**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**П’ятдесят сьома (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ №2459**

“21” лютого 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про  затвердження  Положення про Територіальний центр соціального   обслуговування  (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради у новій редакції**

            Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2012 р. № 35, Постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 р. № 1024 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417», Постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2012 р. № 1184 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та внесення змін до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та з метою приведення у відповідність до законодавства Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради в новій редакції (Додаток).

2. Рішення Сєвєродонецької міської ради від 29.03.2011 року № 353 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення.

**Міський голова                                                                                         В. В. Казаков**

Додаток                                                                               Затверджено

до рішення 57 сесії VI скликання                                      рішенням 57 сесії VI скликання

Сєвєродонецької міської ради                                          Сєвєродонецької міської ради

№  2459  від 21 лютого 2013 року                                    № 2459 від 21 лютого 2013 року                                                                                                  Секретар ради

                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Гавриленко

Узгоджено

Начальник Департаменту соціального захисту населення Луганської ОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Поліщук

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Територіальний центр соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

Сєвєродонецької міської ради

м.Сєвєродонецьк

**1. Загальні положення**

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради (надалі – Територіальний центр) є бюджетною установою, заснованою на комунальній формі власності,  що надає соціальні послуги.

Територіальний центр утворено рішенням сесії Сєвєродонецької міської ради № 2665 від 20.11.2008 року.

Юридична адреса Територіального центру: 93400, Луганська область,                         м. Сєвєродонецьк, вул. Новікова, 15-б.

Повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сєвєродонецької міської ради.

Скорочена назва: Терцентр Сєвєродонецької міської ради.

Територіальний центр утворено за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Територіальний центр здійснює соціальне обслуговування та надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

1.2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, іншими законодавчими актами, розпорядженнями голови Луганської облдержадміністрації, рішеннями Луганської обласної ради, Сєвєродонецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сєвєродонецького міського голови, наказами начальника Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації (надалі – Департамент), начальника Управління праці та соціального захисту населення Сєвєродонецької міської ради (надалі – Управління), а також цим Положенням.

            1.3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

      1.4. На  соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в Територіальному центрі мають право:

            1.4.1. Громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

            1.4.2. Інші мешканці м. Сєвєродонецька та селищ, підпорядкованих Сєвєродонецькій міській раді, або їх сім’ї, які тимчасово відчувають матеріальну скруту.

            1.5. Положення про Територіальний центр затверджується рішенням Сєвєродонецької міської ради за пропозицією Управління, погодженою з Департаментом.

1.6. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Управління.

1.7. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Сєвєродонецької міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**2. Мета, завдання та напрями діяльності Територіального центру**

2.1. Метою Територіального центру є здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у п. 1.4 цього Положення.

2.2. Основними завданнями Територіального центру є:

2.2.1 Виявлення громадян, зазначених у п. 1.4 цього Положення, формування  електронної  бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

2.2.2. Забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

2.2.3. Встановлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 1.4 цього Положення.

            2.3. Територіальний центр діє за такими напрямами: соціальна допомога вдома, соціально-побутова адаптація, надання соціально-медичних послуг, організація надання адресної натуральної та грошової допомоги, соціальне обслуговування в умовах стаціонару, інші напрями діяльності, які спрямовані на здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 1.4 цього Положення.

            2.4. Територіальний центр має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 1.4 цього Положення, за їх місцем проживання.

**3. Види та форми надання соціальних послуг**

            3.1. Територіальний центр надає:

            3.1.1. Соціально-побутові послуги - забезпечення продуктами харчування, м'яким та твердим інвентарем, гарячим харчуванням, транспортними послугами, засобами малої механізації, здійснення соціально-побутового патронажу, виклик лікаря, придбання та доставка медикаментів, ремонт одягу та взуття, перукарські послуги тощо;

3.1.2. Соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів, збереження, підтримка здоров'я, здійснення реабілітаційних, профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;

3.1.3. Соціально-економічні   послуги  -  надання   натуральної  та  грошової допомоги;

3.1.4. Юридичні послуги - надання консультацій з питань чинного законодавства, захист прав та інтересів громадян, яких обслуговуєТериторіальний центр;

3.1.5. Інформаційні послуги - надання інформації, необхідної для вирішення складних життєвих ситуацій, у тому числі надання інформації про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» (довідкові послуги);

3.1.6. Послуги, спрямовані на соціально-побутову адаптацію громадян незалежно від їх сімейного стану, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціально-побутових, соціально-педагогічних, психологічних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, підтримання соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку;

3.1.7. Інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Сєвєродонецька міська рада.

            3.2. Соціальні послуги надаються Територіальним центром як безоплатно, так і за плату (за  переліком, затвердженим постановою Кабінета Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку») .

**4. Умови та порядок  надання соціальних послуг**

            4.1. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 1.4 цього Положення. Умови та порядок обслуговування яких визначається Положеннями про відповідні відділення Територіального центру та Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту, Положенням про порядок надання одноразової натуральної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту, Положенням про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради.

4.2. У разі коли громадянин, який потребує соціального обслуговування (надання соціальних послуг), за віком або за станом здоров’я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4.3. Територіальний центр забезпечує безоплатне соціальне обслуговування (надання соціальних послуг):

            4.3.1. Громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або  рідні  є  громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

            4.3.2. Іншіх мешканців м. Сєвєродонецька та селищ, підпорядкованих Сєвєродонецькій міській раді, або їх сімей, які тимчасово відчувають матеріальну скруту.

4.4. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) за  переліком, затвердженим постановою Кабінета Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

4.5. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього виконавчий комітет Сєвєродонецької міської ради, через утворену ним комісію з призначення соціальних допомог, приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

            4.6. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги” і затверджуються його директором.

4.7. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги із встановленням диференційованої плати надаються особам зазначеним у п. 1.4 цього Положення, крім осіб, які мають право отримувати такі послуги безоплатно.

4.8. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється в розмірі 12 відсотків середньомісячного сукупного доходу особи, яка потребує їх надання, за останні шість місяців.

Розмір щомісячної диференційованої плати за надання соціальних послуг не може перевищувати вартості послуг, що надаються протягом місяця.

Розмір диференційованої плати за надання соціальних послуг розраховується на підставі тарифів на платні соціальні послуги, що обчислені відповідно до [Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/268-2005-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. № 268.

4.9. Різниця між розміром диференційованої плати та вартістю соціальної послуги відшкодовується відповідно до законодавства.

4.10. Для отримання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, особа, яка потребує їх надання, подає до Управлінняписьмову заяву разом з іншими документами, встановленими законодавством.

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, за віком або станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

4.11. Управління складає протягом трьох днів акт обстеження матеріально-побутових умов проживання такої особи (за згодою) за формою, встановленою Мінсоцполітики, який разом із встановленими законом документами подається до виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради для прийняття відповідного рішення.

4.12. Після прийняття рішення про надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати Територіальним центром укладається відповідний договір з отримувачем таких послуг.

4.13. Диференційована плата за надання соціальнихпослуг встановлюється на календарний рік з дня укладення відповідного договору.

4.14. Плата за надання платних соціальних послуг перераховується на реєстраційний рахунок Територіального центру за фактом виконаних робіт на підставі підтверджуючих документів.

 Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

             4.15. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на  соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина.

4.16. Працівники Територіального центру, які здійснюють соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), зобов’язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов’язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

            4.17. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов’язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в інших установах.

            4.18. Обслуговування  громадян, зазначенних у пункті 1.4 цього Положення,  структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

            4.18.1. Поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

            4.18.2. Виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

            4.18.3. Направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного  проживання;

            4.18.4. Зміни місця проживання;

            4.18.5. Поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

            4.18.6. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

            4.18.7. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

            4.18.8. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння;

            4.18.9. Виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Територіальним центром;

            4.18.10. Надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку.

Обслуговування також припиняється у разі смерті громадянина.

У випадках, зазначених у підпунктах 4.18.6 - 4.18.8 цього пункту, Територіальний центр може перервати дію договору про надання соціальних послуг одноособово, за попереднім письмовим попередженням громадянина згідно статті 15 Закону України «Про соціальні послуги».

4.19. Про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка  в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення,  яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян Територіальним центром направляються до Управління 1 раз на місяць.

**5. Порядок утворення і діяльності органів**

**управління Територіального центру**

            5.1. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління за погодженням з Департаментом.

            Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.2. Директор Територіального центру:

            5.2.1. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

            5.2.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

            5.2.3. Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

            5.2.4. Здійснює керівництво діяльністю Територіального центру, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

            5.2.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

5.2.6. Подає начальнику Управління пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5.2.7. Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

5.2.8. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

5.2.9. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

5.2.10. Розробляє і подає на затвердження до Сєвєродонецької міської ради проект   
Положення про Територіальний центр;

5.2.11. Забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників Територіального центру;

5.2.12. Контролює виконання функціональних обов’язків  працівниками;

5.2.13. Ініціює розгляд питань з вдосконалення роботи та її методів;

5.2.14. Розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

            - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

            - придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

Виконує інші повноваження.

**6. Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів територіального центру**

6.1. Територіальний центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

6.2. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджета на соціальний захист населення та враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та місцевими бюджетами, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних  послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

6.3. Кошторис територіального центру затверджує Управління.

6.4. Штатний розклад працівників територіального центру, в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і асигнувань на їх утримання в межах затвердженого кошторису витрат, встановлених для Територіального центру, затверджує Управління.

6.5. Гранична  чисельність  і  фонд  оплати праці працівників Територіального центру затверджуються рішенням Сєвєродонецької міської ради.

            Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

6.6. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Територіальний центр має  право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.7. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 1.4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

6.8. Територіальний центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Положенням.

**7. Порядок внесення змін до положення територіального центру**

               7.1. Положення та зміни до Положення про Територіальний центр затверджуються рішенням Сєвєродонецької міської ради запропозицією Управління, погодженою з Департаментом.

**8. Відповідальність**

            8.1. Директор Територіального центру несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

8.2. Працівники Територіального центру несуть дисциплінарну відповідальність згідно з діючим законодавством за невиконання своїх обов’язків.

**9. Порядок припинення діяльності.**

9.1. Територіальний центр може бути ліквідовано рішенням Сєвєродонецької міської ради.

9.2. У разі ліквідаціі неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Секретар ради                                                                                             А. А. Гавриленко