СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,
б-р Дружби Народів, 32

« 19 » жовтня 2017 року № 519

Про затвердження Положення про

уповноважену особу з питань

запобігання та виявлення корупції

у Сєвєродонецькій міській раді

 З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та правопорушень пов’язаних з корупцією у виконавчих органах міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Сєвєродонецької міської ради, відповідно до Закону України від 14.10.2014 №1700-VІІ «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015–2017 роки», відповідно до Розпорядження міського голови № 451 від 31.08.2017 р. «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції», керуючись п.20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ЗОБОВ`ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Сєвєродонецькій міській раді (додаток).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на міського голову.

**В.О. міського голови                                                              Зарецький С.В.**

 Додаток

 до розпорядження

 міського голови

 від 19.10.2017 № 519

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**у Сєвєродонецькій міській раді**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за розпорядженням міського голови.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», зокрема:
* антикорупційна експертиза;
* пряме підпорядкування;
* близькі особи;
* державний орган;
* корупційне правопорушення;
* корупція;
* неправомірна вигода;
* потенційний конфлікт інтересів;
* подарунок;
* правопорушення, пов’язане з корупцією;
* приватний інтерес;
* реальний конфлікт інтересів;
* спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції;
* суб’єкти декларування;
* члени сім’ї;
* виборні особи.

1. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та міського голови.

Уповноважена особа підзвітна міському голові.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) забезпечення контролю за своєчасним поданням декларацій посадовими особами чи службовцями виконавчих органів міської ради та проведення перевірки фактів про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру;

6) здійснення контролю, запобігання та врегулювання за дотриманням вимог законодавства щодо конфлікту інтересів;

1. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам міської ради та їх окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходи до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб і службовців виконавчих органів міської ради, вносить пропозиції міському голові щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру.

5) у разі отримання письмової інформації про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами чи службовцями виконавчих органів міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову;

6) веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчих органів міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

8) проводить анкетування посадових осіб Сєвєродонецької міської ради її виконавчих органів та посадових осіб юридичних осіб публічного права з метою виявлення корупційних ризиків;

9) проводить антикорупційну експертизу (проектів) рішень Сєвєродонецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

10) проводить соціологічні і аналітичні дослідження з вивчення ситуації щодо корупції;

11) сприяє заходам щодо підвищення рівня трудової та виконавської дисципліни у Сєвєродонецької міській раді та її виконавчих органах, посиленні контролю за обліком робочого часу для попередження фактів корупції серед посадових осіб;

12) взаємодіє в своїй роботі із сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату Луганської обласної державної адміністрації та управлінням державної служби Головдержслужби України в Луганській області

1. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.
2. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників виконавчих органів міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлення логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні, в установленому порядку, службового розслідування (перевірки) у виконавчому органі міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

1. Уповноважена особа залучається до проведення:

1) експертизи проектів розпоряджень міського голови метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчих органів міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Міський голова, керівництво виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

**В.О. керуючого справами виконкому Жур Л.П.**