**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 497**

### **« 20 » вересня 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню людей похилого віку

та Дню ветеранів

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 02.12.2015 № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2016 році», про внесення змін до рішення виконкому від 02.12.2015року № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» від 02.08.2016 № 410 та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 2).

3. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

4. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гавриленко А.А.

**Міський голова В.В. КазаковПідготував:**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «20 » вересня 2016 року № 497

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

Коростельов А.В. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Бутков І.М . - секретар ради, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Богуш А.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьку |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Колєснік Н.С. | департамент економічного розвитку та торгівлі |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Чехута О.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Ліннік С.М. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | заступник начальника відділу культури |
| Федотов О.Л. | т.в.о.начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «20 » вересня 2016 року № 497

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 20.09.2016  11.30 | Гавриленко А.А.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В. |
| 2 | Провести впорядкування територій братських могил, обелісків та меморіалів | до 01.10.2016 | Антоненко П.В.  Голови селищних рад |
| 3 | Провести міські урочисті заходи та святкову програму «З повагою до мудрості та літ!», присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, у КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» | 03.10.2016  16.00 | Гавриленко А.А.  Бутков І.М.  Журба Ю.А.  Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Ліннік С.М.  Мєтьолкін Г.Г.  Гринько О.В.  Руднєва Н.М.  Чуйкова Н.А.  Ковальова І.В.  Польова М.Д. |
| 4 | Підготувати сценарій до міських урочистих заходів та святкову програму «З повагою до мудрості та літ!», присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, у КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» | до 01.10.2016 | Гринько О.В.  Польова М.Д.  Грачова Т.В. |
| 5 | Управлінню праці та соціального захисту населення:  - надати адресну матеріальну допомогу за рахунок місцевого бюджету ветеранам війни та людям похилого віку;  - провести обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни для надання матеріальної допомоги, вручення продуктових наборів;  - організувати тематичний вечір клубу ветеранів «Надвечір’я» територіального центру соціального обслуговування | вересень-жовтень 2016 року | Василенко Н.В.  Щетнікова Г.М. |
| 6 | Забезпечити щорічне медичне обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | Постійно | Водяник Р.В. |
| 7 | Придбати квіткову продукцію для вшанування соціально-активних людей похилого віку | 03.10.2016 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 8 | Придбати подарунки для урочистого вшанування соціально-активних людей похилого віку | до 03.10.2016 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9 | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів | 03.10.2016 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 10 | Забезпечити озвучення святкової концертної програми |  | Гринько О.В.  Польова М.Д.  Грачова Т.В. |
| 11 | Провести у міських комунальних бібліотеках книжково-ілюстративні виставки, літературно-музичні композиції та зустрічі, присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень  2016 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 12 | Провести тематичні уроки, лекції, «круглі столи» та зустрічі з ветеранами війни в загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах міста | вересень  2016 року | Гавриленко А.А.  Каширіна О.Г.  Корженко В.Ф. |
| 13 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» | 03.10.2016 | Тісман Т.М. |
| 14 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 03.10.2016 | Федотов О.Л.  Богуш А.В.  Зозуляк О.Б. |
| 15 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 01.10.2016 | Ліннік С.М. |
| 16 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ - тематичні сторінки і рубрики;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ - спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень - жовтень  2016 року | Ліннік С.М.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «20 » вересня 2016 року № 497

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

1. Оплата транспортних послуг 2 000 грн.

(згідно договору та акту виконаних послуг)

КФК 110103, КЕКВ 2240

2. Оплата за придбання квіткової продукції 1 000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

3. Оплата за придбання подарунків для вшанування ветеранів війни 2 000 грн.

та соціально-активних людей похилого віку

КФК 110103 КЕКВ 2210

ВСЬОГО: 5 000 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба