

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**МІСТА СЄВЄРОДОНЕЦЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

# Луганська обл., м. Сєвєродонецьк,

# бульвар Дружби Народів, 32

« 01 » березня 2021 року №427

Про затвердження «Програми надання шефської допомоги військовій частині А0135 ІІ на 2021 рік»

Керуючись п.1 ст.4 та п.8 ч.3 ст. 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою піднесення престижу військової служби, сприяння обороноздатності, мобілізаційній готовності держави, виконанню військовослужбовцями завдань на території Луганської та Донецької областей, задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців, розглянувши звернення військової частини А0135 ІІ від 28.01.2021 №313/ОКПОС/12/388,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити «Програму надання шефської допомоги військовій частині А0135 ІІ на 2021 рік» (Додаток).
2. Розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника керівника військово-цивільної адміністрації м. Сєвєродонецьк Луганської області Ігоря Робочого.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток

до розпорядження керівника

від « 01 » березня 2021 року №427

**Програма надання шефської допомоги військовій**

**частині А0135 ІІ на 2021 рік**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬК – 2021**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

надання шефської допомоги військовій частині А0135 ІІ на 2021 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Військово-цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк Луганської області |
| 2 | Розробник Програми | Управління економічного розвитку військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області. |
| 3 | Співрозробники Програми | Військова частина А0135 ІІ. |
| 4 | Головний розпорядник коштів | Військово-цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк Луганської області  |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Військово-цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк Луганської області.Структурні підрозділи військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області. |
| 6 | Учасники Програми | Структурні підрозділи військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області.Військова частина А0135 ІІ. |
| 7 | Мета Програми | Здійснення заходів щодо надання шефської допомоги та матеріально-технічного забезпечення потреб військової частини А0135 ІІ Збройних Сил України  |
| 8 | Термін реалізації Програми | 2021 рік |
| 9 | Загальний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн. | 49,77 |
| в тому числі |  |
| з міського бюджету | 49,77 |
| 10 | Очікувані результати | Досягнення мети Програми |
| 11  | Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Перший заступник керівника військово – цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області. |

1. **СКЛАД ПРОБЛЕМИ**

У зв’язку із агресією Російської Федерації на частині територій Донецької і Луганської областей України, створенням незаконних збройних формувань проросійського спрямування, за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації відбуваються бойові дії та загроза захоплення іншої території України.

Програма надання шефської допомоги військовій частині А0135 ІІ розроблена відповідно до Закону України «Про оборону України», Указу Президента України від 02 вересня 2013 року № 471/2013 «Про затвердження Положення про територіальну оборону України» з метою надання всебічної допомоги та придбання необхідного майна для даної військової частини, підрозділи якої беруть участь у захисті суверенітету нашої держави та виконують безпосередньо бойові завдання в східних районах
Донецької і Луганської областях.

1. **МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є здійснення заходів щодо надання шефської допомоги та матеріально-технічного забезпечення потреб військової частини А0135 ІІ Збройних Сил України, а саме:

* + підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності України.
1. **НЕОБХІДНІ КРОКИ ДЛЯ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Програма передбачає комплекс заходів для розв’язання проблем:

* придбання сувенірної та вітальної продукції для стимулювання особового складу до більш якісного виконання бойових завдань;
* підвищення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, а також зміцнення військової дисципліни серед військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань;
* забезпечення діяльності та боєздатності військових частин, у складі операції Об’єднаних сил.
1. **СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2021 року.

1. **НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування завдання** | **Найменування заходу**  | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Планові обсяги на 2021 рік, тис.грн** | **Очікуванні результати** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | Надання шефської допомоги з міського бюджету на забезпечення **Військової частини А0135 ІІ** матеріально-технічними засобами | Забезпечення подарунками та нагородами | Військово-цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк Луганської області | Міський бюджет | 27,62 | Подарунки та нагороди – 520 од. |
| Забезпечення друкованою та супутньою продукцією  | Військово-цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк Луганської області | Міський бюджет | 22,15 | Друкована та супутня продукція – 65 од. |
| **Всього:** | **49,77** |

**6.1 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Надання шефської допомоги з міського бюджету на забезпечення **Військової частини А0135 ІІ** матеріально-технічними засобами |
| 1. Забезпечення подарунками та нагородами
 | **Показник витрат** |  |  |
| Бюджетні витрати на придбання подарунків та нагород | тис. грн. | 27,62 |
| **Показник продукту** |  |  |
| Кількість придбаних подарунків та нагород | од. | 520 |
| **Показник ефективності** |  |  |
| Середня вартість одного подарунку/нагороди | грн | 53,11 |
| **Показник якості** |  |  |
| Забезпечення подарунками та нагородами в повному обсязі | % | 100 |
| 2.Забезпечення друкованою та супутньою продукцією | **Показник витрат** |  |  |
| Бюджетні витрати на придбання друкованої та супутньої продукції | тис. грн. | 22,15 |
| **Показник продукту** |  |  |
| Кількість придбаної друкованої та супутньої продукції | од. | 65 |
| **Показник ефективності** |  |  |
| Середня вартість однієї друкованої та супутньої продукції | грн | 340,77 |
| **Показник якості** |  |  |
| Забезпечення друкованою та супутньою продукцією в повному обсязі | % | 100 |

1. **РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**Фінансове забезпечення Програм** здійснюється за рахунок коштів військово – цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк в Луганській області в межах видатків, затверджених розпорядженням керівника військово – цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк в Луганській області про міський бюджет на відповідний бюджетний період.

**Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми на 2021 рік –** 49,77 тис. грн.

**Головний розпорядник бюджетних коштів:** Військово – цивільна адміністрація міста Сєвєродонецьк в Луганській області.

**Джерела фінансування:** міський бюджет.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координація дій між виконавцями програми здійснюється розпорядником бюджетних коштів - військово – цивільною адміністрацією міста Сєвєродонецьк в Луганській області.

Розробник та виконавець програми наступного року за звітним періодом звітує про хід виконання Програми керівнику військово – цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк в Луганській області.

Контроль за ходом виконання програми здійснюється першим заступником керівника військово – цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк в Луганській області Ігорем Робочим.

**В.о. начальника управління**

**економічного розвитку Анастасія ПИВОВАРОВА**