

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

бульвар Дружби Народів, 32

«03» лютого 2021року № 215

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись п.п. 8 п. 3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 02.12.2020 року № 1123 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2021 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236 та присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план проведення міських заходів присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від «03» лютого 2021 року № 215

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | до 01.03.2021 | Степаненко І.  Грачова Т.  Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 2. | Провести:  - урочисте вшанування видатних жінок міста  - мюзиклприсвячений Міжнародному жіночому дню 8 березня в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2021 | Грачова Т.  Волченко Л.  Винничук Т.  Гринько О.  Мєтьолкін Г.  Польова М.  Хачатуров Р. Костиря А.  Іванова Н. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування | до 26.02.2021 | Винничук Т. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня з урочистим нагородженням | до 02.03.2021 | Грачова Т.  Винничук Т.  Гринько О. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2021 | Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 6. | Придбати матеріали, перуки та ін. для оформлення заходу і проведення мюзиклу | до 08.03.2021 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 7. | Скористатися послугами оренди та/або оформлення заходу (при необхідності) для постановки мюзиклу та оформлення заходу | до 08.03.2021 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 8. | Придбати квіткову продукцію, подарунки для вшанування видатних жінок міста, листівки та/або запрошення, ін. | до 08.03.2021 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 9. | Забезпечити транспорт для організації та проведення урочистих заходів | до 10.03.2021 | Грачова Т.  Ульянова С. |
| 10. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т. |
| 11. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно | березень  2021 року | Грачова Т.  Чуйкова Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня |  | Руднєва Н.  Ковальова І. |
| 12. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень  2021 року | Волченко Л. |
| 13. | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 08.03.2021 | Левченко В. Свєтов Е. |
| 14. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до  03.03.2021 | Анцупова Г. |
| 15. | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2021 | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника ВЦА

міста Сєвєродонецьк Луганської обл.

від «03» лютого 2021 року № 215

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції, листівок та/або запрошень, та ін. | 7 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста | 15 000 грн. |
| 3. | Придбання матеріалів, перук та ін. для оформлення заходу | 6 000 грн. |
| 4. | Оплата за послуги оренди та/або оформлення заходу (фотозон) для постановки мюзиклу та оформлення заходу | 2 500 грн. |
| 5. | Оплата транспортних послуг | 1 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **31 500,00** |

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**