**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **«\_\_\_\_\_» липня 2017 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників освіти

Керуючись, ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з [Указом Президента України](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8) № 513/94 «Про День працівників освіти» від [11 вересня](https://uk.wikipedia.org/wiki/11_%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%8F) [1994](https://uk.wikipedia.org/wiki/1994) року, згідно рішення виконкому від 29.06.2017 року № 342 «Про внесення змін до рішення виконкому від 28.03.2017 року № 187 «Про внесення змін до рішення виконкому від 27.12.2016 року № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році», згідно Рішення 28 сесії Сєвєродонецької міської ради № 1369 від 18 травня 2017р. "Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій", та з нагоди відзначення Дня працівників освіти, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 1).

2. Затвердити план щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню працівників освіти, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С. В.

**Міський голова В. В. Казаков Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Заступник міського голови О. І. Ярош

Заступник міського голови С. В. Зарецький

Начальник міськфінуправління М. І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних питань

та контролю міської ради В. В. Рудь

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » липня 2017 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів,

присвячених Дню працівників освіти

Зарецький С.В. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Ярош О.І. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Пригеба Г.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю. В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьку |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Чехута О.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | заступник начальника відділу культури |
| Буряк Н.Д. | директор ЦДЮТ |
| Лозиченко С.І. | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польва М.Д. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Іванова Н.М. | т.в.о. директора КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Нехаєва О.М. | в.о. директора СДЮК «Юність» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » липня 2017 року №\_\_\_\_\_

ПЛАН

міських заходів, присвячених Дню працівників освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 20.09.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Журба Ю.А.  Каширіна О.Г.  Винничук Т.М  Грачова Т.В. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи та святковий концерт присвячений Дню працівників освіти в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29.09.2017 | Зарецький С.В.  Ярош О.І.  Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Винничук Т.М  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Нехаєва О.М. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження працівників освіти | до 29.09.2017 | Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 7 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29.09.2017 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 8 | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 29.09.2017 | Лозиченко С.І. Орловський Ю. В. |
| 9 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 29.09.2017 | Анцупова Г.В. |
| 10 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню працівників освіти | вересень - жовтень  2017 року | Анцупова Г.В.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » липня 2017 року №

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню працівників освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 6 000 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для нагородження працівників освіти  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 20 000 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 400 грн. |
| 4 | Оплата транспортних послуг  КПК 4030 КЕКВ 2240 | 1 000 грн. |

ВСЬОГО: 29 400 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба