**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

 **ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №104-К

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«15» квітня 2021 року

м.Сєвєродонецьк

Про проведення конкурсу на заміщення

вакантної посади в управлінні

землеустрою, містобудування та

архітектури Сєвєродонецької міської

військово-цивільної адміністрації

Керуючись п.8 ч.3. ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними документами діючого законодавства України та на підставі службової записки начальника відділу земельних відносин управління землеустрою, містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації І.Євстратєнкової від 05.04.2021р. №88,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1Провести конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору претензійно-договірної роботи відділу земельних відносин управління землеустрою, містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації.

 2 Встановити термін проведення конкурсу – 30 (тридцять) календарних днів з моменту першої публікації об’яви про проведення даного конкурсу на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації та в інших засобах масової інформації.

 3 Доручити відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю дати оголошення через засоби масової інформації про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору претензійно-договірної роботи відділу земельних відносин управління землеустрою, містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації.

 4 Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

 5 Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника керівника Сєвєрдонецької міської військово-цивільної адміністрації - голову конкурсної комісії Ігоря РОБОЧОГО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**