**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**П’ятдесят дев’ята (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ №2560**

«28» березня 2013 р.

м. Сєвєродонецьк

**Про затвердження в новій редакції «Положення про відділ по роботі з засобами масової інформації»**

Керуючись ст. 26, ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням 57-ї (чергової) сесії Сєвєродонецької міської ради VI скликання від 21 лютого 2013 року №2453 «Про внесення змін до рішення 54-ї сесії Сєвєродонецької міської ради від 28.12.2012р. №2379 «Про затвердження структури виконавчих органів Сєвєродонецької
міської ради на 2013 рік», Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.                  Затвердити в новій редакції «Положення про відділ по роботі з засобами масової інформації» (додаток).

2.                  Вважати таким, що втратив чинність додаток № 15 до рішення 20-ї сесії міської ради від 26.08.2011 р. № 781 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Сєвєродонецької міської ради».

3.                  Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності.

**Міський голова                                                                                         В.В. Казаков**

*Додаток*

*до рішення 59-ї сесії*

*міської ради VI скликання*

*від  «28» березня  2013 р.*

*№ 2560*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ по роботі з засобами масової інформації**

**1.**      **Загальні положення**

            1.1. Відділ по роботі з засобами масової інформації (далі - відділ), є самостійним виконавчим органом Сєвєродонецької міської ради. У своїй діяльності є підконтрольним та підзвітним міській раді, її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.

1.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення та радіомовлення в Україні»,  «Про доступ до публічної інформації», Указами Президента України, Постановами Кабінету  Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи, затверджених секретарем міської ради.

**2. Основні завдання відділу**

            Основними завданнями відділу є:

2.1. Участь у забезпеченні прямих і зворотних зв’язків та інформаційних потоків між міською радою, виконавчим комітетом і населенням, засобами масової інформації (далі ЗМІ).

2.2. Участь у наповненні офіційного сайту Сєвєродонецької міської ради.

2.3. Моніторинг друкованих ЗМІ.

**3. Основні функції відділу**

     Відповідно до покладених завдань відділ виконує такі функції:

3.1. Готувати офіційні повідомлення, об’яви та звернення.

            3.2. Вносити пропозицій щодо удосконалення інформаційної політики та діяльності міських комунальних засобів масової інформації у разі необхідності.

3.3. Брати участь у здійсненні контент-аналізу друкованих засобів масової інформації, періодично готувати огляд преси для міського голови, міської ради, виконавчого комітету.

3.4. Взаємодіяти з засобами масової інформації.

3.5. Надавати у разі необхідності методичну та практичну допомогу представникам засобів масової інформації в їх роботі.

3.6. Періодично готувати аналітичні звіти про висвітлення діяльності виконавчих органів міської ради друкованими засобами масової інформації.

3.8. Організація інформаційно-бібліографічного обслуговування працівників виконавчих органів міської ради.

3.9. Сприяння діяльності ЗМІ, засновником яких є міська рада.

3.10. Розгляд в установленому законодавством порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян з питань інформаційної політики та діяльності засобів масової інформації у разі необхідності.

**4. Організація роботи**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови.

          Начальник відділу:

-         здійснює оперативне керівництво роботою відділу і несе відповідальність за виконання  покладених на нього завдань;

-         забезпечує виконання доручень безпосереднього керівника;

-         підтримує робочі контакти з працівниками відповідних відділів облдержадміністрації,    представниками комунальних засобів масової інформації;

-      здійснює робочі контакти з головними редакторами та співробітниками друкованих ви-

        дань, телерадіокомпаній та інформаційних агентств.

**5. Права**

Відділ має право:

4.1. Отримувати від керівництва міської ради інформацію, що належить до компетенції відділу.

4.2. Вносити на розгляд міської ради, її виконавчого комітету проекти документів, що належать до компетенції відділу у разі необхідності.

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення інформаційної політики та діяльності міських засобів масової інформації у разі необхідності.

**6. Відповідальність**

6.1. Начальник відділу несе відповідальність за достовірність, якість та об’єктивність наданої відділом інформації для ЗМІ.

           6.2. Начальник відділу несе персональну відповідальність згідно з діючим законодавством за якісне виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків.

**7. Прикінцеві положення**

            7.1. Положення про відділ по роботі з засобами масової інформації затверджується міською радою.

            7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджується міською радою.

            7.3. Ліквідація відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради                                                              А. А. Гавриленко