**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА     МІСЬКА   РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ    КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №979**

«10»  грудня 2013 року

м. Сєвєродонецьк

**Про проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

     Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету № 1 від 15.01.2013 року „Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування  державних і традиційних народних свят у 2013 році” та з метою проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам,  виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

         1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 1).

         2. Затвердити план міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам   (Додаток 2).

3. Затвердити перелік категорій дітей міста, які отримують новорічні  подарунки у 2013 році (Додаток 3).

         4. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам (Додаток 4).

         5.Міському фінуправлінню (О.П.Дашевській) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.

         6. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

         7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського  голови  з  питань діяльності виконавчих органів міської ради Є.В.Халіна.

**Міський голова                                                                           В.В.Казаков**

*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від «10» грудня 2013 року № 979*

**СКЛАД**

**організаційного комітету щодо проведення міських**

**заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

Халін Є.В.                 - перший заступник міського голови, голова організаційного комітету

Терьошин С.Ф.         - заступник міського голови, співголова організаційного комітету   
Чернишин П.Г.         - заступник міського голови, співголова організаційного комітету

Гавриленко А.А.      - секретар міської ради, співголова організаційного комітету

**Члени Організаційного комітету:**

Винничук Т.М.        - начальник організаційного відділу

Анцупова Г.В.        - начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю

Лішик О.П.              - начальник відділу культури

Гринько О.В.           - директор Сєвєродонецького міського Палацу культури

Суханова І.С.           - директор Сєвєродонецького міського театру драми

Башкатов О.В.         - начальник відділу освіти

Потапкін К.В.          - начальник УЖКГ

Дмітрієва А.Л.         - начальник КП СКС

Снісаренко Ю.Г.      - начальник КП «Єдина аварійна диспетчерська служба»

Сичов В.Ф.              - директор КП «Сєвєродонецьк- ліфт»

Шевченко О.І.         - начальник відділу торгівлі та побутового обслуговування населення

Водяник Р.В.           - начальник управління охорони здоров’я

Мирошниченко С.А. - начальник відділу транспорту та зв’язку Департаменту

                                    економічного розвитку

Горохов Ю.М.         - начальник Сєвєродонецького управління ГУ МНС України

                                    в Луганській області (за погодженням)

Жданов А.В.            - начальник міського відділу міліції (за погодженням)

**В.о. керуючого справами виконкому                                                           А.А. Гавриленко**

*Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від «   » грудня 2013 року № 979*

**ПЛАН**

**проведення міських заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 05.12.2013р.  11.00 | Халін Є.В.  Терьошин С.Ф.  Гавриленко А.А.  Чернишин П.Г. |
| 2 | Організувати придбання кондитерських  новорічних дитячих  подарунків для дітей міста (згідно Додатку 3) | грудень 2013р. | Терьошин С.Ф.  Лішик О.П. |
| 3 | Встановити на площах Радянська та Перемоги:  - новорічні ялинки;  - тимчасові торгівельні споруди та атракціони | до 19.12.2013 р. | Потапкін К.В.  Снісаренко Ю.Г.  Лішик О.П. |
| 4 | Забезпечити охорону новорічних ялинок на площах  Радянській та Перемоги | з 14.12.2013 по 16.01.2014 рр. | Потапкін К.В.  Снісаренко Ю.Г.  Лішик О.П. |
| 5 | Забезпечити:   - прикрашання вулиць та площ міста новорічною атрибутикою;   - електропостачання  та освітлення у місці встановлення  новорічних ялинок, пл. Радянської, пл. Перемоги та вулиць міста;  - підключення до електропостачання тимчасових торгівельних споруд | до 19.12.2013 р.    з 14.12.2013р. по 16.01.2014р. | Чершинин П.Г.  Потапкін К.В.  Сичов В.Ф. |
| 6 | Забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі в тимчасових  торгівельних спорудах на площі Радянська | з 19.12.2013р. по 15.01.2014 р. | Халін Є.В.  Шевченко О.І. |
| 7 | Придбати новорічні листівки, конверти, марки.  Організувати поздоровлення міських голів, керівників ОДА та депутатів | до 20.12.2013 р. | Лішик О.П.  Винничук Т.М. |
| 8 | Провести в дошкільних навчальних закладах міста новорічні ранки.  В позашкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста тематичні вечори, зустрічі. | грудень 2013 – січень 2014 рр. | Терьошин С.Ф.  Башкатов О.В. |
| 9 | Придбати  для організації та проведення святкових заходів  в комунальному закладі «Сєвєродонецький міський Палац культури»:   -  призи для проведення конкурсно - розважальних програм;   - предмети, матеріали, новорічні прикраси,  електротовари  для оформлення святкових заходів | грудень 2013 р. | Лішик О.П.  Гринько О.В. |
| 10 | Провести в комунальному закладі «Сєвєродонецький міський Палац культури» :   - урочисте відкриття міської Новорічної ялинки для обдарованих дітей та дітей  пільгової категорії, за участю керівництва міста;  - новорічну гру молодіжної ліги КВК;    - новорічний мюзикл для дітей міста «Секрет Дворца чудес»    - Кубок області з акробатичного рок-н-ролу «Новорічна магія рок-н-ролу»;    - турнір з бальних танців «Новорічний зорепад» | 19.12.2013 р.  о 13.00   21.12.2013 р.  17.00  з 23 по 27 грудня 2013 року        28.12.2013р.         11.00       29.12.2013р.            10.00 | Терьошин С.Ф.  Лішик О.П.  Гринько О.В. |
| 11 | Забезпечити організацію послуги з додаткового озвучення та освітлення  святкових заходів в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | з 23.12.2013 по  27.12.2013 рр. | Терьошин С.Ф.  Лішик О.П. |
| 12 | Організувати та провести в комунальному закладі «Сєвєродонецька  галерея мистецтв» зимову інсталяцію «Новорічні пригоди в галереї» | з 10 по 28    грудня 2013 р. | Лішик О.П.  Чернобай Я.О. |
| 13 | Організувати та провести в закладах культури міста заходи,  присвячені новорічним та різдвяним святам (згідно затверджених планів).    Придбати призи для проведення концертно-розважальних програм | грудень 2013 р. | Лішик О.П.  Гринько О.В.  Чуйкова Н.А.  Олійник В.В.  Шматько О.Т.  Шматко Л.Є.  Метьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Кішко О.Л.  Чернобай Я.О. |
| 14 | Організувати та провести міську благодійну акцію для дітей  пільгових категорій «Молодий Дід Мороз» | 23 грудня 2013 р. | Кузьменко Ю.А.  Попова С.М. |
| 15 | Організувати та провести на площі Радянській  святкові заходи, присвячені зустрічі Нового 2014 року:   - забезпечити організацію виїзної святкової торгівлі;  -  провести святкову дискотеку та розважальну конкурсно-ігрову програму | з 23.00  31.12.2013 р.  до 03.00 01.01.2014 р. | Халін Є.В.     Чернишин П.Г.     Терьошин С.Ф.     Гавриленко А.А.     Шевченко О.І       Лішик О.П.       Гринько О.В.      Суханова І.С. |
| 16 | Придбати подарунки для проведення конкурсної програми на площі Радянській | грудень 2013 р. | Лішик О.П.       Гринько О.В. |
| 17 | Підготувати та організувати урочисте привітання громадськості  керівництвом міста, під час проведення святкових заходів на  площі Радянській, присвячених зустрічі Нового 2014 року | 31.12.2013 р.          о 23.50 | Гавриленко А.А.      Винничук Т.М.      Анцупова Г.В. |
| 18 | Забезпечити наявність додаткових контейнерів для сміття, під  час проведення святкових заходів на площі Радянській, та  прибирання міста після проведення святкових заходів | грудень 2013-січень 2014 рр. | Потапкін К.В.       Дмітрієва А.Л. |
| 19 | Подати напругу до сценічного майданчика та торгівельних  майданчиків | 31.12.2013 р.  з 20.00  до       01.01.2014 р.            03.30 | Чернишин П.Г.      Єфименко Л.Ф.         Сичов В.Ф.         Бутник Р.Д. |
| 20 | Забезпечити громадський порядок під час проведення  новорічних та різдвяних свят | З 14.12.2013 р. по 15.01.2014 р. | Жданов А.В. |
| 21 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкового заходу, присвяченого зустрічі Нового 2014 року на площі  Радянській та перекриття дорожнього руху | з 22.00  31.12.2013 р.  до 04.00  01.01.2014 р. | Жданов А.В. |
| 22 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного  руху під час проведення святкового заходу на площі Радянській | з 22.00  31.12.2013 р.  до 04.00  01.01.2014 р. | Халін Є.В.  Колєснік Н.С.  Мирошниченко С.А. |
| 23 | Підготувати перепустки для  вільного пересування  службового транспорту | до 20.12.2013 р. | Винничук Т.М. |
| 24 | Надіслати листи та телефонограми  до:  - МВ УМВС  - Лисичанської комунально-профілактичної установи «Станція швидкої медичної допомоги»  - міського управління ГУ МНС України | до 20.12.2013р. | Анцупова Г.В. |
| 25 | Організувати і підготувати:  - урочисте поздоровлення керівництва міста з нагоди зустрічі  Нового 2014 року;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста;   - рекламні оголошення в ЗМІ  щодо проведення святкових заходів,  присвячених зустрічі Нового 2014 року на площі Радянській;  - широке висвітлення в друкованих та  аудіовізуальних ЗМІ святкових  заходів, присвячених зустрічі Нового 2014 року на площі Радянській | до 23.12.2013 р.       грудень  2013 року        грудень 2013 – січень 2014 рр. | Анцупова Г.В. |

В.о. керуючого справами виконкому                                                   А.А. Гавриленко

*Додаток 3*

*до рішення виконкому*

*від «10» грудня 2013 року № 979*

**Перелік дітей,**

**які отримують новорічні подарунки у 2013 році**

**(осіб)**

1.**Міський відділ освіти                                                                                                       7 202**

**в тому числі:**

     -     учні 1 – 4 класів загальноосвітніх навчальних закладів                                         - 3688

     -     вихованці ДНЗ                                                                                                            - 3365

     -     діти – сироти та позбавлені батьківського піклування,

           які не є вихованцями школи – інтернату та не

           відвідують навчальний заклад                                                                                   - 7

     -    діти-сироти  та позбавлені батьківського піклування, які не є

           вихованцями школи -  інтернату та відвідують навчальний заклад

          (учні 5-11 класів)                                                                                                          - 77

     -    учасники художньої самодіяльності Центру дитячо-юнацької

           творчості, які приймають участь у новорічних заходах                                         - 65

2. Діти – інваліди товариства «Надія»                                                                                - 30

3. Діти – інваліди, які стоять на обслуговуванні

    у  відділенні ранньої соціально – педагогічної

    та медичної реабілітації                                                                                                   - 132

4. Для дітей постраждалих від аварії на ЧАЕС                                                                 -  60

   (Союз Чорнобиль України), які не отримують подарунки у

 навчальних закладах

5. Діти з багатодітних сімей,

    які не відвідують дитячий садок                                                                                    - 213

6. Діти учасники художньої самодіяльності  КЗ СМПК,

    які приймають участь у новорічних виставах                       - 99

**ВСЬОГО:                              7 736**

**В.о. керуючого справами виконкому                                                          А.А. Гавриленко**

*Додаток 4*

*до рішення виконкому*

*від «10» грудня 2013 року № 979*

**КОШТОРИС**

**витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,**

**присвячених новорічним та різдвяним святам**

1. Придбання кондитерських новорічних дитячих подарунків

    для дітей міста                                                                                                        **99 000 грн.**

*КФК 110103 КЕКВ 2210*

2. Придбання  вітальних  листівок, поштових марок, конвертів                           **2 000 грн.**

    для поздоровлення міських голів, керівників ОДА та депутатів

*КФК 110103 КЕКВ 2210*

3. Послуга по встановленню новорічних ялинок на площах                                  **51 000 грн.**

    Радянська та Перемоги до новорічних та різдвяних свят

   (згідно кошторису виконавця)

*КФК 110103 КЕКВ 2240*

5. Придбання призів для проведення концертно-розважальних                              **9 000 грн.**

    програм та проведення конкурсної програми на площі Радянській

*КФК 110103 КЕКВ 2210*

 6. Придбання предметів, матеріалів, новорічних прикрас та електротоварів

     для оформлення святкових заходів                                                                        **8 000  грн.**

*КФК 110103 КЕКВ 2210*

7. Оплата послуг за охорону новорічних ялинок на площах Радянська та

    Перемоги  (згідно кошторису виконавця)                                                             **58 800 грн.**

*КФК 110103 КЕКВ 2240*

8. Оплата послуг за озвучення святкових  заходів в КЗ «Сєвєродонецький міський

    Палац культури»                                                                                                     **10 000 грн.**

    (згідно кошторису виконавця)

    КФК 110103, КЕКВ 2240

9. Оплата послуг за освітлення святкових заходів в КЗ «Сєвєродонецький міський

    Палац культури»                                                                                                     **46 200 грн.**

    (згідно кошторису виконавця)

    КФК 110103, КЕКВ 2240

**ВСЬОГО:       284 000 грн.**

**В.о. керуючого справами виконкому                                                     А.А. Гавриленко**