

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації**

«09» лютого 2022 року № 290

**Про проведення міських заходів,**

**присвячених Міжнародному дню театру**

Керуючись п.п.8 п.3 ст.6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, розпорядженнями керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 18.11.2021 року № 2306 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2022 році», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, Постановою Кабінету Міністрів від 09 грудня 2020 № 1236 та з метою гідного відзначення Міжнародного дня театру

**зобов’язую:**

1. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру (Додаток 2).
3. Фінансовому управлінню (М. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру, згідно з кошторисом відділу культури.
4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірину СТЕПАНЕНКО.

**Керівник Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр СТРЮК**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «09» лютого 2022 року № 290

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених Міжнародному дню театру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 20.03.2022 | Степаненко І.  Грачова Т.  Винничук Т.  Анцупова Г. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи, вистави та святкові вечори, присвячені Міжнародному дню театру в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 28.03.2022 | Грачова Т.  Винничук Т.  Волченко Л. Гринько О. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження учасників та робітників театрального мистецтва | до 28.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 3 | Придбати костюми, грим, тканини, матеріали та ін. для оформлення сцени і для проведення міських урочистих заходів | до 28.03.2022 | Грачова Т.  Гринько О. |
| 4 | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів, запрошень, ін. | до 28.03.2022 | Грачова Т.  Анцупова Г. |
| 5 | Забезпечити громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | до 28.03.2022 | Служби за компетенцією |
| 6 | Запросити для присутності представників підприємств, установ та організацій міста на урочистих заходах та святкових вечорах, присвячених Міжнародному дню театру в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 28.03.2022 | Винничук Т.  Анцупова Г.  Волченко Л. |
| 7 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 28.03.2022 | Анцупова Г. |
| 8 | Організувати і підготувати висвітлення заходів, присвячених Міжнародному дню театру | березень  2022 року | Анцупова Г. |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Сєвєродонецької міської ВЦА

від «09» лютого 2022 року № 290

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному дню театру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції | 2 500 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для нагородження учасників та робітників театрального мистецтва | 5 600 грн. |
| 3. | Оплата за придбання костюмів, тканин, гриму, матеріалів та ін. для проведення міських заходів | 35 000 грн |
| 4. | Оплата за підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів, запрошень та ін. | 1 600 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **44 700,00 грн** |

**Заступник керівника**

**Сєвєродонецької міської**

**військово-цивільної адміністрації Ірина СТЕПАНЕНКО**