

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНААДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

«03» вересня 2020 року № 184

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню Захисника України

та Дню українського козацтва

Керуючись п.п. 8 п. 3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 03.09.2020 року № 183 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році з вересня по грудень», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” із змінами, та з метою утвердження у громадян національної свідомості і патріотизму, відродження народних традицій

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва (Додаток 3).

4. Фінансовому управлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та Дню українського козацтва, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області Ірину СТЕПАНЕНКО

**Керівник військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 2

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від 03 вересня 2020 р. № 184

**ПЛАН**

проведення міських заходів, присвячених

Дню Захисника України та Дню українського козацтва

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Проводити засідання організаційних комітетів за додатковим узгодженням | до 12.10.2020 | Степаненко І. В.  Кузьмінов О.Ю.  Ольшанський О.В.  члени організац. комітету |
| 2 | Придбати предмети матеріали, банери, забезпечити аєродизайном (за необхідністю) та ін. для оформлення заходів і їх проведення | до 14.10.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 3 | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени та обладнання для проведення святкових заходів на пл. Перемоги та інших сцен у місцях проведення заходів (за необхідністю) | до 15.10.2020 | Грачова Т.В.  Ковалевський А.А.  Гринько О.В. |
| 4 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення та спеціальні ефекти для проведення концертної програми на площі Перемоги та прилеглій території в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 15.10.2020 | Грачова Т.В.  Гринько О.В |
| 5 | Забезпечити охорону міської сцени та торгівельних будиночків на пл. Перемоги  (за узгодженим графіком) | до 15.10.2020 | Грачова Т.В.  Свєтов Е.В. |
| 6 | Організувати придбання подарунків для урочистого нагородження | до 13.10.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Підготувати та організувати урочисте покладання квітів до пам’ятника генерал-майору Національної Гвардії України О.В. Радієвському | 14.10.2020 | Степаненко І. В.  Винничук Т.М. Грачова Т.В.  Суханов В. В.  Волченко Л.  Гринько О.В. |
| 8 | Організувати придбання квітів для урочистого покладання | до 14.10.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9 | Придбати:  - предмети та матеріали для проведення майстер-класів, квестів, акцій, флешмобів та ін.  - предмети і матеріали, святкову тематичну символіку, банери та ін. для організації заходів  (згідно з локаціями визначеними орг. комітетом) | до 14.10.2020 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.  Волченко Л.  Кузьменко Ю.О. Ульянова С.В. Гринько О.В. |
| 10 | Придбати посуд та/або побутову техніку (приладдя), та/або кубки, сувеніри та ін.:  - для нагородження учасників і переможців конкурсу випічки  - для нагородження учасників та переможців конкурсно-розважальних програм,  - для нагородження учасників та переможців квестів, флешмобів, масових забігів та ін.(згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом), | до 07.09.2020 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.  Волченко Л. Кузьменко Ю.О. Ульянова С.В. Гринько О.В.. |
| 11 | Забезпечити та/або організувати послуги оренди обладнання та облаштунків, прокат суконь та костюмів та ін. для проведення заходів | до 14.10.2020 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 12 | **Організувати і провести в місті Сєвєродонецьк загальноміські урочисті заходи «КОЗАЦЬКА ПОКРОВА»** | **13.10.2020 -**  **14.10.2020** | **Степаненко І. В.**  **Грачова Т.В.**  **Кузьменко Ю.О.** **Волченко Л.**  **Винничук Т.М.**  **Анцупова Г.В.** |
| 13 | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць міста, пам’ятників, обелісків, братських могил | до 13.10.2020 | Ковалевський А.А. Шамрай Ю.І. |
| 14 | Забезпечити прибирання міста для проведення святкових заходів на площі Перемоги (від Льодового палацу спорту до площі Миру) | до 15.10.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 15 | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени, святкових споруд та торгівельних будиночків на пл. Перемоги  (за узгодженим графіком) | до 15.10.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Грачова Т.В. |
| 16 | Подати напругу до сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів:  - в містах проведення заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом;  - на площі Перемоги згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | до 15.10.2020 | Кузьминов О.Ю.  Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  ПрАТ «Сєвєродонецький НДІ ХІММАШ» |
| 17 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників | до 15.10.2020 | ГрачоваТ.В. Ульянова С.В.  Ковалевський А.А.  Ширшиков А. В. |
| 18 | Забезпечити (за узгодженим графіком):  - перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів;  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів;  - транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | до 15.10.2020 | Кузьмінов О.Ю.  Степаненко І. В.  Ковалевський А.А.  Ширшиков А. В.  Свєтов Е.В.  Левченко В. В. |
| 19 | Забезпечити роботу фонтанів на площі Перемоги та біля КЗ «Сєвєродонецького міського палацу культури» | до 15.10.2020 (за узгодженням) | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І.  Гринько О.В |
| 20 | Забезпечити роботу громадських туалетів  (за узгодженим графіком) | 14.10.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 21 | Забезпечити зовнішнє освітлення  пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 14.10.2020 | Ковалевський А.А.  Шерстюк Д.А.  Шамрай Ю.І. |
| 22 | Підготувати та організувати урочисту церемонію нагородження учасників АТО, вдов, підприємців волонтерів в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 14.10.2020 | Степаненко І. В.  Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Грінько О.В. |
| 23 | Забезпечити підготовку, рекламних роликів та рекламної інформації | до 07.10.2020 | Степаненко І. В.  Анцупова Г.В.  Грачова Т.В. |
| 24 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації на сайтах | до 10.10.2020 | Анцупова Г.В. |
| 25 | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту та переміщення людей в спеціальній зоні на пл. Перемоги | до 07.10.2020 | Винничук Т.М. |
| 26 | Організувати виїзну святкову торгівлю та розміщення атракціонів на площі Перемоги (за узгодженим графіком) | 14.10.2020 | Кузьмінов О.Ю.  Камишан Д.В.  Красюк Т.Г. |
| 27 | Організувати та забезпечити учасників із закладів культури для проведення святкових заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) |  |
| 28 | Організувати та забезпечити учасників з селищ, ОТГ, а також громадських організацій, підприємств та ін. для проведення святкових заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) | Степаненко І. В.  Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. |
| 29 | Організувати та забезпечити учасників з спортивних закладів для проведення святкових заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) | Степаненко І. В. Кузьменко Ю.О. |
| 30 | Організувати та забезпечити учасників з навчальних та позашкільних навчальних закладів для проведення святкових заходів згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) | Степаненко І. В.  Волченко Л.  Кузьмінов Ю.К.  Жученко Є.В.  Поркуян О.В. |
| 31 | Підготувати сценарний план проведення святкових заходів | до 09.10.2020 | Степаненко І. В. Грачова Т.В.  Волченко Л.  Гринько О.В |
| 32 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги та міст проведення заходів щодо наявності вибухонебезпечних предметів (згідно з локаціями визначеними орг.комітетом) | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) | Биба А.О.  Свєтов Е.В. |
| 33 | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» згідно з локаціями визначеними організаційним комітетом | з 13.10.2020  по 14.10.2020 (за узгоджен.) | Бараннік В.В.  Биба А.О. |
| 34 | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | до 15.10.2020 | Ковалевський А.А.  Шамрай Ю.І. |
| 35 | Підготувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення у храмах та молитовних приміщеннях усіх наявних конфесій та віросповідних напрямків богослужбових відправ – молебнів за Україну та її захисників з нагоди відзначення Дня захисника України | до 14.10.2020 | Анцупова Г.В. |
| 36 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 09.10.2020 | Анцупова Г.В. |
| 37 | Організувати та розмістити веб-сайті Сєвєродонецької міської ради та місцевому телебаченні повідомлення про захід та тематичні сторінки і рубрики  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста | травень - вересень  2020 року | Анцупова Г.В. |

**Керівник військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 3

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від 03 вересня 2020 р. № 184

**КОШТОРИС**

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню Захисника України та

Дню українського козацтва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за послуги з організації проведення заходу  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 260 000 грн. |
| 2. | Оплата послуг з підключення обладнання до джерел живлення  КПК 1014082 КЕКВ 2240 | 9 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **269 000 грн.** |

**Керівник військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**