**СЄВЄРОДОНЕЦЬКАМІСЬКАРАДА**

**СЬОМОГОСКЛИКАННЯ**

**Пꞌятдесята (чергова)сесія**

**РІШЕННЯ № 2777**

**“30” серпня 2018 року**

**м.Сєвєродонецьк**

Про зміну назви Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сєвєродонецької міської ради

та затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради

Відповідно до статті 25, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», листа Міністерства соціальної політики України від 04.05.2018 року № 393/0/131-18/173 «Про забезпечення розвитку системи комплексної реабілітації (абілітації) осіб (дітей) з інвалідністю, дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 року № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 80 «Про затвердження Порядку надання особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг» Сєвєродонецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Змінити назву Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сєвєродонецької міської ради на Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради.

 2. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради в новій редакції, що додається.

 3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення восьмої (чергової) сесії Сєвєродонецької міської ради VІІ скликання від 29 лютого 2016 року № 147 «Про затвердження Положення про Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сєвєродонецької міської ради в новій редакції».

 4. Директору Центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у тому числі змін до установчих документів.

 5.Контрользавиконаннямцьогорішенняпокластинапостійнукомісіюзпитаньохорониздоров’яісоціальногозахистунаселення,освіти,культури,духовності,фізкультури,спорту,молодіжноїполітики.

**Міський голова В.В.Казаков**

Додаток

до рішення пꞌятдесятої (чергової)сесії

Сєвєродонецької міської радиVІІ скликання

від 30.08.2018 року № 2777

Секретар ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Марініч

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**

**ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Сєвєродонецьк – 2018**

**1.Загальні положення**

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей, які мають стійкі порушення розвитку та належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Сєвєродонецька міська рада, код ЄДРПОУ 26204220, юридична адреса: 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, бульвар Дружби Народів 32 ( далі – Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління праці та соціального захисту населення Сєвєродонецької міської ради, ЄДРПОУ 24179564, юридична адреса: 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, вулиця Новікова 15-Б ( далі - Уповноважений орган управління).

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

Повна назва українською мовою- Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю Сєвєродонецької міської ради.

Скорочена назва – ЦКРСМР.

Юридична адреса Центру: 93400, Луганська область, місто Сєвєродонецьк, вулиця Новікова 15-Б.

1.5. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 855 від 09.08.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 вересня 2016 року за № 1209/29339.

1.6. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, дітей групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних послуг на безоплатній основі.

1.8. Центр розміщується у приміщенні, яке відповідає державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.9. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Сєвєродонецької міської ради, розпорядженнями обласної держаної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення, а також цим Положенням.

1.10. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.11. Рішення щодо утворення, реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Сєвєродонецькою міською радою відповідно до статті 14 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

**2. Завдання Центру**

2.1. Центр забезпечує:

2

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" "Про соціальні послуги"та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей та осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їх подальшої інтеграції у суспільство;

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей та осіб з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

2.1.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей та осіб з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей та осіб з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

2.1.5. Надання послуги соціального супроводу/патронажу для дітей та осіб з інвалідністю з важкими формами інвалідності, які згідно з медичним висновком потребують стороннього догляду.

2.1.6. Розвиток навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

2.1.7. Підготовку батьків або законних представників дітей та осіб з інвалідністю до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2.1.8. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей та осіб з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

2.1.9. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

2.1.10. Сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи з інвалідністю, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

2.2. Центр, у разі потреби та в межах фінансових можливостей, забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей та осіб з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства денний догляд дітей з інвалідністю, у разі відкриття відділення денного догляду.

 2.3.1.Надання соціальної послуги денного догляду для дітей здійснюється відповідно до Державного стандарту денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452.

2.4. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які отримують послугу денний догляд в Центрі.

**3. Структура Центру**

3.1. Основними структурними підрозділами :

 1) адміністрація;

 2) відділення соціальної реабілітації (абілітації);

3) відділення психолого-педагогічної реабілітації;

3

 4) відділення раннього втручання;

 5) відділення медичного спостереження;

 6) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов’язана з реабілітацією.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей та осіб з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

**4.Умови зарахування до Центру та організаціяреабілітаційного процесу**

4.1. Направлення та зарахування дітей та осіб з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до діючого законодавства.

4.2. До Центру зараховуються:

діти з інвалідністю віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку;

діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку;

особи з інвалідністю віком від 18 до 35 років з розумовими вадами розвитку;

4.3. До Центру не зараховуються діти та особи з інвалідністю, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення.

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини/ особи з інвалідністю.

4.5. Учасниками реабілітаційного процесу є діти/особи з інвалідністю, їхні батьки або законні представники та фахівці Центру, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

4.6.1. Формування та розвиток основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

4.6.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

4.6.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.8. Центром визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 4 до 10 осіб, в залежності від завдань, умов та особливостей її діяльності.

4.9. У разі потреби діти/особи з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні

4

послуги поза групою за окремим графіком.

4.10. На програму надання соціальної послуги денного догляду зараховуються діти з інвалідністю та діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 16 років, які за станом здоров’я потребують сторонньої допомоги та догляду.

4.11. На програму тимчасового перебування в Центрі зараховуються діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 4 до 18 років та особи з інвалідністю, які за станом здоров’я потребують окремих видів реабілітаційних послуг.

4.12. Послугою раннього втручання можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності віком від 0 до 4 років та їх батьки (або законні представники).

4.13. Послугою соціального супроводу/патронажу можуть скористатися діти з інвалідністю, діти групи ризику щодо отримання інвалідності та особи з інвалідністю, які мають важкі форми інвалідності та потребують реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації, але з певних причин не можуть відвідувати Центр.

4.14. Якщо дитина навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком.

4.15. Дитина/особа з інвалідністю може бути відрахована з Центру:

- за бажанням батьків (законних представників);

- у разі порушення дисципліни, в тому числі щодо невиконання реабілітаційних заходів;

- при загостренні основного чи супутніх захворювань.

**5.Управління Центром**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення тадіючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідаціюЦентру.

5.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхіднихдля функціонування Центру та організації надання реабілітаційних послуг.

5.3. Уповноважений орган управління:

5.3.1. Затверджує кошториси, штатний розпис Центру.

5.3.2. Контролює діяльність Центру відповідно до діючого законодавства.

5.3.3Призначає та звільняє директора Центру, шляхом видачі відповідного розпорядження.

5.3.4.На посаду директора Центру призначається педагогічний працівник, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта»,«Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років зафахом.

5.4. Директор Центру:

5.4.1. Планує та організовує роботу Центру

5.4.2. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.4.3. Затверджує правила внутрішнього та трудового розпорядку.

5.4.4. Призначає на посади фахівців Центру та звільняє їх з посад відповідно до чинного законодавства, затверджує посадові інструкції, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.4.5. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.4.6. У разі виробничої необхідності директор Центру, за погодженням з Уповноваженим органом управління, має право проводити зміни (заміни) у штатних нормативах за наявності обґрунтування їх потреби в межах фонду заробітної плати.

5

Заміна посад (професій) працівників здійснюється в межах однієї категорії (адміністративно-управлінського, медичного, педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

5.4.7. Штатна чисельність працівників визначається директором Центру в межах фонду заробітної плати, виходячи з конкретних умов її функціонування, а також необхідності відпрацювання працівниками відповідних норм праці.

5.4.8. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик роботи.

5.4.9. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5.4.10.Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей та осіб з інвалідністю;

5.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном центру тайого коштами, укладає договори та угоди, забезпечує ефективністьвикористання фінансових та матеріальних ресурсів Центру.

5.4.12. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльностіЦентру.

5.4.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами,органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами таорганізаціями.

5.4.14. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.4.15. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Положення.

5.4.16. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.4.17. Права, обов’язки і відповідальність директора, умовийого матеріального забезпечення, визначаютьсятрудовим законодавством, посадовою інструкцією та цим Положенням.

**6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально- технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у м. Сєвєродонецьк Луганської області, в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного герба із своїм найменуванням, позначенням ідентифікаційного коду та штампи.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених у встановленому порядку законодавством.

6.4. Керівництво центру несе відповідальність перед засновником,уповноваженим органом управління та перед іншими органами задостовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншоїзвітності.

6.5. Центр має право:

 - в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять

свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру;

 - фінансувати за рахунок власних коштів та коштів бюджету міста заходи, що сприяють поліпшенню реабілітаційного процесу, соціально-побутових умов для дітей та осіб з інвалідністю;

 - укладати договори про співробітництво;

6

 - залучати для потреб Центру у порядку, встановленому чинним законодавством, кошти підприємств, установ, організацій, інших суб’єктів господарювання та громадян.

6.6. У разі ліквідації Центру (злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**7. Контроль за діяльністю Центру**

7.1. Контроль за якістю надання Дітям/Особам реабілітаційних послуг у Центрі здійснюють Міністерство соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, уповноважений орган Сєвєродонецької міської ради.

**8. Припинення діяльності**

8.1. Рішення про припинення діяльності Центру приймається Засновником.

8.2. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення відповідних даних до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**9. Трудовий колектив**

9.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєюпрацею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносинипрацівника із Центром.

9.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу задміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення,колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. Внесення змін та доповнень до Положення**

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

7