**ЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №130**

«12»лютого 2013 року

м. Ссвєродонецьк

**Про затвердження складу та Положення про комісію з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат**

Згідно ст. 27 та ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення контролю за дотриманням зобов’язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і організаціях міста незалежно від форм власності, виявлення проблем та підвищення ефективності виконання управлінських рішень із забезпечення здійснення своїх повноважень та виконання пріоритетних завдань, визначених Програмою економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», виконком Сєвєродонецької міськради

**ВИРІШИВ:**

1.                  Затвердити склад комісії з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат (Додаток 1).

2.                  Затвердити Положення про комісію з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат (Додаток 2).

3.                  Рішення виконкому №384 від 27.03.2012р. «Про затвердження складу та Положення про комісію щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків до бюджетів всіх рівнів, соціальних виплат та з питань банкрутства» вважати таким, що втратило чинність.

4.                  Дане рішення підлягає оприлюдненню.

5.                  Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Дядика С.М.

**Міський голова                                                                                                     В.В.Казаков**

*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від «12» лютого 2013р. № 130*

**Склад**

**комісії з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат**

**Голова комісії:**

Дядик С.М.                -          перший заступник міського голови

**Заступник голови комісії:**

Погорєлий С.С.        -          начальник ДПІ у м. Сєвєродонецьку /по узгодженню/.

Терьошин С.Ф.         -          заступник міського голови.

**Секретар комісії:**

Вітченко О.В.             -              головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку Департаменту економічного розвитку

**Члени комісії:**

Колєснік Н.С.            -          директор Департаменту економічного розвитку міськради.

Шарунова О.В.          -          начальник УПФУ у м. Сєвєродонецьку /по узгодженню/.

Кузнєцова К.С.         -          начальник УПтаСЗН у м.Сєвєродонецьку.

Дашевська О.П.         -          начальник фінуправління міськради.

Лугова Л.Л.               –          заступник директора Сєвєродонецького ЦЗ /по узгодженню/.

Григоров С.В.           -          прокурор м. Сєвєродонецька, радник юстиції /по узгодженню/.

Зуєнков В.П.              -          начальник міського управління юстиції /по узгодженню/.

Мураховський О.О.  -          директор Департаменту з юридичних питань та контролю.

Жданов Є.О.             -          головний державний інспектор праці відділу контролю за  додержанням законодавства теріторіальної державної інспекції  праці Луганської обл. /по узгодженню/.

**Керуючий справами виконкому         Л.Ф.Єфименко**

*Додаток 2*

***до рішення виконкому***

***від «12» лютого 2013р. № 130***

**Положення**

**про комісію з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат**

1.      Комісія з питань своєчасності і повноти сплати податків до місцевого бюджету, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат (далі Комісія) є консультативно – дорадчим органом, створеним для координації діяльності підприємств, установ, організацій, спрямованої на своєчасність і повноту сплати податків до місцевого бюджету, зборів, інших обов’язкових платежів, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Положенням.

2.      Основними завданнями комісії є:

2.1.                  Сприяння діяльності органів місцевого самоврядування з питань, пов’язаних зі своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями міста незалежно від форм власності.

2.2.                  Розгляд звернень підприємств, установ, організацій, громадян з питань сплати податків та інших обов’язкових платежів, виплати заробітної плати та інших соціальних виплат.

2.3.                  Здійснення відповідно до закону (делегованих повноважень) контролю за дотриманням зобов’язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

2.4.                  Прийняття своєчасних заходів та підготовка пропозицій щодо визначення щляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, пов’язаних зі своєчасною сплатою податків до бюджетів всіх рівнів, погашення заборгованості з виплати заробітної плати та інших соціальних виплат.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.      Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат і визначає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов’язаної з розв’язанням зазначених проблем.

3.2.      За результатами своєї діяльності надає підприємствам, установам та організаціям розроблені, у вигляді ухвалених рішень засідань комісії, рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованостей.

3.3.      Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованостей по сплаті податків до бюджетів всіх рівнів, заробітної плати, страхових внесків до ПФУ та інших соціальних виплат.

4.         Комісія має право:

4.1.      Одержувати в установленому порядку від ДПІ, УПтаСЗН, УПФУ, фінансового управління, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, необхідні для розгляду на засіданнях Комісії.

4.2.      Запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань, які належать до її компетенції.

4.3.      Використовувати право, надане органам місцевого самоврядування в реалізації Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», направлених на підвищення ефективності проведення процедур банкрутства, оздоровлення фінансового стану суб’єктів господарювання.

4.4.      У разі необхідності, направляти матеріали розгляду Комісії до правоохоронних, податкових органів, інших державних органів для прийняття відповідних заходів реагування та притягнення до відповідальності керівників підприємств, у встановленому Законом порядку.

5. Рішення Комісії з питань, прийнятих у межах її компетенції, можуть розглядатися міською радою та є обов’язковими для розгляду підприємствами та організаціями усіх форм власності.

6.         Формою роботи комісії є засідання. Засідання проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідань приймає голова комісії, у разі його відсутності - заступник голови комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на її засіданні бере участь не менше половини членів комісії.

7.         На засіданнях комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

8.         Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписує голова комісії та секретар. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які були на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

9.    Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10.  Секретаріат комісії забезпечує:

10.1.  Запрошення на засідання членів комісії та представників підприємств-боржників.

10.2.  Оформлення та розсилку протоколів засідань комісії.

**Керуючий справами виконкому                                                                        Л.Ф.Єфименко**