# **СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Сто третя (чергова) сесія**

## **РІШЕННЯ №4660**

**«30» липня** **2015 року**

**м.Сєвєродонецьк**

Про затвердження Положення

про відділ містобудування та архітектури

Сєвєродонецької міської ради в новій редакції

Керуючись ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про відділ містобудування та архітектури у відповідність до чинного законодавства, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради в новій редакції (Додаток 1).

2. Додаток 10 до рішення двадцятої сесії міської ради шостого скликання №781 від 26.08.2011р. «Положення про відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради» вважати таким, що втратив чинність.

3. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та розвитку селищ.

**Міський голова В.В.Казаков**

**Додаток 1**

до рішення сесії міської ради

**№ 4660 від “30” липня 2015р**.

## **П о л о ж е н н я**

про Відділ містобудування та архітектури

Сєвєродонецької міської ради

1. **Загальні положення**
   1. Відділ містобудування та архітектури Сєвєродонецької міської ради (далі відділ) утворюється Сєвєродонецькою міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», як виконавчий орган, підконтрольний і підзвітний їй, а з питань делегованих йому повноважень - органам, що делегували ці повноваження та підпорядкований міському голові .
   2. Відділ не є юридичною особою.

1.3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність» та іншими, Земельним Кодексом України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток у галузі містобудування та архітектури, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**2**. **Завдання відділу**

# 2.1. Основними завданнями Відділу є:

* реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Сєвєродонецької міської ради;
* аналіз стану містобудування, організація розроблення і подання на затвердження в установленому порядку генеральних планів та іншої містобудівної документації населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;
* координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови населених пунктів Сєвєродонецької міської ради;

- забезпечення у межах своєї компетенції дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові території Сєвєродонецької міської ради.

**3.Функції відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.Готує пропозиції до програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів Сєвєродонецької міської ради та проектів місцевого бюджету і надає їх на розгляд Сєвєродонецькій міській раді.

3.2. Визначає у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень Сєвєродонецької міської ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

3.3. Готує та подає на затвердження Сєвєродонецькій міській раді відповідні місцеві містобудівні програми, генеральні плани забудови населених пунктів Сєвєродонецької міської ради та іншу містобудівну документацію.

3.4.Організовує громадські обговорення містобудівної документації на територію Сєвєродонецької міської ради

3.5. Видає забудовникам в установленому порядку містобудівні умови і обмеження забудови земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради та підпорядкованих їй населених пунктів.

3.6. Надає замовникам будівельні паспорти забудови присадибних, дачних і садових земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради та підпорядкованих їй населених пунктів.

3.7. Надає паспорти прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сєвєродонецької міської ради згідно затвердженої Сєвєродонецькою міською радою Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.

3.8. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на територію Сєвєродонецької міської ради.

3.9. Надає кадастрову інформацію і звіти іншим відділам Сєвєродонецької міської ради, підприємствам і установам .

3.10. Виконує функції по регулюванню діяльності з пайової участі у розвитку інфраструктури території Сєвєродонецької міської ради, передбачені порядком, затвердженим сесією міської ради.

3.11. Готує висновки по землевпорядній документації, яка стосується земельних ділянок на території населених пунктів Сєвєродонецької міської ради та підпорядкованих їй населених пунктів.

3.12. За рішенням виконкому міської ради організовує і проводить конкурси на розроблення проектів об'єктів архітектури, реалізація яких має суттєвий вплив на розвиток і формування забудови населених пунктів міської ради.

3.13. Організує реєстрацію, збереження, систематизацію топографо-геодезичних та інженерно-геологічних матеріалів і містобудівної документації.

3.14. Займається розробленням проектів нормативно-правових актів з питань містобудування.

3.15. Веде реєстр адрес в системі містобудівного кадастру, здійснює присвоєння номерів та визначення адрес об'єктам нерухомого майна, які розташовані на території Сєвєродонецької міської ради.

3.16. Веде облік пам’яток архітектури і містобудування в системі містобудівного кадастру.

3.17. Розглядає звернення громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції.

3.18 Розглядає та надає інформацію на запити відповідно до Закону «Про доступ до публічної інформації».

3.19. Виконує функції регулювання діяльності в сфері розміщення зовнішньої реклами, передбачені порядком, затвердженим сесією міської ради, на території Сєвєродонецької міської ради.

**4.Права та обов’язки відділу**

4.1.Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших підрозділів Сєвєродонецької міської ради, підприємств, установ і організації, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати у встановленому порядку від інших підрозділів Сєвєродонецької міської ради, підприємств, установ і організації інформацію, документи та інші матеріали, а від міських органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- вносити на розгляд керівництва пропозиції з питань , які відносяться до компетенції відділу, та з питань покращення роботи відділу;

- приймати певні рішення, візувати у межах своєї компетенції окремі документи;

- у межах своїх повноважень розглядати скарги, заяви, листи та звернення громадян, готувати відповіді на них;

- брати участь , у разі потреби, у сесіях Сєвєродонецької міської ради, засіданнях постійних депутатських комісій, засіданнях виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради, апаратних нарадах, інших зборах, які проводяться керівництвом міської ради;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2.Відділ зобов’язаний:

- дотримуватись законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та запобігання корупції, правил внутрішнього трудового розпорядку.

**5.Організаційна робота відділу**

5.1. Відділ здійснює відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” покладені на нього організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції з питань реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Сєвєродонецької міської ради.

5.2. Працівники відділу призначаються на посади відповідно до результатів конкурсу або стажування розпорядженням міського голови і звільнюються ним же.

5.3. Відділ очолює начальник - головний архітектор міста. Начальник відділу призначається на посаду відповідно до результатів конкурсу розпорядженням міського голови і звільнюються ним же. Начальник відділу:

* здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступень відповідальності працівників відділу;
* видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;
* координує роботу з другими виконавчими органами Сєвєродонецької міської ради;
* формує та затверджує персональний склад архітектурно-містобудівної ради;
* ініціює розгляд питань по вдосконаленню роботи відділу;
* виконує інші повноваження згідно діючого законодавства України.

5.4. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності Відділу здійснюється Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також Управлінням містобудування та архітектури Луганської обласної державної адміністрації.

**6.Відповідальність**

6.1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на відділ завдань відповідно до чинного законодавства

6.2. Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання або за неналежне виконання своїх обов’язків відповідно до чинного законодавства

**7. Взаємовідносини відділу.**

7.1.Відділ:

- одержує від інших підрозділів Сєвєродонецької міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- постійно одержує інформацію, необхідну для ведення містобудівного кадастру, від інших підрозділів Сєвєродонецької міської ради, підприємств, установ і організацій;

- за запитами надає інформацію іншим підрозділам Сєвєродонецької міської ради, підприємствам, установам і організаціям;

- надає керівництву інформацію, яка безпосередньо стосується його роботи;

- щоквартально готує звіт в обласне управління містобудування та архітектури з питань, що відносяться до його компетенції;

- для підготовки висновків до землевпорядної документації постійно одержує від землевпорядних організацій документацію із землеустрою.

**8.Прикінцеві положення**

8.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Міська рада зобов’язана створювати умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх приміщеннями, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків

8.3. Відділ має печатку зі своїм найменуванням.

8.4. Положення про відділ затверджується міською радою

8.5. Зміни та доповнення до Положення про відділ затверджуються рішенням міської ради

**Секретар міської ради А.А. Гавриленко**