**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №409**

“ 28 ” березня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про порядок оформлення дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно**

З метою визначення порядку оформлення дублікатів  свідоцтв про право власності на нерухоме майно, оригінали яких видані виконкомом Сєвєродонецької міської ради  до 01.01.2013 року , керуючись п.п. 10 п.б ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні “, від 21.05.1997  № 280/97-ВР ,  ст. 28 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень “, від  01.07.2004 р.  № 1952-IV , Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою  Кабінету Міністрів України  № 703 від 22.06.2011 р., Порядком надання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою  Кабінету  Міністрів України  № 703 від 22.06.2011 р.

**ВИРІШИВ:**

           1.   У  разі  втрати  або  зіпсування  свідоцтва  про   право власності на нерухоме майно, яке було оформлене та видане на підставі рішення виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради до 01.01.2013 року, виконком Сєвєродонецької міської ради видає дублікат свідоцтва  про  право власності, крім дублікату свідоцтва про право власності на житло, яке було видане при здійсненні громадянами приватизації житла та обов'язок з видачі  якого залишається за Управлінням житлово-комунального господарства Сєвєродонецької міської ради.

            2. Доручити  комунальному  підприємству “Сєвєродонецьке  бюро  технічної інвентаризації “, за рахунок заявника, згідно із затвердженими тарифами :

           -  здійснювати всі необхідні підготовчі заходи для видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, у тому числі проведення технічної інвентаризації об'єкту нерухомого майна, перевірка належності заявленої вимоги відомостям, що містяться в  інвентарних справах;

            -  оформлювати  дублікат  свідоцтва  про  право власності на нерухоме майно   за заявою власника (власників) або  уповноваженої ним   (ними)   особи .

            3. Для оформлення дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно  власник (власників) або  уповноважена ним  (ними)   особа звертається із відповідною заявою до КП Сєвєродонецьке БТІ до  якої  додається :

            -  опубліковане  в  пресі повідомлення про недійсність втраченого або зіпсованого  свідоцтва про  право  власності;

            -    технічний паспорт об'єкту нерухомого майна  (за наявності);

          - копія паспорту  та картки фізичної особи-платника податків   щодо ідентифікаційного номеру (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України);

            -    документ, що підтверджує повноваження особи, яка звернулась із заявою від імені власника (власників) на отримання дублікату свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна ;

            -    запит нотаріуса щодо видачі дубліката   свідоцтва про право власності на  нерухоме майно , у разі звернення до нього спадкоємця власника;

        -   витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  (у разі відсутності у Державному реєстрі прав відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяжень — рішення державного реєстратора про відмову в наданні витягу).

       На дублікаті  свідоцтва  про  право   власності  на нерухоме майно  зазначаються  відомості про втрату або зіпсування  оригіналу свідоцтва  та  про  видачу  його дубліката.

            3. Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно підписується заступником міського голови та скріплюється печаткою виконкому Сєвєродонецької міської ради.

        4. Отриманий дублікат свідоцтва про право власності  на нерухоме майно є правовстановлювальним документом, на підставі якого проводиться  державна реєстрація права власності державними  реєстраторами Реєстраційної служби Сєвєродонецького міського управління юстиції.

            5.  Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чернишина П.Г.

            **Міський голова                                                                                В.В. Казаков**