**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 85**

### **«03» березня 2016 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених народному святу «Масляна»

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 02.12.2015 № 583 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят, вшанування пам’ятних дат у 2016 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С.В.

**В.о. міського голови,**

**секретар міської ради Г.В.Пригеба**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «03» березня 2016 року № 85

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

Коростельов А.В. - перший заступник міського голови, голова оргкомітету

Зарецький С.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Бойкова К.В. | * начальник відділу культури міської ради |
| Винничук Т.М. | * начальник організаційного відділу міської ради |
| Водяник Р.В. | * начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| Гай П.Л. | * т.в.о. начальника Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Гринько О.В. | * директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Івченко В.Г. | * директор ТК СТВ |
| Каширіна О.Г. | * начальник відділу освіти міської ради |
| Коваленко В.О. | * начальник міського відділу поліції (за згодою) |
| Колєснік Н.С. | * директор департаменту економічного розвитку міської ради |
| Кузьменко Ю.О. | * начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Потапкін К.В. | * начальник УЖКГ міської ради |
| Ситник І.Ф. | * в.о. редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тарасов В.І. | * директор КП «ЄАДСС » |
| Шевченко О.І. | * начальник відділу торгівлі та захисту справ споживачів міської ради |
|  | * начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради |

Керуючий справами виконкому

Додаток 2

до рішення виконкому

від «03» березня 2016 року № 85

ПЛАН

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва  заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 02.03.2016  14-00 | Коростельов А.В.  Зарецький С.В. |
| 2 | Провести святкову концертно – розважальну, конкурсну та ігрову програму «Весела Масляна» за участі творчих колективів художньої самодіяльності міста | 13.03.2016  11.00 до 13.00 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В.  Гринько О.В.  Каширіна О.Г.  Буряк Н.Д.  Половінкін А.Ф. |
| 3 | Забезпечити прибирання, вивіз твердих побутових відходів та підготовку площі Перемоги та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 13.03.2016 | Потапкін К.В. |
| 4 | Забезпечити озвучення святкової програми на пл. Перемоги | 13.03.2016 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В. |
| 5 | Встановити атракціон «Стовп» та тимчасові торгівельні споруди | до 13.03.2016 | Коростельов А.В.  Зарецький С.В.  Тарасов В.І.  Бойкова К.В. |
| 6 | Підготувати та провести атракціон «Стовп» | 13.03.2016  10-00 до 12-00 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В.  Гринько О.В.  Кузьменко Ю.О.  Тарасов В.І. |
| 7 | Встановити сценічний майданчик на пл. Перемоги | 12.03.2016 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В.  Гринько О.В. |
| 8 | Забезпечити охорону сценічного майданчика на площі Перемоги | з 18-00 12.03.2016 по 6-00 13.03.2016 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В. |
| 9 | Забезпечити демонтаж сценічного майданчику на площі Перемоги | 13.03.2016 | Зарецький С.В.  Бойкова К.В.  Гринько О.В. |
| 10 | Подати напругу до сценічного майданчика | 13.03.2016  з 8.00 до 14.00 | Казачинер В.Б. |
| 11 | Організувати спортивно-розважальні заходи біля Льодового Палацу спорту | 13.03.2016  з 11.00 | Кузьменко Ю.О. |
| 12 | Придбати призи для проведення конкурсно- розважальної програми та атракціону «Стовп» | до 13.03.2016 | Бойкова К.В.  Гринько О.В.  Ульянова С.В. |
| 13 | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів | 13.03.2016 | Бойкова К.В.  Ульянова С.В. |
| 14 | Забезпечити роботу автовишки для закріплення призів на атракціоні «Стовп» | 13.03.2016  з 10.00 до 12.00 | Коростельов А.В.  Тарасов В.І. |
| 15 | Забезпечити прибирання площі Перемоги після проведення святкових заходів та вивіз твердих побутових відходів | 13.03.2016 | Потапкін К.В. |
| 16 | Забезпечити демонтаж атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | 13.03.2016 | Коростельов А.В.  Зарецький С.В.  Тарасов В.І.  Бойкова К.В. |
| 17 | Забезпечити перекриття дорожнього руху  (згідно затвердженого плану) | 13.03.2016  з 10.00 до 14.00 | Коваленко В.О. |
| 18 | Забезпечити роботу служби ДАІ під час проведення святкового заходу | 13.03.2016  з 10.00 до 14.00 | Коваленко В.О. |
| 19 | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 13.03.2016  з 10.00 до 14.00 | Колєснік Н.С. |
| 20 | Організувати виїзну святкову торгівлю | 13.03.2016  10.00 до 14.00 | Шевченко О.І. |
| 21 | Забезпечити громадський порядок під час проведення заходів | 13.03.2016  з 10.00 до 14.00 | Коваленко В.О. |
| 22 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС  - Лисичанської комунально-профілактичної установи «Станція швидкої медичної допомоги»  - міського управління ГУ МНС України | до 10.03.2016 | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| 23 | Підготувати пропуски для безперешкодного проїзду службового автомобільного транспорту для забезпечення обслуговування святкових заходів | до 11.03.2016 | Винничук Т.М. |
| 24 | Забезпечити роботу громадських туалетів | 13.03.2016 | Потапкін К.В. |
| 25 | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та «пожежної безпеки» на  пл. Перемоги | 13.03.2016  10.30 до 15.00 | Тісман Т.М.  Гай П.Л. |
| 26 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені проведенню народного свята «Масляна» | березень 2016 | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |

Керуючий справами виконкому

Додаток 3

до рішення виконкому

від «03» березня 2016 року № 85

К О Ш Т О Р И С

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

1. Оплата за придбання призів для проведення конкурсно-розважальної

програми та атракціону «Стовп» 10 000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2210

2. Оплата транспортних послуг 10 000 грн.

(вантажні та пасажирські перевезення)

КФК 110103 КЕКВ 2240

3. Оплата послуг із встановлення та демонтажу атракціону 10 000 грн.

«Стовп» та тимчасових торгівельних споруд

КФК 110103 КЕКВ 2240

4. Оплата послуг за озвучення святкових заходів 17 000 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2240

5. Оплата охоронних послуг   850 грн.

КФК 110103 КЕКВ 2240

6.Оплата за прибирання площі Перемоги 3 650 грн.

та вивіз твердих побутових відходів

КФК 110103 КЕКВ 2240

Всього : 51 500 грн.

Керуючий справами виконкому