**Проект**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ (чергова) сесія**

**РІШЕННЯ №\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника

комунального закладу загальної

середньої освіти міста Сєвєродонецька

Луганської області

 Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до [абзацу третього](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14/paran463#n463) частини другої статті 26 Закону України “Про загальну середню освіту”, [пункту 8](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/630-2014-%D0%BF/paran123#n123) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від
16 жовтня 2014 року № 630, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018р. №291 **«**Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906 та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста Сєвєродонецька Луганської області, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок призначення на посаду керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста Сєвєродонецька Луганської області (додається).

2.Доручити відділу освіти Сєвєродонецької міської ради здійснювати необхідні заходи щодо організації та проведення конкурсного відбору, а також призначення на посаду керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста Сєвєродонецька Луганської області за результатами конкурсного відбору.

3.Дане рішення підлягає оприлюдненню.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я і соціального захисту населення, освіти, культури, духовності, фізкультури, спорту, молодіжної політики.

**Міський голова В.В. Казаков**

**Підготував:**

Начальник відділу освіти Л.О.Талдонова

**Додаток**

**до рішення Сєвєродонецької міської ради сьомого скликання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чергової) сесії**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника**

**комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Сєвєродонецька Луганської області (надалі - КЗЗСО).
2. Посаду керівника КЗЗСО може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, бажано знання англійської мови.
3. Конкурс на посаду керівника КЗЗСО складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймаєуповноважений орган засновника в особі відділу освітиСєвєродонецької міської ради , що оформлюється відповідним наказом:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

наявність вакантної посади керівника КЗЗСО.

1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється у міських засобах інформації, сайті відділу освіти Сєвєродонецької міської ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування та місцезнаходження КЗЗСО;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до чинного законодавства України;

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, строк та місце їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу (за наявності – адресу електронної пошти) особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

1. Для проведення конкурсу засновник, в особі відділу освіти Сєвєродонецької міської ради, затверджує персональний склад конкурсної комісії з визначенням голови, заступника голови та секретаря комісії, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених законодавством України:
	1. від відділу освіти Сєвєродонецької міської ради – 2 особи;

6.2.від трудового колективу загальної середньої освіти – 2 особи;

6.3.від громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) КЗЗСО або батьківського самоврядування – 2 особи;

6.4.від громадського (методичного) об’єднання керівників КЗЗСО м. Сєвєродонецька – 2 особи.

Організацію роботи щодо обрання представників трудового колективу та батьківської громадськості здійснює адміністрація КЗЗСО, у якому оголошено конкурс.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти – не більше 2 осіб.

Конкурсна комісія постійна в п.6.1. та 6.4. (додаток 4), якщо з поважних причин вибуває один із членів комісії ( п.6.1. та п.6.4.) , склад комісії змінюється згідно з наказом начальника відділу освіти.

Засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Документи щодо роботи конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти Сєвєродонецької міської ради та оприлюднюються на сайті відділу освіти Сєвєродонецької міської ради .

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

* за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
* має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
* є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від загальної кількості членів, присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на сайті відділу освітиСєвєродонецької міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

1. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія документа про вищу освіту, не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідка про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

перспективний план на 2 (два) та/або 6 (шість) років (подається за три дні до дня проведення конкурсу ).

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті Положення документи подають особисто(або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа, що зазначена в оголошенні, приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

1. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:
* перевіряє подані документи на відповідність установленими законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі у конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання, або документи, що містять недостовірні дані;
* оприлюднює на сайті відділу освітиСєвєродонецької міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).
1. Відділ освіти Сєвєродонецької міської ради зобов’язаний організовувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
2. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Конституції України, КЗпП України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіти», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Примірний перелік питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти (додаток 1), зразок ситуаційного завдання (додаток 2), критерії оцінювання ситуаційних завдань,критерії оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу освіти на 2 (два) та/або 6 (шість) років (додаток 3) оприлюднюються на сайті відділу освіти Сєвєродонецької міської ради .

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

1. Порядок проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться в три етапи протягом 1-3 робочих днів.

І етап – комп’ютерне тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, результат визначає комп’ютерна програма, у якій складено тест (максимальна кількість 10 балів). Регламент етапу – 60 хвилин.

ІІ етап – перевірка професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання (максимальна кількість 2 бали відповідно до критеріїв оцінювання). Регламент етапу – 60 хвилин.

ІІІ етап – публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведення презентації (максимальна кількість 2 бали). Регламент етапу – 15 хвилин на виступ претендента на посаду та до 40 хвилин на запитання та обговорення.

Результати оцінювання ІІ-го та ІІІ-го етапів конкурсного випробування кожен член комісії вносить до власного оціночного листа Конкурсу.

У протоколі засідання Комісії відображається:

1. результат комп’ютерного тестування на запитання щодо знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти (І етап),
2. за результатами суми балів, відображених в оціночних листах членів комісії, середній бал оцінки перевірки професійної компетентності (ІІ етап),
3. за результатами суми балів, відображених в оціночних листах членів комісії, середній бал оцінки презентації перспективного плану розвитку закладу КЗЗСО (ІІІ етап).

За підсумками трьох етапів претендент може отримати максимально 14 балів.

1. Переможцем стає учасник конкурсу, який набрав максимальну кількість балів, про що зазначається у підсумковому протоколі. Якщо участь у конкурсі брав один претендент, він вважається переможцем у разі набрання за підсумками оцінювання 8 і більше балів.
2. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, про що складається відповідний протокол. Результати конкурсу оприлюднюються на сайті відділу освіти Сєвєродонецької міської ради.
3. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

участь у конкурсі брав один кандидат, який набрав за підсумками оцінювання 7 і менше балів.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс з додержанням правил встановлених цим Положенням.

Результати конкурсу можуть бути оскаржені особами в разі порушення їх прав в процесі проведення конкурсу та прийняття рішення, у порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

1. Протягом трьох робочих днів з дня визначення конкурсною комісією переможця конкурсуза його результатами відділ освітиСєвєродонецької міської радипризначає переможця конкурсу на посаду керівника КЗЗСО та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) строком на шість років або строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше. Проект строкового трудового договору (контракту) узгоджується з Фондом комунального майна Сєвєродонецької міської ради, юридичним відділом Сєвєродонецької міської ради та при необхідності іншими відповідними структурними підрозділами Сєвєродонецької міської ради.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд.

**Секретар ради Сєвєродонецької міської ради Е.Ю.Марініч**

**Підготував:**

**Начальник відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради Л.О.Талдонова**

**Додаток 1**

**до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладузагальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

**Перелік питань для перевірки знань законодавства України**

**у сфері загальної середньої освіти на заміщення вакантної посади**

**керівників закладів загальної середньої освіти**

1. Види освіти (ст. 8 Закону України «Про освіту»).
2. Форми здобуття освіти (ст. 9 Закону України «Про освіту»).
3. Інклюзивне навчання (ст. 20 Закону України «Про освіту»).
4. Управління закладом освіти (ст. 24 Закону України «Про освіту», ст. 39 Закону України «Про загальну середню освіту»).
5. Керівник закладу освіти (ст. 26 Закону України «Про освіту»).
6. Громадське самоврядування в закладі освіти (ст. 28 Закону України «Про освіту»).
7. Прозорість та нормативна відкритість закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»).
8. Академічна доброчесність (ст. 42 Закону України «Про освіту»).
9. Моніторинг якості освіти (ст. 48 Закону України «Про освіту»).
10. Сертифікація педагогічних працівників (ст. 51 Закону України «Про освіту»).
11. Права та обов’язки здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти, педагогічних працівників (ст. ст. 53-55Закону України «Про освіту»).
12. Єдина державна електронна база з питань освіти (ст. 74 Закону України «Про освіту»).
13. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти (ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту»).
14. Педагогічні працівники (ст. 24 Закону України «Про загальну середню освіту»).
15. Державний стандарт загальної середньої освіти (ст. ст. 30-32 Закону України «Про загальну середню освіту»).
16. Управління охороною праці у закладі освіти (ст. 13 Закону України «Про охорону праці»).
17. Робота із звернення громадян у закладі освіти (Закон України «Про звернення громадян»).
18. Інструкція з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладів І-ІІІ ступенів (наказ Міністерства освіти та науки України від 23.06.2000 року № 240).
19. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти та науки України від06.10.2010 року № 930).
20. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти та науки України, затверджене наказом Міністерства освіти та науки України від 18.04.2006 року № 304).
21. Ключові компоненти Нової української школи (Концепція Нової української школи).
22. Модель випускника Нової української школи (Концепція Нової української школи).
23. Педагогіка партнерства (Концепція Нової української школи).
24. Етапи реформування – упровадження Нової української школи (Концепція Нової української школи).
25. Структура Нової української школи (Концепція Нової української школи).
26. Нове освітнє середовище (Концепція Нової української школи).
27. Ключові компоненти формули Нової української школи (Концепція Нової української школи).
28. Обґрунтування змін в освіті (Концепція Нової української школи).
29. Порядок укладання та підстави припинення трудового договору (Кодекс законів про працю України).
30. Види, порядок застосування та зняття дисциплінарних стягнень (Кодекс законів про працю України).
31. Обов’язки працівників та забезпечення трудової дисципліни (Кодекс законів про працю України).

**Секретар Сєвєродонецької міської ради Е.Ю.Марініч**

**Підготував:**

**Начальник відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради Л.О.Талдонова**

**Додаток 2**

**до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

**Зразки ситуаційних завдань**

1. Ви є безпосереднім керівником, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої особи. Які заходи Ви зобов’язані вжити відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року № 1700-VІІ для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.
2. Підготуйте та обґрунтуйте план заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів підлеглої особи.
3. Що таке вимогливість як ділова якість? Чи можливо навчити людину бути вимогливою, якщо за характером вона зовсім не така?
4. Чи повинен керівник визнавати свої помилки при підлеглих, якщо так, то як краще це зробити?
5. Як, на Вашу думку, розмовляти з працівником, який провокує у колективі конфліктну ситуацію, пов’язану з виконанням роботи?
6. Що робити із працівником, який успішно виконує свої обов’язки, але при цьому негативно впливає на загальну дружню атмосферу в колективі?
7. Що робити з працівником, який постійно неправильно розуміє й виконує завдання керівника? Поясність, що може бути причиною такої ситуації і як її виправити?
8. У колективі, який Ви очолюєте, є працівник, поведінка якого підпадає під характеристика трудоголіка. Які недоліки можна очікувати від такого типу працівника?
9. Незамінний працівник,як це впливає на загальну роботу колективу? Які плюси і мінуси може мати такий співробітник? Запропонуйте свій спосіб вирішення подібної ситуації з причин незамінності.
10. Чи має керівник або його підлеглі право на помилку на роботі? Наведіть ефективні способи уникнення та виправлення помилок.

**Секретар Сєвєродонецької міської ради Е.Ю.Марініч**

**Підготував:**

**Начальник відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради Л.О.Талдонова**

**Додаток 3**

**до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

**Критерії оцінювання ситуаційного завдання щодо перевірки**

**знання законодавства та професійних компетентностей**

**учасників конкурсного відбору на посаду керівника**

**комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

Оцінювання ситуаційного завдання здійснюється за 2-бальною шкалою, де виставляється:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Кандидати, які під час розв’язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

**Критерії оцінювання відкритої публічної презентації**

**перспективного плану розвитку закладу**

**учасників конкурсного відбору на посаду керівника**

**комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

 2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;

1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;

 0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 0,5 або нижче вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

**Секретар Сєвєродонецької міської ради Е.Ю.Марініч**

**Підготував:**

**Начальник відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради Л.О.Талдонова**

**Додаток 4**

**до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

**міста Сєвєродонецька Луганської області**

**Склад конкурсної комісії**

1.Головний спеціаліст відділу освіти.

2.Провідний юрисконсульт відділу освіти.

3.Директор закладу загальної середньої освіти.

4.Директор закладу загальної середньої освіти.

5. Представник трудового колективу.

6. Представник трудового колективу.

7. Представник батьківської громади.

8. Представник батьківської громади.

**Підготував:**

**Начальник відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради Л.О. Талдонова**

**Секретар Сєвєродонецької міської ради Е.Ю. Марініч**