**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №470**

„11” червня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про  затвердження Положення про відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради в новій редакції**

Керуючись п. 6 ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою відзначення й стимулювання кращих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і вагомих успіхів у різноманітних сферах діяльності та приведення у відповідність з Положеннями про інші міські відзнаки, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.      Затвердити Положення про відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради в новій редакції (додається).

2.      Рішення виконкому від 23.01.2007 р. № 194 „Про затвердження Положення про  відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради”;  від 05.01.2007 р. № 1335 „Про внесення змін до рішення виконкому від 23.01.2007 р. № 194 „Про затвердження Положення про відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради”; від 24.11.2009 р. № 1753 „Про внесення змін до рішення виконкому від 23.01.2007 р. № 194 „Про затвердження Положення про відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради” вважати такими, що втратили чинність.

3.      Рішення підлягає оприлюдненню.

4.      Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Єфименко Л.Ф.

**Міський голова                                                                             В.В. Казаков**

*Додаток
до рішення виконкому*

*від «11» червня 2013 р. № 470*

**ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради**

1.      **Загальні положення**

Стаття 1.1. Відзнаками виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради  (надалі відзнаками) є:

-         „За заслуги перед містом Сєвєродонецьком”;

-         Почесна грамота;

-         Грамота;

-         Подяка.

Стаття 1.2. Відзнаки є заохоченням та формою відзначення за бездоганну працю, трудові досягнення на виробництві, в галузях науки, освіти, культури, спорту, охорони здоров’я, охорони громадського порядку, будівництва та житлово-комунального господарства, підприємництва; активну громадську діяльність, тощо.

Стаття 1.3. Відзнаками нагороджуються з  нагоди ювілейних дат, визначних подій, міських та державних свят.

Стаття 1.4. Відзнаками нагороджуються трудові колективи підприємств, установ, організацій та окремі громадяни, які, як правило, проживають на території Сєвєродонецької міської ради і зробили значний особистий внесок у розвиток міста, або мають інші досягнення, зазначені у статті 1.2. цього Положення.

**2.**      **Порядок представлення до нагородження відзнаками
виконавчого комітету  Сєвєродонецької міської ради**

Стаття 2.1. Нагородження відзнакою „За заслуги перед містом Сєвєродонецьком” виписано в окремому Положенні.

Стаття 2.2. Нагородження Почесною грамотою проводиться рішенням виконкому на підставі клопотань керівників виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, виконкомів селищних рад, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, за резолюцією міського голови.

Стаття 2.3. Нагородження Грамотою проводиться розпорядженням міського голови на підставі клопотань керівників виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, виконкомів селищних рад, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, за резолюцією міського голови.

Стаття 2.4. Подяка висловлюється на підставі клопотань керівників виконавчих органів Сєвєродонецької міської ради, виконкомів селищних рад, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, за резолюцією міського голови.

Стаття 2.5. У клопотанні повинні міститися відомості про конкретні заслуги особи чи трудового колективу, які висуваються на нагородження відзнаками.

Стаття 2.6. Клопотання адресуються міському голові та надаються до загального відділу міської ради не пізніше ніж за 10 днів до дати нагородження.

Стаття 2.7. Одночасно від одного підприємства, організації, установи до нагородження відзнаками можуть бути представлені не більше 10 осіб, у т.ч. на нагородження Почесною грамотою не більше 3-х осіб.

Стаття 2.8. Особам, нагородженим Почесною грамотою, одночасно надається  грошова винагорода в розмірі 120 грн., або еквівалентний цій сумі цінний подарунок.

Стаття 2.9. Про нагородження Почесною грамотою чи Грамотою у трудовій книжці нагородженого робиться відповідний запис.

Стаття 2.10. Документи, подані з порушенням терміну та інших вимог цього Положення, не розглядаються.

            Стаття 2.11. Протягом року особу або організацію, підприємство, установу може бути нагороджено лише однією відзнакою.

Стаття 2.12. Нагороджені Почесною грамотою можуть бути знову заохочені цією відзнакою за нові заслуги, але не раніше ніж через два роки після попереднього нагородження.

**3.**      **Заключні положення**

      Стаття 3.1. Відзнаки вручаються міським головою або від його імені секретарем ради, керуючим справами виконкому, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в урочистій обстановці.

      Стаття 3.2. Проект рішення (розпорядження) про нагородження відзнаками готує організаційний відділ міської ради.

      Стаття 3.3. Облік відзнак та нагородження ними здійснює організаційний відділ міської ради.

      Стаття 3.4. Рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження міського голови про нагородження відзнаками оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.

      Стаття 3.5. Дане Положення вступає в силу з моменту його затвердження виконавчим комітетом міської ради.

**Керуючий справами виконкому                                                      Л.Ф. Єфименко**