**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Сімдесят друга (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ  №3046**

26 вересня 2013 р.

м.Сєвєродонецьк

**Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку**

Керуючись підпунктом 4 пункту "б" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про адміністративні послуги», згідно Концепції та пункту 1 Плану заходів щодо створення Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку, затверджених розпорядженням міського голови Сєвєродонецької міської ради від 19.07.2013р. за № 243 Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку та його територіальний підрозділ (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради  від 11.10.2011 року  №1332 «Про затвердження адміністративних послуг, що надаються Сєвєродонецькою міською радою» вважати таким, що втратило чинність.

3. Рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності.

**Міський голова                                                                             В.В. Казаков**

*Додаток*

*до рішення 72 сесії*

*міської ради VI скликання*

*від 26.09.2013року №3046*

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг, які надаються**

**у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | ***Код послуги*** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | **Адміністративна послуга** |
| **Послуги надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку** | | | |
| **1.** | 01-01.00 | Відділ торгівлі та побутового обслуговування населення Сєвєродонецької міської ради | Встановлення, за погодженням з власником, режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг |
| **2.** | 01-02.00 | Відділ торгівлі та побутового обслуговування населення Сєвєродонецької міської ради | Надання листів-погоджень на здіснення торгівлі під час проведення міських святкових заходів |
| **3.** | 02-01.00 | Управління Пенсійного фонду України в м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача свідоцтва про загальнообов’язкове державне соціальне страхування |
| **4.** | 02-02.00 | Управління Пенсійного фонду України в м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача пенсійного посвідчення |
| **5.** | 03-01.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Оформлення дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| **6.** | 03-02.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Оформлення дозволу на переведення житлових приміщень в нежитлові під розміщення об’єктів невиробничої сфери |
| **7.** | 03-03.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Оформлення дозволу на перепланування та переобладнання приміщень в житлових будинках та гуртожитках |
| **8.** | 03-04.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомого майна |
| **9.** | 03-05.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Оформлення дозволу на отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| **10.** | 03-06.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Підготовка та надання відділом містобудування та архітектури містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок |
| **11.** | 03-07.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Підготовка та надання відділом містобудування та архітектури будівельних паспортів |
| **12.** | 03-08.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Надання відділом містобудування та архітектури висновку до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| **13.** | 03-09.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Підготовка та надання відділом містобудування та архітектури паспорту прив’язки тимчасової споруди |
| **14.** | 03-10.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Видача довідок відділом містобудування та архітектури про адресу нерухомого майна та іншу інформацію, що зберігається в містобудівному кадастрі |
| **15.** | 03-11.00 | Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради | Надання відділом містобудування та архітектури копій містобудівної та іншої документації, що зберігається в архіві ВМтаА |
| **16.** | 04-01.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) |
| **17.** | 04-02.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок |
| **18.** | 04-03.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності, що підлягає продажу |
| **19.** | 04-04.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про припинення права користування на земельні ділянки |
| **20.** | 04-05.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про зміну цільового призначення (або функціонального використання) земельної ділянки |
| **21.** | 04-06.00 | Відділ земельних відносин Сєвєродонецької міської ради | Про внесення змін до договору оренди землі |
| **22.** | 05-01.00 | Служба у справах дітей | Встановлення опіки, піклування |
| **23.** | 05-02.00 | Служба у справах дітей | Надання дозволу на укладання угод з майном та житлом на яке мають право власності або право користування діти |
| **24.** | 06-01.00 | Управління житлово-комунального господарства | Оформлення документів щодо приватизації житла |
| **25.** | 06-02.00 | Управління житлово-комунального господарства | Оформлення обміну житла та видача обмінних ордерів |
| **26.** | 06-03.00 | Управління житлово-комунального господарства | Видача ордерів на видалення зелених насаджень |
| **27.** | 07-01.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Державна реєстрація земельної ділянки; |
| **28.** | 07-02.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Державна реєстрація обмежень у використанні земель |
| **29.** | 07-03.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про:  - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;  - земельну ділянку |
| **30.** | 07-04.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:  Витягів з Державного земельного кадастру про:  -         землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;  -         обмеження у використанні земель;  -         земельну ділянку;  -         довідки, що містять узагальнену інформацію про землі (території)  викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру |
| **31.** | 07-05.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення |
| **32.** | 07-06.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки |
| **33.** | 07-07.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми 6-зем) |
| **34.** | 07-08.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача висновку про погодження документації із землеустрою |
| **35.** | 07-09.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Внесення до  Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами |
| **36.** | 07-10.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача витягу  з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами |
| **37.** | 07-11.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача витягу  з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки |
| **38.** | 07-12.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Видача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення  до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту |
| **39.** | 07-13.00 | Управління Держземагентства у м.Сєвєродонецьку Луганської області | Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру |
| **40.** | 08-01.00 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Реєстрація місця проживання фізичної особи |
| **41.** | 08-02.00 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Зняття з реєстрації місця проживання фізичної особи |
| **42.** | 08-03.00 | Сєвєродонецький міський відділ управління Державної міграційної служби України в Луганській області | Реєстрація місця перебування фізичної особи |
| **43.** | 09-01.00 | Сєвєродонецьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби в Луганській області | Розміщення торгівельно-побутових та інших об,єктів |
| **44.** | 09-02.00 | Сєвєродонецьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби в Луганській області | Санітарний паспорт на автотранспорт |
| **Послуги надаються у територіальному підрозділі Центру надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку** | | | |
| **45.** | 10-01.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Взяття на облік бездомних громадян |
| **46.** | 10-02.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Реєстрація колективних договорів та угод, змін та доповнень до них |
| **47.** | 10-03.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Прийом документів для призначення пенсії за особливі заслуги перед Україною |
| **48.** | 10-04.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива |
| **49.** | 10-05.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами |
| **50.** | 10-06.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги при народженні дитини |
| **51.** | 10-07.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку |
| **52.** | 10-08.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям |
| **53.** | 10-09.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування |
| **54.** | 10-10.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини |
| **55.** | 10-11.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям |
| **56.** | 10-12.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів |
| **57.** | 10-13.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги |
| **58.** | 10-14.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним |
| **59.** | 10-15.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня” |
| **60.** | 10-16.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам – вихователям і прийомним батькам |
| **61.** | 10-17.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам |
| **62.** | 10-18.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення державної соціальної допомоги особам, які мають права на пенсію та інвалідам |
| **63.** | 10-19.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсаційної виплати особі, яка здійснює догляд за інвалідом 1 групи, або особою, яка досягла 80 років |
| **64.** | 10-20.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання статусу жертв нацистських переслідувань, ветеранів війни та прирівняних до них осіб, а також видача відповідних посвідчень |
| **65.** | 10-21.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання статусу дитини війни |
| **66.** | 10-22.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання статусу ветерана праці  та видача відповідного посвідчення |
| **67.** | 10-23.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення щорічної разової допомоги ветерана війни, особам, на яких поширюється чинність ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та жертвам нацистських переслідувань |
| **68.** | 10-24.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Оформлення подання для надання статусу та видачі посвідчень: громадянина, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорії; дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи,  дружини (чоловіка), опікуна дітей померлого громадянина, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| **69.** | 10-25.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсацій особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| **70.** | 10-26.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання безоплатних і пільгових санаторно-курортних путівок |
| **71.** | 10-27.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки |
| **72.** | 10-28.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсаціївартості самостійного санаторно-курортного лікування |
| **73.** | 10-29.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення пільговим категоріям громадян грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування |
| **74.** | 10-30.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Взяття на облік громадян, що належать до пільгових категорій, для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та надання цих засобів |
| **75.** | 10-31.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Оформлення та видача листа-талонів на пільговий проїзд ветеранам війни та прирівняним до них особам |
| **76.** | 10-32.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Відшкодування витрат на здійснення поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та інвалідів війни |
| **77.** | 10-33.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Проведення безоплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб |
| **78.** | 10-34.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Прийом документів для постановки на облік по забезпеченню автотранспортом |
| **79.** | 10-35.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Прийом документів для оформлення громадян до психоневрологічного інтернату, до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів |
| **80.** | 10-36.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Надання пільг на придбання твердого побутового палива та скрапленого балонного газу особам,и які мають на це право згідно з діючим законодавством |
| **81.** | 10-37.00 | Управління праці та соціального захисту населення | Призначення компенсацій оплати за енергоносії особам, які мають право на безоплатне отримання вугілля |

Секретар ради                                                                                             А.А.Гавриленко