

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

«05» листопада 2020 року № 850

Про проведення міських заходів,

присвячених новорічним та

різдвяним святам

Керуючись п.п. 8 п. 3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 03.09.2020 року № 183 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2020 році з вересня по грудень», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” із змінами, та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).

3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні подарунки у 2020 році (Додаток 3).

4. Фінансовому управлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

5. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від 05 листопада 2020 р. № 850

**ПЛАН**

**проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 05.12.2020  до 12.12.2020 | Степаненко І.  Грачова Т.  Волченко Л.  Анцупова Г.  Винничук Т. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2020 | Волченко Л.  Грачова Т.  Ульянова С. |
| 3 | Встановити на площах міста:  - новорічні ялинки та різдвяний вертеп;  - святкову ілюмінацію з 3D фігурами;  - тимчасові торгівельні споруди, атракціони та ін. | до 19.12.2020 | Ковалевський А.  Грачова Т. |
| 4 | Придбати новорічні прикраси, форми, каркаси, електрогірлянд, пультів управління та ін. для оформлення заходів | до 16.12.2020 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 5 | Придбати новорічну святкову ілюмінацію, фігури, форми, 3D електрофігури та ін. для оформлення заходів | до 16.12.2020 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 6 | Забезпечити охорону новорічних ялинок та 3D фігур, і оформлення у місцях встановлення (за рішенням організаційного комітету) | з 16.12.2020 по 16.01.2021 | Грачова Т.  Левченко В. Свєтов Е. |
| 7 | Забезпечити:  - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, торгівельними спорудами, святковою ілюмінацією, 3D фігурами та ін.;  - прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів (згідно локацій);  - електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок та святкової атрибутики;  - роботу автовишок та автогідропідіймачів для встановлення ялинок та прикрашання міста;  - монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;  - сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3D фігурами та ін. | до 19.12.2020  з 15.12.2020 по 16.01.2021 | Ковалевський А.  Грачова Т. |
| 8 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях проведення заходів *(узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | з 19.12.2020 по 16.01.2021 | Красюк Т. |
| 9 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки та святково-розважальні заходи.  Провести у позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста новорічні святково-розважальні заходи та різдвяні програми | грудень 2020 – січень 2021 | Волченко Л.  Грачова Т.  Метьолкін Г.  Польова М.  Шматко Л.  Кішко О.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 10 | Придбати предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання, призи і подарунки та все інше необхідне для прикрашання території та проведення заходів (*за необхідністю)****,*** для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | грудень 2020 | Грачова Т.  Ульянова С. Гринько О. |
| 11 | Придбати предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи, подарунки та ін. (*за необхідністю)*, для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»;  - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;  - КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 2»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична  школа № 1»;  - КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа»;  - КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» | грудень 2020 | Грачова Т.  Ульянова С.  Метьолкін Г.  Польова М.  Іванова Н.  Шматко Л.  Руднєва Н.  Чуйкова Н.  Ковальова І.  Кішко О. |
| 12 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | з 19.12.2020 | Грачова Т.  Волченко Л.  Гринько О.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 13 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | грудень 2020  - січень 2021 | Грачова Т.В.  Волченко Л.  Гринько О.  Метьолкін Г.  Польова М.  Кішко О.  Іванова Н.  Шматко Л.  Руднєва Н.  Чуйкова Н.  Ковальова І.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 14 | Організувати та провести в комунальних закладах:  - андріївські вечорниці;  - святкові програми до Миколаївських свят;  - новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;  - новорічні ігри та розваги;  - інші новорічні заходи та програми *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | грудень 2020  - січень 2021 | Грачова Т.В.  Волченко Л.  Гринько О.  Метьолкін Г.  Польова М.  Кішко О.  Іванова Н.  Шматко Л.  Руднєва Н.  Чуйкова Н.  Ковальова І.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 15 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят | грудень 2020  - січень 2021 | Грачова Т.  Іванова Н. |
| 16 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).    Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2020  - січень 2021 | Грачова Т.В.  Гринько О.  Метьолкін Г.  Польова М.  Кішко О.  Іванова Н.  Шматко Л.  Руднєва Н.  Чуйкова Н.  Ковальова І.  Костиря А.  Хачатуров Р. |
| 17 | Придбати призи та подарунки для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм, дітей загиблих в АТО та ін. | грудень 2020 | Грачова Т.  Ульянова С.  Гринько О. |
| 18 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2020 | Грачова Т.  Анцупова Г.  Ульянова С. |
| 19 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | грудень 2020  - січень 2021 | Анцупова Г.  Ковалевський А.  Ширшиков А. |
| 20 | Організувати роботи з прикрашання території та її додаткового обслуговування для створення «Казкового містечка» біля КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури» | грудень 2020 | Ковалевський А.  Грачова Т.  Грінько О. |
| 21 | При необхідності скориститися послугами сторонніх організацій з приведення у належний стан декорацій та електроприладів для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок | грудень 2020 | Грачова Т.  Грінько О. |
| 22 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях проведення заходів, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2020  - січень 2021 | Ковалевський А. |
| 23 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.2020 по 16.01.2021 | Ковалевський А. |
| 24 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2020  - січень 2021 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 25 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят | з 15.12.2020 по 16.01.2021 | Левченко В. Свєтов Е. |
| 26 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів при проведенні заходів | грудень 2020 – січень 2021 | Воропаєв Ю.  Левченко В. |
| 27 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 19.12.2020 | Анцупова Г. |
| 28 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2021 року;  - широке висвітлення новорічних та різдвяних святкових заходів | до 25.12.2020  грудень  2020  грудень 2020 – січень 2021 | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від 05 листопада 2020 р. № 850

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту | 12 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків  для дітей міста які подаються відділом культури | 125 000 грн. |
| 3. | Придбання призів, подарунків, іграшок та ін. для проведення концертно-розважальних програм, поздоровлення дітей загиблих в АТО, проведення конкурсних програм на площах міста, заохочувальні призи для локації Святого Миколая та для переможців конкурсно-розважальних програм у комунальних закладах культури | 25 000 грн |
| 4. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок, святкових атрибутів, фотозон та ін. на площах міста *(дві ялинки та казкове містечко)* | 147 000 грн. |
| 5. | Послуги встановленню новорічних ялинок, торгівельних споруд, будиночків охорони, святкової атрибутики та ілюмінації на площах роботи автовишок, автогідропідіймачив та ін. | 129 000 грн. |
| 6. | Оплата за виготовлення та придбання банерів та рекламних буклетів | 15 000 грн. |
| 7. | Оплата послуг з приведення у належний стан гірлянд декорацій для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок | 35 000 грн. |
| 8. | Придбання новорічних прикрас, каркасів, електрогірлянд, пультів управління, електричного приладдя та супутніх товарів до електричного обладнання та ін. для оформлення ялинок на площах міста | 45 500 грн. |
| 9. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення Комунальних закладів міста (школи естетичного виховання, галерея, бібліотеки | 20 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів,  для оформлення КЗ «СМПК» | 25 000 грн. |
|  | ВСЬОГО: | **578 500 грн.** |

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 3

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від 05 листопада 2020 р. № 850

Перелік дітей,

які отримують новорічні подарунки у 2020 році

(осіб)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Міський відділ освіти, в тому числі:** | **- 9592** |
| - вихованці ДНЗ | - 3500 |
| - учні 1-4 класів ЗНЗ | - 4340 |
| - діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування  (5-11 кл.) | - 88 |
| - діти ВПО, які навчаються в 5-11 класах | - 725 |
| - діти із малозабезпечених сімей (5-11 кл.) | - 86 |
| **-** діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в 5-11 класах | - 52 |
| **-** діти – сироти та діти позбавлені піклування, які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують навчальний заклад | - 1 |
| - діти осіб визнаних учасниками бойових дій, які навчаються в 5-11 класах | - 300 |
| - діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 250 |
| - діти учасники художньої самодіяльності СДЮК «Юність», які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | **-** 250 |
| **2. Міській відділ культури, в тому числі:** | **- 683** |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 264 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Борівське КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 40 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філії Сиротіне КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 30 |
| - учні шкіл естетичного виховання міста Сєвєродонецька, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | - 349 |
| ***3. Діти – інваліди товариства «Надія»*** | ***- 26*** |
| ***4. Діти – інваліди, що знаходяться на обслуговуванні в Центрі соціальної***  ***реабілітації дітей-інвалідів*** | ***- 224*** |
| ***5. Для дітей батько яких загинув в АТО*** | ***- 6*** |
| ***6. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у навчальних закладах*** | ***- 38*** |
| ***7. Діти з багатодітних сімей, які не відвідують дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади*** | ***- 154*** |
| **Всього дітей які подаються відділом культури** | **1131** |
| **ВСЬОГО** | **10723** |

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**