## СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ 472

« \_13\_» вересня 2016року

**м. Сєвєродонецьк**

Про внесення доповнення до рішення виконкому від 23.03.2016 року №109 «Про затвердження Інструкції щодо розробки міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання»

# Керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Сєвєродонецької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести доповнення до рішення виконкому від 23.03.2016 року №109 «Про затвердження Інструкції щодо розробки міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання», а саме до п. 10 Інструкції «Здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми»:
2. Рішення підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Коростельова А.В.

**Перший заступник міського голови А.В.Коростельов**

Директор Департаменту економічного

розвитку та торгівлі міської ради Н.С.Колєснік

**Узгоджено**:

Перший заступник міського голови А.В.Коростельов

Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба

В. о. начальник відділу з юридичних та

правових питань міської ради В.С.Курганов

**Рішення надіслати**: відділи та управління міської ради, інші розробники програм.

Додаток

 до рішення виконкому міської ради

 від 13 вересня 2016 року № 472

**ПОРЯДОК**

**проведення попереднього розгляду проекту програми.**

1. Розроблений проект програми узгоджується з профільним та першим заступником міського голови.
2. Готується службова записка на першого заступника міського голови щодо розміщення проекту програми на офіційному сайті Сєверодонецької міської ради для попереднього розгляду.
3. Проект програми в електронному вигляді передається до відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю.
4. Відділ внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю координує розміщення проекту програми на офіційному сайті Сєверодонецької міської ради для попереднього розгляду програм усіма бажаючими.
5. Попередній розгляд проекту програми проводиться у період до його офіційного оприлюднення згідно діючого законодавства
6. Пропозиції та зауваження подаються в порядку, встановленому згідно Закону України «Про звернення громадян».
7. Згідно Закону України «Про звернення громадян» готується відповідь щодо розгляду наданих пропозицій та зауважень до проекту програми.
8. Після проведення попереднього розгляду проекту програми, розробник програми готує:
* проект рішення сесії про затвердження програми;
* додаток до рішення сесії (проект програми);
* довідку про результати попереднього розгляду проекту програми.
1. В подальшому проект рішення сесії проходить процедуру, встановлену чинним законодавством.

**Керуючий справами виконкому Ю.А.Журба**