**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

**„ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.**

**м.Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до Статуту

 та затвердження Порядку

розгляду електронних петицій,

адресованих Сєвєродонецькій міській раді

З метою забезпечення конституційного права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, керуючись ст.231 Закону України «Про звернення громадян», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», та згідно рішення виконавчого комітету від «25» квітня 2017 р. за № 237, Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести відповідні зміни до Статуту територіальної громади м. Сєвєродонецька, виклавши статтю 17 у новій редакції (Додаток 1)

2. Затвердити Порядок електронних петицій, адресованих Сєвєродонецькій міській раді (Додаток 2).

3. Запровадити у Сєвєродонецькій міській раді систему електронних петицій протягом місяця з дня прийняття цього рішення.

4. Відповідальним за технічні аспекти запровадження системи та інтеграцію з веб-сайтом визначити відділ внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю.

5. Рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, по роботі ради та гласності.

**Міський голова В.В.Казаков**

 Додаток 1

до рішення сесії №\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**Зміни до Статуту територіальної громади**

**м. Сєвєродонецьк**

**СТАТТЯ 17. Колективні та індивідуальні звернення жителів міста до органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Електронні петиції.**

1. Члени територіальної громади міста мають право на індивідуальні та колективні звернення до органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та до їх посадових і службових осіб з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.
2. Колективні звернення, підписані більш як 500 жителями міста, розглядаються органами і посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони надійшли, невідкладно на засіданні виконавчого комітету міської ради.
3. В разі необхідності такі колективні звернення можуть виноситись на обговорення до громадської ради при Сєвєродонецькій міській раді або на розгляд міської ради.
4. Громадяни можуть звернутися до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями відповідно до ст. 231 Закону України «Про звернення громадян» за умови збору на її підтримку протягом не більше як двох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 500 підписів громадян (мешканців міста).

Порядок розгляду електронних петицій затверджується Сєвєродонецькою міською радою.

Ці зміни є невід’ємною частиною Статуту територіальної громади міста Сєвєродонецька.

**Міський голова В.В.Казаков**

 Додаток 2

до рішення сесії №\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Порядок розгляду електронних петицій,

адресованих Сєвєродонецькій міській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Сєвєродонецькій міській раді (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

 Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Сєвєродонецької міської ради.

 2. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Сєвєродонецької міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

 3. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Сєвєродонецької міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами України.

4. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Сєвєродонецької міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – веб-сайт петицій), який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

5. Автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються: прізвище, ім’я, по батькові громадянина або назва громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи), а також адреса електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об’єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

6. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Питання, порушене в електронній петиції, має відповідати інтересам всієї територіальної громади і компетенції міської ради.

Електронна петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради або спонукає до перевищення повноважень ради.

7. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

8. Петиція оприлюднюється на веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції відділом зі звернень громадян Сєвєродонецької міської ради на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 3,6 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 3, 6 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику та лайнові вислови, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

10. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на веб-сайті та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

11. Петиція розглядається за умови збору на її підтримку протягом не більше як двох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 500 підписів громадян (мешканців міста).

12. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня надходить до відділу зі звернень громадян Сєвєродонецької міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської ради та веб-сайті петицій не пізніше як через три робочі дні після отримання такої Петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об’єднання – не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

14. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

15. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

16. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує відділ зі звернень громадян Сєвєродонецької міської ради.

17. Міська рада проводить засідання міської ради, або виконавчого комітету щодо розгляду петиції, якщо така вимога міститься у відповідній електронній петиції. Автор (ініціатор) петиції має право представити свою електронну петицію на таких засіданнях.

18. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або на сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті міської ради та веб-сайті петицій оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

19. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та веб-сайті петицій, а також у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

20. Відповідальність за оприлюднення на офіційному веб-сайті Сєвєродонецької міської ради петицій та результати розгляду петицій покласти на відділ внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Сєвєродонецької міської ради.

21. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Міський голова В.В.Казаков**