**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**“\_\_\_” серпня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про встановлення режиму роботи

магазину-салону “Атлас”

підприємця Невзорової К.А.,розташованого за адресою:

м. Сєвєродонецьк, пр-т. Гвардійський, 63

 Керуючись п.п.4 п. “б” ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням виконкому від 27.11.2012 № 1481 “Про затвердження Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території м. Сєвєродонецька”, рішенням сорок шостої (чергової) сесії Сєвєродонецької міської ради п’ятого скликання від 22.05.2008 № 2122 «Про затвердження Правил благоустрою території м. Сєвєродонецька», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Невзорової Кірини Анатоліївни / конфіденційна інформація / про встановлення режиму роботи магазину-салону“Атлас”, розташованого за адресою: м.Сєвєродонецьк , пр-т. Гвардійський, 63, на підставі: конфіденційна інформація виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити, погоджений з власником – фізичною особою – підприємцем Невзоровою К.А., режим роботи магазину-салону “Атлас” по торгівлі непродовольчими товарами, розташованого за адресою: м Сєвєродонецьк, пр-т.Гвардійський,63 (торгова площа – 48 кв.м), а саме:

 з 10.00 до 18.00, без перерви

 неділя,понеділок – вихідні дні.

 2. Фізичній особі – підприємцю Невзоровій К.А. розмістити біля входу до магазину-салону “Атлас” вивіску з зазначенням на ній найменування суб’єкта господарювання та інформації про режим роботи магазину-салону.

 3. Фізичній особі – підприємцю Невзоровій К.А. здійснювати прибирання території, прилеглої до магазину-салону “Атлас” та укласти договір на вивіз твердих (рідких) побутових відходів із спеціалізованим підприємством, що має спеціалізований транспорт, згідно Правил благоустрою території м. Сєвєродонецька.

4. Витяг з даного рішення підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Пригебу Г.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Міський голова В.В. Казаков** |  | **І.М.Бутков** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Головний спеціаліст відділу торгівлі та з захисту прав споживачів І.А. Єрченко**Узгоджено:**Заступникміського голови Г.В. ПригебаКеруючий справами виконкому Ю.А. ЖурбаНачальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів Т.Г. Красюк |  |  |
| Заст. начальника відділу юридичнихта правових питань П.О. Дубіна |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**Заступник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |
| Керуючий справами виконкому Начальник відділу з юридичних та правових питань  |  | Ю.А. ЖурбаВ.В. Рудь |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**Заступник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |
| Керуючий справами виконкому Начальник відділу з юридичних та правових питань  |  | Ю.А. ЖурбаВ.В. Рудь |

 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**Заступник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |
| Керуючий справами виконкому Начальник відділу з юридичних та правових питань  |  | Ю.А. ЖурбаВ.В. Рудь |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**Заступник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |
| Керуючий справами виконкому Начальник відділу з юридичних та правових питань  |  | Ю.А. ЖурбаВ.В. Рудь |

 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**пник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підготував:**Начальник відділу торгівлі та з захисту прав споживачів |  | Т.Г. Красюк |
| **Узгоджено:**Заступник міського голови  |  | Г.В. Пригеба |

 |