**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » квітня 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів до

Дня Чорнобильської трагедії

 Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 02.12.2015 № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» та з метою гідного проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії , виконком міської ради

 **ВИРІШИВ:**

 1.Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії (Додаток 1).

 2. Затвердити план проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії (Додаток 2).

 3.Міському управлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів та існуючих фінансових можливостей.

 4. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С.В.

 **В.о. міського голови Г.В.Пригеба**

 **Підготував:**

 Начальник відділу культури К.В.Бойкова

 **Узгоджено:**

 Керуючий справами виконкому

 Перший заступник міського голови А.В. Коростельов

 Заступник міського голови С.В. Зарецький

 Начальник міськфінуправління М.І.Багрінцева

 Директор департаменту з юридичних питань О.О. Мураховський

 та контролю міської ради

 Додаток 1

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

СКЛАД

 організаційного комітету

щодо проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії

Коростельов А.В. – перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Зарецький С.В. – заступник міського голови, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Бойкова К.В. | * начальник відділу культури
 |
| Василенко Н.В. | * начальник УП та СЗН
 |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу
 |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я
 |
| Гай П.Л.  | * т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою)
 |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури»
 |
| Івченко В.Г. | * директор ТК СТВ
 |
| Каширіна О.Г.  | * начальник відділу освіти міської ради
 |
| Коваленко В.О. | * начальник міського відділу міліції (за згодою)
 |
| Кузьмінов Ю.К. | * директор ВПУ (за згодою)
 |
| Ліннік С.М. | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
 |
| Потапкін К.В. | * начальник УЖКГ міської ради
 |
| Руднєва Н.М. | * директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б. Курлата»
 |
| Ситник І.Ф. | * в.о. редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті»
 |
| Фіалковська А.А. | * голова міського товариства «Союз Чорнобиль» (за згодою)
 |

Керуючий справами виконкому

 Додаток 2

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

 ПЛАН

 проведення міських заходів до Дня Чорнобильської трагедії

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Назвазаходів | Термінвиконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету |  06.04.201614.00 | Коростельов А.В.Зарецький С.В. |
| 2 | Провести впорядкування території біля пам’ятника жертвам Чорнобиля | до 25.04.2016 | Потапкін К.В. |
| 3 | Підготувати звернення до релігійних організацій міста щодо проведення панахид по загиблим і померлим внаслідок Чорнобильської катастрофи | до 22.04.2016 | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |
| 4 | Провести мітинг-реквієм біля пам’ятника жертвам Чорнобиля | 26.04.2015 10.00 | Коростельов А.В.Зарецький С.В. Фіалковська А.А. |
| 5 | Придбати квіткову продукцію для покладання під час проведення мітингу-реквієму біля пам’ятника жертвам Чорнобиля |  26.04.2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 6 | Організувати поминальний обід вдовам померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС | квітень 2016 | Зарецький С.В.Бойкова К.В.Ульянова С.В.Фіалковська А.А. |
| 7 | Придбати нагородні знаки та посвідчення для ліквідаторів аварії на ЧАЕС |  | Зарецький С.В.Бойкова К.В.Ульянова С.В.Фіалковська А.А. |
| 8 | Організувати і провести урочисте нагородження активу міського товариства «Союз Чорнобиль», учасників та ліквідаторів аварії на ЧАЕС в залі засідань виконкому міської ради до Дня Чорнобильської трагедії | квітень 2016 | Коростельов А.В.Зарецький С.В. Фіалковська А.А.Винничук Т.М. |
| 9 | Придбати подарунки для нагородження активу міського товариства «Союз Чорнобиль», учасників та ліквідаторів аварії на ЧАЕС  | до 26.04.2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 10 | Придбати квіткову продукцію з живих квітів для вшанування активу міського товариства «Союз Чорнобиль», учасників та ліквідаторів аварії на ЧАЕС | квітень 2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 11 | Провести у КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б. Курлата» загальноміський меморіальний захід «Дзвони Чорнобильського смутку» | 21.04.201614-00 | Коростельов А.В.Зарецький С.В. Фіалковська А.А.Бойкова К.В.Руднєва Н.М. |
|  12 | Придбати матеріали для оформлення сцени та виготовлення символічних відзнак у КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім. Й.Б. Курлата» | до 26.04.2016 | Бойкова К.В.Руднєва Н.М. |
|  13 | Забезпечити транспорт для організації заходів | 26.04.2016 | Бойкова К.В.Ульянова С.В. |
| 14 | Провести книжкові виставки, бесіди, лекторії у міських бібліотеках до Дня Чорнобильської трагедії (згідно затверджених планів) | квітень 2016 року | Бойкова К.В.Чуйкова Н.А.Руднєва Н.М.Ковальова І.В. |
| 15 | Організувати та провести у навчальних закладах міста класні години, бесіди та тематичні зустрічі за участю учасників ліквідації аварії на ЧАЕС | квітень 2016 року | Зарецький С.В. Каширіна О.Г.Кузьмінов Ю.К. |
| 16  | Надіслати листи та телефонограми до:- МВ УМВС- Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»- міського управління ГУ МНС України | до 25.04.2016 | Ліннік С.М.  |
| 17 | Забезпечити громадський порядок під час проведення заходів |  26.04.2016 | Коваленко В.О. |
| 18 | Організувати і підготувати:- в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми до Дня Чорнобильської трагедії | квітень 2016 року | Ліннік С.М.  |

Керуючий справами виконкому

 Додаток 3

 до рішення виконкому

 від « » квітня 2016 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів

до Дня Чорнобильської трагедії

1. Оплата за придбання подарунків для нагородження ліквідаторів 40 000 грн.

 аварії на ЧАЕС

 КФК 110103 КЕКВ 2210

2. Оплата за придбання нагородних знаків та посвідчень ліквідаторам 14 000 грн.

 аварії на ЧАЕС

 КФК 110103 КЕКВ 2210

3. Оплата за придбання квіткової продукції 2000 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2210

4. Оплата за транспортні послуги 500 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2240

5. Оплата за матеріали для оформлення сцени та виготовлення

 символічних подарункових відзнак 500 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2210

6. Оплата послуг з харчування

 (поминальний обід вдовам померлих ліквідаторів) 2 900 грн.

 КФК 110103 КЕКВ 2240

 Всього : 59 900 грн.

Керуючий справами виконкому