



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

«23» лютого 2023 року

№ 100 ВС

Про затвердження звіту про результати виконання Програми забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2022 рік

Керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», та розглянувши проект Звіту про результати виконання Програми забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2022 рік

зобов'язую:

1. Затвердити звіт про результати виконання Програми забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2022 рік (додається).
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Керівник Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

Олександр СТРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням керівника
Северодонецької міської
військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району
Луганської області
від «23» лютого 2023 № 100/BC

**Звіт про результати виконання
Програми
забезпечення функціонування КУ
«Трудовий архів м.Сєвєродонецька»
на 2022 рік**

Звіт про результати виконання програми на 2022 рік
Програма забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»
затверджена розпорядженням керівника Северодонецької міської Військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району Луганської області від 30 листопада 2021 № 2446
назва програми, дата і номер рішення міської ради про її затвердження
Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області
найменування головного розпорядника коштів програми
Северодонецька міська військово-цивільна адміністрація Северодонецького району Луганської області
найменування відповідального виконавця програми

1. Фінансування завдань та заходів програми

2.

Найменування завдання	Найменування заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Планові обсяги фінансування згідно з програмою, тис. грн.	Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.	Факт до плану, %	Виконано/не виконано (причини)
Завдання Забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» згідно поточної структури (Фінансування за загальним фондом)	Захід 1 Виплата з/пл працівникам	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місц бюджет Загал. ф.	1475,2	640,2	43,4	У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, яка розпочалася 24 лютого 2022 року та у зв'язку з проведенням у місті Северодонецьку активних бойових дій з подальшою окупацією міста наказом директора від 11.04.2022 р. № 7-к у Трудовому архіві було оголошено з 01 квітня 2022 р. простій не з вини працівника, дистанційний режим роботи було запроваджено для директора та головного бухгалтера. Пслуги постачання електричної енергії,
	Захід 2 Придбати предмети, матеріали, обладнання та інвентар	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місцевий бюджет Загальний фонд	20,8	7,0	33,7	
	Захід 3 Оплачувати послуги (крім комунальних)	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місцевий бюджет Загальний фонд	44,2	6,3	14,3	
	Захід 4 Оплачувати теплопостачання	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місцевий бюджет Загальний фонд	203,3	81,6	40,1	

	Захід 5 Оплачувати водопостач та водовідведення	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місцевий бюджет Загал. фонд	1,1	0,1	9,1	водопостачання та водовідведення, вивезення сміття, охорони, пожежного спостереження, інтернету, телекомунікаційних послуг, заправки картриджів та інші надавалися тільки у період січень, лютий 2022 р. Послуги опалення надавалися у період з січня по березень 2022 р. Виконання запитів юридичних та фізичних осіб, прийняття документів на зберігання, реставрація пошкоджених справ проводилися у період з січня по березень 2022 р. Для забезпечення пожежної безпеки в архіві було встановлено приймально-контрольний прилад для пожежної сигналізації. Заплановане придбання вогнегасників – не відбулося.
	Захід 6 Оплачувати електроенергію	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»		40,0	6,6	16,5	
	Захід 7 Вивезення та захоронення ТПВ	КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»	Місцевий бюджет Загальний фонд	0,4	0,1	25	
Всього виконано Завдання:				1785,0	741,9	41,6	Виконано на 41,6 % у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, яка розпочалася 24 лютого 2022 року та у зв'язку з проведенням у місті Северодонецьку активних бойових дій з подальшою окупацією міста

3. Виконання завдань та заходів програми.

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Очікувані результати	Фактично досягнуто	Відхилення
Завдання	Забезпечення ефективного функціонування КУ "Трудовий архів м.Северодонецька" згідно поточної структури установи та затвердженого штатного розпису				
Забезпечення ефективного функціонування КУ "Трудовий архів м.Северодонецька" згідно поточної структури установи та затвердженого штатного розпису	Показник витрат:				
	Кількість штатних одиниць	одиниць	6,25	6,25	-
	Кількість штатних одиниць основного персоналу	одиниць	3,25	3,25	-
	Кількість адміністративного персоналу	одиниць	2	2	-
	Кількість обслуговуючого персоналу	одиниць	1	1	-
	Кількість персональних комп'ютерів, принтерів, ксероксів, сканерів, МФУ	одиниць	12	13	+1
	Загальна площа трудового архіву	м ²	455,58	455,58	-
	Показник продукту:	шт			
	Кількість запитів соціально-правового характеру від фізич та юридичних осіб	шт	2002	841	-1161
	Кількість запитів на отримання довідки для відділу реєстрації юр. та фізичних осіб	шт	27	6	-21
	Кількість отриманих листів	шт	76	29	-47
	Кількість справ, які необхідно реставрувати	шт	350	93	-257
	Кількість фондів, які необхідно прийняти	шт	15	7	-8
	Кількість справ з особового складу, які необхідно прийняти та розмістити. (Готуються до передачі на зберігання документи ДП «ІАП», але протягом січня – березня 2022 року власниками документів не була закінчена процедура упорядкування документів та затвердження описів на ЕПК у Державному архіві Луганської області)	шт	4000	452	-3548
	Площа архіву, яку необхідно прибирати	м ²	455,58	455,58	-
	Показник ефективності:	шт			
	Кількість наданих довідок за запитами соціально-правового характеру від фізичних та юридичних осіб, на одну штатну одиницю основного персоналу	шт	616	259	-357
	Кількість виданих директором довідок для відділу реєстрації юридичних та фізичних осіб	шт	27	6	-21
	Кількість отриманих та опрацьованих листів директором	шт	76	29	-47
	Кількість відреставрованих справ на одну штатну одиницю основного персоналу	шт	108	29	-79

	Кількість прийнятих фондів на одну штатну одиницю основного персоналу	шт	5	2	-3
	Кількість прийнятих справ на одну штатну одиницю основного персоналу	шт	1231	139	-1092
	Площа, яку необхідно щоденно прибирати в розрахунку на 1 одиницю обслуговуючого персоналу	м 2	455,58	455,58	-
	Показник якості:	%			
	Ефективність опрацювання запитів соціально-правового характеру від фізичних та юридичних осіб	%	100	100	-
	Результативність опрацювання директором запитів щодо отримання довідок для відділу реєстрації юридичних та фізичних осіб	%	100	100	-
	Результативність опрацювання листів	%	100	100	-
	Ефективність реставрування справ	%	100	27	-73
	Результативність прийняття фондів, підготовлених до передачі	%	100	47	-53
	Результативність прийняття справ з особового складу	%	100	11	-89
1. Придбати 6 вогнегасників	Показник витрат:				
	Кімнати, де кількість вогнегасників не відповідає нормам	шт	5	-	-5
	Показник продукту:				
	Кількість вогнегасників, яких не вистачає для забезпечення пожежної безпеки в архіві	шт	6	-	-6
	Показник ефективності:				
	Кількість вогнегасників в кожній кімнаті, після придбання 6 вогнегасників (в архіві наявні 4 вогнегасника, після придбання додаткових 6 шт загальна кількість з 10 шт буде розподілена між п'ятьма кімнатами)	шт	2	-	-2
	Показник якості:				
Забезпечення пожежної безпеки в архіві (п. 2 розділу VIII наказу № 1000/5)	%	100	-	-100	

4. Пропозиції щодо подальшого виконання програми:

Згідно програми забезпечення ефективного функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» на 2022 р. були заплановані заходи, на реалізацію яких були потрібні кошти у розмірі **1785,0** тис. грн. Згідно плану використання коштів на 2022 рік було затверджено асигнувань на суму у розмірі **1734,5 тис. грн.** У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, яка розпочалася 24 лютого 2022 року, в Україні було оголошено воєнний стан введений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX. У зв'язку з проведенням у місті Северодонецьку активних бойових дій з подальшою окупацією міста наказом директора від 11.04.2022 р. № 7-к у Трудовому архіві було оголошено з 01 квітня 2022 р. простій не з вини працівника, дистанційний режим роботи було запроваджено для директора та головного бухгалтера. Пслуги постачання електричної енергії, водопостачання та водовідведення, вивезення сміття, охорони, пожежного спостереження, інтернету, телекомунікаційних послуг, заправки картриджів та інші надавалися тільки у період січень, лютий 2022 р. Послуги опалення надавалися у період з січня по березень 2022 р. Прийняття документів на зберігання, реставрація пошкоджених справ проводилися у період з січня по березень 2022 р. Виконання запитів юридичних та фізичних осіб проводилися протягом 2022 року. Для забезпечення пожежної безпеки в архіві було встановлено приймально-контрольний прилад для пожежної сигналізації. Заплановане придбання вогнегасників – не відбулося.

Фактично за 2022 рік було використано коштів на суму **741,9** тис. грн.

В умовах воєнного стану введеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX трудовим архівом були виконані, або не виконані наступні завдання:

Назва завдання	Виконане/ не виконане	Примітки
Забезпечення функціонування КУ «Трудовий архів м. Северодонецька» згідно поточної структури	Виконане на 41,6%	
Забезпечення пожежної безпеки в архіві (п. 2 розділу VIII наказу № 1000/5)	не виконане	

Не виконане завдання з придбання вогнегасників необхідно включити до програм на наступні бюджетні періоди після деокупації міста Северодонецька. Відновлення повноцінного функціонування Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» буде можливим після деокупації міста Северодонецька та закінчення бойових дій.

Головний бухгалтер – в.о. директора
КУ «Трудовий архів м. Северодонецька»



Наталія ГРИНЬОВА