічного реєстру | Гурська І.Б Єлісєєва О.О. | лютий – квітень 2016 р. |
| 15 | Поновлення інформацією розділ «Центр надання адміністративних послуг» на офіційному сайті міської ради (постійно) | Єлісєєва О.О. | постійно |
| 16. | Організація проведення інформаційно-роз’яснювальної кампанії щодо діяльності ЦНАПу | Єлісєєва О.О. Якут Н.С. | квітень 2016 р. |

**В.о. керуючого справами виконкому,**

**заступник міського голови,**

**начальник Фонду комунального майна О.В. Ольшанський**