СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

« 28 » березня 2016 року №94

Про організацію роботи балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька за 2015 рік

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради від 31.01.2012 року № 121 «Про затвердження Положення про балансову комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, організацій та установ територіальної громади м. Сєвєродонецька», з метою проведення аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, установ і організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька за підсумками роботи у 2015 році та визначення їх фінансового стану, а також для здійснення контролю за виконанням умов контрактів, укладених з керівниками комунальних підприємств, установ і організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька та надання оцінки ефективності управління підприємствами, установами та організаціями комунальної власності,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Створити балансову комісію у такому складі:

Ольшанський О.В. - **голова комісії**, заступник міського голови, начальник Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради;

Височин А.Ю. - **заступник голови комісії,** член комісії, депутат міської ради, голова постійної комісії по управлінню житлово-комунальним господарством, власністю, комунальною власністю, побутовим і торгівельним обслуговуванням (за погодженням);

Коростельов А.В. - член комісії, перший заступник міського голови;

Кузьмінов О. Ю. - член комісії, заступник міського голови;

Буткова О.М. - член комісії, депутат Сєвєродонецької міської ради (за погодженням);

Ляховой В.В. - член комісії, заступник голови постійної депутатської комісії з питань планування бюджету та фінансів (за погодженням);

Багрінцева М.І. - член комісії, начальник фінансового управління Сєвєродонецької міської ради;

Анцупов В.М. - член комісії, начальник відділу з контролю та ревізій Департаменту з юридичних та правових питань Сєвєродонецької міської ради;

Михайлова Т.І. - член комісії, начальник відділу соціально-економічного розвитку Департаменту економічного розвитку Сєвєродонецької міської ради;

Приходько Л.А. - член комісії, начальник планово-фінансового відділу Управління житлово-комунального господарства Сєвєронецької міської ради;

Потапкін К.В. - член комісії, начальник Управління житлово-комунального господарства Сєвєронецької міської ради;

Ахтирський Ю.П. - член комісії, старший інспектор Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради;

Шарнікова І.І. - член комісії, головний спеціаліст відділу з юридичних та правових питань Департаменту з юридичних питань та контролю Сєвєродонецької міської ради;

Пивоварова А.А. - **секретар комісії**, головний спеціаліст відділу концесійних відносин та аналізу діяльності комунальних підприємств Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради.

1. Затвердити графік засідань балансової комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька за 2015 рік (додається).
2. Фонду комунального майна Сєвєродонецької міської ради довести до відома керівників комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька графік засідань балансової комісії та забезпечити надання на розгляд балансової комісії таких документів за 2015 рік:
   1. Для комунальних підприємств:

* баланс (форма № 1; 1-м);
* звіт про фінансові результати (форма № 2; 2-м);
* звіт про рух грошових коштів (форма 3);
* звіт про власний капітал (форма 4);
* звіт про виконання фінансового плану;
* примітки до річної фінансової звітності (форма 5);
* довідка про наявність та рух основних засобів;
* довідка про кредиторську та дебіторську заборгованість станом на кінець року;
* довідка про заробітну плату (середня заробітна плата керівника, АУП, робітника, фонд оплати праці);
* довідка про усунення порушень, виявлених контрольно-ревізійними органами;
* довідка про оренду комунального майна (кількість укладених договорів оренди, обсяги надходжень від оренди, заборгованість по сплаті орендної плати);
* кваліфікаційна характеристика адміністративно-управлінського персоналу;
* штатний розпис;
* звіт про виконання умов контракту керівником підприємства;
* звіт про виконання пропозицій балансової комісії за підсумками роботи за 2014 рік.
  1. Для бюджетних установ:
* баланс (форма 1);
* звіт про результати фінансової діяльності (форма № 9д, м);
* звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма 2 д, м);
* звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетним установам (форма 4-1м);
* звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ (форма 4-2м);
* звіт про рух необоротних активів (форма 5);
* звіт про заборгованість бюджетних установ (форма 7 м);
* довідку про наявність та рух основних засобів;
* довідка про оренду комунального майна (кількість укладених договорів оренди, обсяги надходжень від оренди);
* довідка про заробітну плату (середня заробітна плата керівника, АУП, робітника, фонд оплати праці);
* довідка про усунення недоліків та порушень, виявлених контрольно-ревізійними органами;
* кваліфікаційна характеристика адміністративно-управлінського персоналу;
* звіт про виконання пропозицій балансової комісії за підсумками роботи за 2014 рік;
* штатний розпис.

1. Балансовій комісії за результатами розгляду фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, організацій та установ територіальної громади м. Сєвєродонецька:

4.1.Надати висновки про фінансово-господарську діяльність комунальних підприємств, установ і організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька за 2015 рік та про виконання керівниками умов контрактів.

4.2.Оцінити ефективність управління суб’єктами господарювання.

4.3.Підготувати на розгляд виконавчого комітету міської ради довідку про результати фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади м. Сєвєродонецька.

1. Надати балансовій комісії право залучати до своєї роботи спеціалістів виконавчих органів міської ради.
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на заступника міського голови, начальника Фонду комунального майна Ольшанського О.В.

**Секретар міської ради,**

**в. о. міського голови Г. В. Пригеба**

**Підготував:**

Головний спеціаліст відділу

концесійних відносин та аналізу

діяльності комунальних підприємств

Фонду комунального майна