

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

 **ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«28» грудня 2021 року №2746

## **Про затвердження Положення про службові відрядження працівників Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

## Керуючись п.8 ч.3. ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 121 Кодексу законів про працю України, Податковим кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011р. №98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», наказами Міністерства фінансів України від 13.03.1998р. №59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» та від 28.09.2015р. №841 «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання», розділом 9 Положення про роботу Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, затвердженого розпорядженням керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 09.03.2021р. №22 та Правилами внутрішнього трудового розпорядку для посадових осіб, службовців і робітників Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та її структурних підрозділів, які мають статус юридичних осіб (Додаток 2 до Колективного договору Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (з усіма самостійними структурними підрозділами), схваленого загальними зборами трудового колективу 26.08.2021р., та який набув чинності 30.08.2021р.),

**зобов’язую:**

## 1. Затвердити Положення про службові відрядження працівників Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області в межах України та за кордон (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Олександр СТРЮК**

**Лист погодження розпорядження керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

## **«**Положення про службові відрядження працівників Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області в межах України та за кордон»

**ПОГОДЖЕНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | Дата | Підпис | Власне ім’я та Прізвище |
| Заступник керівника Сєвєродонецької міської ВЦА |  |  | Ірина СТЕПАНЕНКО |
| Начальник відділу з юридичних та правових питань |  |  | Юлія ШОРОХОВА |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер |  |  | Ольга КУРІЛОВА |
| Начальник загального відділу |  |  | Людмила ЖУР |
| Підготував: заступник начальника відділу кадрової роботи |  |  | Ольга ЯКІМОВА |

Список розсилання:

- відділ кадрової роботи – 1 екз.

- відділ бухгалтерського обліку та звітності – 1 екз.

- фінансове управління – 1 екз.