

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

24\_травня 2021 року №\_761\_

Про затвердження графіку виїздів

Мобільного центру надання

адміністративних послуг

Керуючись пунктом 2 статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», підпунктом 4 пункту "б" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області», постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Сєвєродонецьк Луганської області від 16.11.2020 № 929 «Про затвердження технічного регламенту діяльності Мобільного центру надання адміністративних послуг»

**зобовʼязую:**

1. Затвердити графік виїздів Мобільного центру надання адміністративних послуг Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі - Мобільний ЦНАП) згідно додатку.

2. Виїзд Мобільного ЦНАПу здійснюється у разі наявності не менш 7 попередніх заявок від мешканців сіл/селищ.

3. Графік виїздів формується у ЦНАПі протягом тижня.

4. Пріоритетом для виїздів Мобільного ЦНАПу є найбільша кількість заявок.

5. У разі необхідності дні виїздів Мобільного ЦНАПу, зазначені у графіку, можуть змінюватися, про що зазделегідь розміщується інформація на веб-порталі ЦНАПу (cnap.sed-rada.gov.ua).

6. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ельвіну МАРІНІЧ.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Олександр СТРЮК**

Додаток

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

від «24» травня 2021 року №761

**Графік виїздів Мобільного ЦНАПу**

**Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №зп | Назва старостинського округу Сєвєродонецької територіальної громади | День тижня | Години роботи Мобільного ЦНАПу |
| 1. | Смоляниновський старостинський округ | понеділок | 8-30 – 15-00 |
| 2. | Борівський старостинський округ | вівторок | 9-00 – 15-00 |
| 3. | Боровеньский старостинський округ | середа (п’ятниця) | 8-30 – 16-00 |
| 4. | Єпіфанівський старостинський округ | середа (п’ятниця) | 8-30 – 16-00 |
| 5. | Новоастраханський старостинський округ | п’ятниця (середа) | 9-00 – 16-00 |
| 6. | Сиротинський старостинський округ | четвер | 8-30 – 16-00 |
| 7. | Чабанівський старостинський округ (с.Пурдівка, с.Олександрівка) | четвер | 9-00 – 16-00 |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації**  **Ельвіна МАРІНІЧ**