

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«17» листопада 2021 року № 2300

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених новорічним та**

**різдвяним святам»**

Керуючись п.п.8 п.3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк від 02.12.2020 року № 1123 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2021 році» зі змінами, розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської ВЦА № 1431 від 06.08.2021 року, постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів,присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 2).

3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам згідно з кошторисом відділу культури.

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «17» листопада 2021 року № 2300

**ПЛАН**

**проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Назвазаходів | Термінвиконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | до 12.12.2021 | Степаненко І. Грачова Т. Волченко Л.Анцупова Г. Винничук Т.  |
| 2 | Організувати придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | листопад-грудень 2021 | Волченко Л.Грачова Т.Ульянова С.  |
| 3 | Встановити на площах міста:- новорічні ялинки та різдвяний вертеп;- святкову ілюмінацію з 3D фігурами;- тимчасові торгівельні споруди, атракціони та ін. | до 19.12.2021 | Ковалевський А.Грачова Т. |
| 4 | Придбати для оформлення заходів:- новорічні прикраси, форми, каркаси, електрогірлянд, пультів управління та ін.;- новорічну святкову ілюмінацію, фігури, форми, 3Dелектрофігури та ін.  | до 16.12.2021 | Грачова Т.Ульянова С. |
| 5 | Забезпечити охорону новорічних ялинок та 3D фігур, і оформлення у місцях встановлення (за рішенням організаційного комітету) | з 16.12.2021по 16.01.2022 | Грачова Т.служби за компетенцією |
| 6 | Забезпечити: - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою, банерами, торгівельними спорудами, святковою ілюмінацією, 3D фігурами та ін.;- прибирання міста до проведення святкових заходів та після проведення святкових заходів (згідно локацій);- електропостачання та освітлення у місцях встановлення новорічних ялинок та святкової атрибутики;- роботу автовишок та автогідропідіймачів | до 19.12.2021 | Ковалевський А.Грачова Т. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для встановлення ялинок та прикрашання міста;- монтаж та демонтаж сценічного майданчику для проведення розважальних програм;- сценічні озвучення та освітлення для проведення розважальних програм;- підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд та святкової ілюмінації з 3Dфігурами та ін. | з 15.12.2021по 16.01.2022 |  |
| 7 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових торгівельних спорудах у місцях проведення заходів *(узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | з 19.12.2021 по 16.01.2022 | Красюк Т.  |
| 8 | Провести новорічні ранки, святково-розважальні заходи, та різдвяні програми:- в дошкільних навчальних закладах міста;-в позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста *(узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | грудень 2021 – січень 2022 | Волченко Л.Грачова Т.Метьолкін Г.Польова М.Шматко Л.Кішко О.Костиря А.Хачатуров Р. |
| 9 | Придбати предмети, матеріали, новорічні прикраси, електротовари, ростові ляльки, святкову ілюмінацію, електричне приладдя та супутні товари до електричного обладнання, призи і подарунки та все інше необхідне для прикрашання території та проведення заходів (*за необхідністю)****,*** для організації та проведення новорічних святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | грудень 2021 | Грачова Т.Ульянова С. Гринько О. |
| 10 | Придбати предмети, матеріали, ялинкові новорічні прикраси, електротовари для оформлення святкових заходів, новорічні костюми, призи, подарунки та ін. для організації та проведення святкових заходів та розважальних програм у:- КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й. Б. Курлата»;- КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека»; | грудень 2021 | Грачова Т.Ульянова С. Метьолкін Г.Польова М.Іванова Н.Шматко Л.Руднєва Н.Чуйкова Н.Ковальова І.Кішко О. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей»;- КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»- КЗ «Сєвєродонецька музична школа № 2»;- КЗ «Сєвєродонецька музична школа № 1»;- КЗ «Сєвєродонецька художня школа»;- КЗ «Борівська школа мистецтв» |  |  |
| 11 | Провести урочисте відкриття міської Новорічної ялинки та дитячі новорічні мюзикли та вистави у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» для обдарованих дітей та дітей пільгової категорії, за участі керівництва міста *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | з 19.12.2021 | Грачова Т.Волченко Л.Гринько О.Костиря А.Хачатуров Р. |
| 12 | Провести святкові розважальні заходи на площах міста, за участі керівництва міста *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | грудень 2021- січень 2022 | Грачова Т.В.Волченко Л.Гринько О.Метьолкін Г.Польова М.Кішко О.Іванова Н.Шматко Л.Руднєва Н.Чуйкова Н.Ковальова І.Костиря А.Хачатуров Р. |
| 13 | Організувати та провести в комунальних закладах:- андріївські вечорниці;- святкові програми до Миколаївських свят;- новорічні мюзикли та вистави для дітей міста;- новорічні ігри та розваги;- інші новорічні заходи та програми *(місце і форми проведення узгоджується з організаційним комітетом залежно від стану захворюваності гострою респіраторною хворобою COVID-19)* | грудень 2021- січень 2022 | Грачова Т.В.Волченко Л.Гринько О.Метьолкін Г.Польова М.Кішко О.Іванова Н.Шматко Л.Руднєва Н.Чуйкова Н.Ковальова І.Костиря А.Хачатуров Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька галерея мистецтв» зимову ART-інсталяцію на тематику Нового року та Різдвяних свят  | грудень 2021- січень 2022 | Грачова Т.Іванова Н. |
| 15 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи, присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів роботи).Придбати призи для проведення концертно- розважальних програм, присвячених новорічним та різдвяним святам | грудень 2021- січень 2022 | Грачова Т.В.Гринько О.Метьолкін Г.Польова М.Кішко О.Іванова Н.Шматко Л.Руднєва Н.Чуйкова Н.Ковальова І.Костиря А.Хачатуров Р. |
| 16 | Придбати призи та подарунки для нагородження учасників та переможців новорічних конкурсно-розважальних програм, дітей загиблих в АТО та ін.  | грудень 2021 | Грачова Т.Ульянова С.Гринько О. |
| 17 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | грудень 2021 | Грачова Т.Анцупова Г. |
| 18 | Організувати розміщення рекламних роликів, рекламної інформації, а також рекламних буклетів на дошках об’яв в тролейбусах та маршрутних таксі (при необхідності) | грудень 2021-січень 2022 | Анцупова Г.Ковалевський А. Ширшиков А. |
| 19 | Організувати роботи з прикрашання території та її додатковогообслуговування для створення «Казкового містечка» біля КЗ «Сєвєродонецький міський палац культури» | грудень 2021 | Ковалевський А.Грачова Т.Грінько О. |
| 20 | При необхідності скористатися послугами сторонніх організацій з приведення у належний стан декорацій та електроприладів для оформлення площ у місцях встановлення новорічних ялинок | грудень 2021 | Грачова Т.Грінько О. |
| 21 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під час проведення святкових заходів у місцях проведення заходів, а також прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2021- січень 2022 | Ковалевський А. |
| 23 | Подати електричну напругу до торгівельних майданчиків та сценічного майданчику у місцях встановлення новорічних ялинок | 16.12.2021 по 16.01.2022 | Ковалевський А.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24 | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту; - пасажирські перевезення учасників святкових заходів | грудень 2021- січень 2022 | Грачова Т.Ульянова С. |
| 25 | Забезпечити громадський порядок під час проведення у місті новорічних та різдвяних свят  | з 15.12.2021 по 16.01.2022 | Служби за компетенцією |
| 26 | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів при проведенні заходів | грудень 2021 – січень 2022 | Служби за компетенцією  |
| 27 | Надіслати листи та телефонограми до:- ГУНП, УПП, ДПП- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області  | до 19.12.2021 | Анцупова Г. |
| 28 | Організувати і підготувати:- урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі Нового 2022 року; - широке висвітлення новорічних та різдвяних святкових заходів  | грудень 2021 – січень 2022 | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «17» листопада 2021 року № 2300

КОШТОРИС

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених новорічним та різдвяним святам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата транспортних послуг  - пасажирські перевезення по місту  - вантажні перевезення по місту  | 18 000 грн. |
| 2. | Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків для дітей міста які подаються відділом культури  | 170000грн. |
| 3. | Придбання призів, подарунків, іграшок та ін. для проведення концертно-розважальних програм, поздоровлення дітей загиблих в АТО, проведення конкурсних програм на площах міста, заохочувальні призи для локації Святого Миколая та для переможців конкурсно-розважальних програм у комунальних закладах культури  | 30 000 грн |
| 4. | Оплата послуг за охорону новорічних ялинок,святкових атрибутів, фотозон та ін. на площах міста  | 170 000 грн. |
| 5. | Оплата послуг:- встановленню новорічних ялинок, торгівельних споруд, будиночків охорони, святкової атрибутики та ілюмінації з встановлення та обслуговування ігрового новорічного обладнання на площах;- з приведення у належний стан гірлянд декорацій (ремонт, заміна частини обладнання та ін.);- роботи автовишок, автогідропідіймачив та ін.  | 187 000 грн. |
| 6. | Оплата за виготовлення та придбання банерів та рекламних буклетів  | 9 000 грн. |
| 7. | Оплата за виготовлення та придбання новорічних костюмів | 30 000 грн |
| 8. | Оплата за придбання матеріалів для оформлення сцени | 10 000 грн  |
| 9. | Придбання новорічних прикрас, каркасів, електрогірлянд, пультів управління, електричного приладдя та супутніх товарів до електричного обладнання, ігрового новорічного обладнання та ін. для оформлення ялинок і площ міста | 290 000 грн. |
| 10. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів, для оформлення Комунальних закладів міста відділу культури | 85 000 грн. |
| 11. | Придбання предметів, новорічних прикрас, матеріалів, для оформлення КЗ «СМПК» | 15 000 грн. |
|  | ВСЬОГО:  | **1014 000 грн.** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 3

до розпорядження керівника

 Сєвєродонецької міської ВЦА

 від «17» листопада 2021 року № 2300

Перелік дітей,

які отримують новорічні подарунки у 2021 році

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Міський відділ освіти, в тому числі:**  | **9930** |
| - вихованці закладів дошкільної освіти | 3598 |
| - учні 1-4 класів ЗНЗ | 4349 |
| - діти – сироти та діти, які позбавлені батьківського піклування  (5-11 кл.)  | 103 |
| - діти ВПО, які навчаються в 5-11 класах  | 755 |
| - діти із малозабезпечених сімей (5-11 кл.) | 125 |
| **-** діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в 5-11 класах  | 62 |
| **-** діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які не є вихованцями школи-інтернату та не відвідують заклади освіти | 2 |
| - діти осіб визнаних учасниками бойових дій, які навчаються в 5-11 класах  | 321 |
| - діти учасники художньої самодіяльності ЦДЮТ, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах  | 365 |
| - діти учасники художньої самодіяльності СДЮК «Юність», які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах  | 250 |
| **2. Міській відділ культури, в тому числі:**  | **827** |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах | 267 |
| **-** діти учасники художньої самодіяльності філій КЗ СМПК , які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах**:****-** філії Борівське;- філії Нова Астрахань- філії Сиротине;- філії Боровеньки;- філії Єпіфанівка | 4050303030 |
| - учні шкіл естетичного виховання міста Сєвєродонецька, які приймають участь у новорічних та різдвяних заходах  | 380 |
| ***3. Діти – інваліди, що знаходяться на обслуговуванні в Центрі соціальної реабілітації дітей-інвалідів***  | ***260*** |
| ***4. Для дітей батько яких загинув в АТО***  | ***9*** |
| ***5. Діти з багатодітних сімей, які невідвідують дошкільніта загальноосвітні навчальні заклади***  | ***157*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***6. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у навчальних закладах*** | ***34*** |
| ***7. Діти – інваліди товариства «Надія»***  | ***24*** |
| **Всього дітей які подаються відділом культури** | **1311** |
| **ВСЬОГО** | **11 241** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**