**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 49**

### **«01» лютого 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених народному святу «Масляна»

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконкому від 27.12.2016 року № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна» (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна», згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гавриленко А. А.

**В.о. першого заступника**

**міського голови О.Ю.Кузьмінов**

Додаток 1

до рішення виконкому

від «01» лютого 2017 року № 49

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

Бутков І.М. - секретар ради, співголова оргкомітету

Гавриленко А. А. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

**Ольшанський** О.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Богуш А.В. | начальник УПП в місті Сєвєродонецьку,Лисичанську та Рубіжному ДПП |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області (за згодою) |
| Чехута О.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Колєснік Н.С. | начальник департаменту економічного розвитку та торгівлі |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Шерстюк Д.А. | директор КП «Сєвєродонецькліфт» |
| Шамрай Ю.І | директор КП комбінату шкільного харчування |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту міської ради |
| Ліннік С.М. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | заступник начальника відділу культури |
| Лозиченко С.І. | т.в.о.начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Дегтярьов О.В. | директор департаменту з соціальних питань ПрАТ «Сєвєродонецьке об’єднання «Азот» (за згодою) |
| Кузьмінов Ю.К. | директор ВПУ (за згодою) |
| Жученко Є.В. | директор СХМТ (за згодою) |
| Поркуян О.В. | в.о. ректора СНУ ім. В. Даля (за згодою) |
| Івченко В.Г. | директор ТК СТВ |
| Буряк Н.Д. | директор ЦДЮТ |
| Кушнарьов В.С. | директор СДЮК «Юність» |
| Борисова Л.Л. | директор Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Казачинер В.Б. | в.о. генерального директора ПРАТ "Сєвєродонецький НДІХІММАШ" (за згодою) |
| Шматко Л.Є. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Мєтьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Кішко О.Л. | директор КПНЗ «Борівська дитяча школа мистецтв» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «01» лютого 2017 року №49

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести засідання організаційного комітету | 17.02.2017  11.00 | Гавриленко А. А.  Кузьмінов О.Ю.  Ярош О.І.  Журба Ю.А.  Грачова Т.В. |
| 2. | Провести роботу по приведенню у зразковий стан вулиць та площ міста. | до 26.02.2017 | Ковалевський А.А. |
| 3. | Забезпечити прибирання та підготовку площі Перемоги та сценічного майданчика до проведення святкових заходів | до 26.02.2017 | Ковалевський А.А. |
| 4. | Провести підготовку до святкових заходів в закладах (згідно планів роботи):   * Відділу культури Сєвєродонецької міської ради в закладах культури; * Відділу молоді та спорту Сєвєродонецької міської ради в спортивних закладах; * Відділу освіти Сєвєродонецької міської ради провести святкові заходи у навчальних та позашкільних навчальних закладах | лютий  2017 року | Грачова Т.В.  Кузьменко Ю.О.  Каширіна О.Г. |
| 7. | **Організувати і провести на площі Перемоги**  **загальноміські урочисті заходи та святкову концертно – розважальну, театралізовану, конкурсну та ігрову програму «Масляні гуляння»:**  - Організувати ярмарочну торгівлю на пл.. Перемоги;  - Організувати атракціон «Стовп з подарунками»;  - Організувати спортивно-розважальні, конкурсні заходи біля Льодового Палацу спорту;  - Організувати виставку художників та/або майстрів декоративно-ужиткового мистецтва КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв»;  - Організувати святкове пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою (польові кухні);  - Організувати конкурсні та ігрові – розважальні заходи на пл.. Перемоги «Масляні гуляння»;  **-** Провести святкову театралізовано-концертну та розважальну програму за участю колективів художньої самодіяльності Сєвєродонецького міського Палацу культури Центру дитячої та юнацької творчості, СДЮК «Юність» а також Палацу культури хіміків ПрАТ «Сєвєродонецьке об’єднання «Азот»; | **26.02.2017**      10.30 – 15.00  11.00 – 12.30  11.00 – 12.30  12.00 – 15.00  12.00 – 14.00  12.00 – 14.00  13.00 – 14.30 | **Гавриленко А. А.** **Грачова Т.В.**    Колєснік Н.С.  Красюк Т.Г.  Ярош О.І.  Кузьменко Ю.О.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Кузьменко Ю.О.  Іванова Н.М  Шматко Л.Є.  Шамрай Ю.І  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Грачова Т.В.  Буряк Н.Д.  Кушнарьов В.С.  Борисова Л.Л.  Гринько О.В.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Кушнарьов В.С. Грачова Т.В.  Кісіль О.М. |
| 8. | Організувати та забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів:  - вантажні перевезення по місту;  - пасажирські перевезення учасників святкової програми | 26.02.2017 | Кузьмінов О.Ю.  Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9. | Забезпечити транспортні засоби для перекриття транспортного руху під час проведення святкових заходів | 26.02.2017  з 10.00 до 16.00 | Кузьмінов О.Ю.  Колєснік Н.С.  Ковалевський А.А. |
| 10. | Забезпечити роботу автовишок та автогідропідіймачів для здійснення монтажу та демонтажу міської сцени та атракціону «Стовп» на пл. Перемоги | з 25.02.2017 по 27.02.2017 | Кузьмінов О.Ю.  Антоненко П.В. Шерстюк Д.А.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 11. | Забезпечити роботу автовишки для закріплення призів на атракціоні «Стовп» | 26.02.2017 | Ярош О.І.  Кузьмінов О.Ю.  Антоненко П.В. Шерстюк Д.А. |
| 12 | Забезпечити сценічне озвучення, освітлення святкової програми на пл. Перемоги | 26.02.2017 | Гавриленко А. А.  Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 13. | Подати напругу до всіх сценічних майданчиків для забезпечення озвучення та освітлення святкових заходів на пл. Перемоги | 26.02.2017  10.00 - 16.00 | Кузьмінов О.Ю.  Шерстюк Д.А.  Антоненко П.В.  Казачинер В.Б. |
| 14. | Забезпечити монтаж та демонтаж міської сцени для проведення святкових заходів на пл. Перемоги | з 25.02.2017 по 27.02.2017 | Ковалевський А.А.  Гавриленко А. А.  Ярош О.І.  Антоненко П.В.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Кузьменко Ю.О. |
| 15. | Забезпечити монтаж та демонтаж атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд | 26.02.2017 | Кузьмінов О.Ю.  Ярош О.І.  Тарасов В.І.  Грачова Т.В. |
| 16. | Забезпечити святкове оформлення сцени на пл. Перемоги | 26.02.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В. |
| 17. | Забезпечити польовими кухнями для пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 26.02.2017 | Гавриленко А. А.  Шамрай Ю.І  Катасон О.В.  Чехута О.В.  Грачова Т.В. |
| 18. | Забезпечити пригощання містян та гостей міста гарячим чаєм і кашою | 26.02.2017 | Шамрай Ю.І  Грачова Т.В. |
| 19. | Забезпечити млинцями для проведення конкурсної святкової програми | 26.02.2017 | Шамрай Ю.І  Грачова Т.В. |
| 20. | Забезпечити роботу громадських туалетів | 26.02.2017 | Кузьмінов О.Ю.  Антоненко П.В. |
| 21. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання рекламних буклетів | до 09.02.2017 | Грачова Т.В.  Руденко Г.В.  Ліннік С.М. |
| 22. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання банерів | до 22.02.2017 | **Ольшанський** О.В. Грачова Т.В.  Руденко Г.В. |
| 23. | Забезпечити підготовку, виготовлення та придбання інформаційних привітань | до 22.02.2017 | **Ольшанський** О.В. Ліннік С.М.  Руденко Г.В.  Грачова Т.В. |
| 24. | Придбати предмети та матеріали для оформлення святкового заходу «Масляна» та сценічних майданчиків на пл. Перемоги | до  26.02.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В. |
| 25. | Придбати призи для проведення конкурсно- розважальних заходів, ігрової програми та атракціону «Стовп» | до 24.02.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д.  Кушнарьов В.С. |
| 26. | Організувати розміщення рекламних буклетів на дошках об’яв | до 14.02.2017 | Ковалевський А.А.  Ліннік С.М. |
| 27. | Організувати розміщення інформаційних привітань на бігбордах (оформлення міста для проведення заходів) | до 15.02.2017 | **Ольшанський** О.В.  Ковалевський А.А.  Ліннік С.М. |
| 28. | Підготувати сценарій святкового концерту на пл. Перемоги | до 17.02.2017 | Грачова Т.В.  Гринько О.В.  Буряк Н.Д. |
| 29. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення в.о. міського голови І.М. Буткова з нагоди святкування народного свята «Масляна» | до 26.02.2017 | Ліннік С.М. |
| 30. | Підготувати перепустки для вільного пересування службового транспорту | до 23.02.2017 | Винничук Т.М. |
| 31. | Організувати виїзну святкову торгівлю на площі Перемоги | 26.02.2017  11.00-16.00 | Колєснік Н.С.  Красюк Т.Г. |
| 32. | Забезпечити охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги | з 25.02.2017 по 27.02.2017 | Богуш А. В.  Гавриленко А. А.  Грачова Т.В. |
| 33. | Забезпечити зовнішнє освітлення пл. Перемоги та вулиць міста під час проведення святкових заходів | 26.02.2017  до 19.00 | Кузьмінов О.Ю.  Шерстюк Д.А.  Антоненко П.В. |
| 34. | Забезпечити обстеження території площі Перемоги щодо наявності вибухонебезпечних предметів | 26.02.2017 | Катасон О.В. Лозиченко С.І. |
| 35. | Забезпечити прибирання міста після проведення святкових заходів | 27.02.2017 | Кузьмінов О.Ю.  Антоненко П.В. |
| 36. | Забезпечити:  - перекриття транспортного руху (за узгодженим графіком);  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів | 26.02.2017  з 10.00 до 15.00 | Кузьмінов О.Ю.  Богуш А. В.  Лозиченко С.І. |
| 37. | Організувати чергування машини «пожежної безпеки» та «швидкої допомоги» | 26.02.2017 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 38. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 25.02.2017 | Ліннік С.М. |
| 39. | Організувати:  - забезпечити широке висвітлення заходів щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»;  - надати об’яву в ЗМІ щодо перекриття руху на вулицях міста;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені проведенню народного свята «Масляна» | до 25.02.2017  до 25.02.2017  лютий  2017 року | Ліннік С.М.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «01» лютого 2017 року № 49

КОШТОРИС

щодо проведення міських заходів, присвячених народному святу «Масляна»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за виготовлення та придбання інформаційних привітань  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання предметів, матеріалів та банерів  для оформлення сцени на пл. Перемоги  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 18 700 грн. |
| 3. | Оплата за виготовлення та придбання рекламних буклетів  КФК 110103, КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 4. | Оплата за придбання призів для проведення атракціону «Стовп» КФК 110103 КЕКВ 2210 | 10 500 грн. |
| 5. | Оплата за придбання призів для нагородження учасників  та переможців конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КФК 110103 КЕКВ 2210 | 8 000 грн. |
| 6. | Оплата послуг з харчування (святкове пригощання містян та гостей міста)  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 11 250 грн |
| 7. | Оплата за придбання матеріалів та предметів для проведення майстер-класів, конкурсно-розважальних та спортивно-розважальних, заходів  КФК 110103 КЕКВ 2210 | 4 000 грн. |
| 8. | Оплата послуг з монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 8 000 грн. |
| 9. | Послуги роботи автовишок та автогідропідіймачив для монтажу та демонтажу міської сцени на пл. Перемоги  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 3 000 грн. |
| 10. | Оплата послуг за охорону міської сцени та тимчасових торгівельних споруд на пл. Перемоги  КФК 110103 КЕКВ 2240 | 3 500 грн. |
| 11. | Оплата послуг із встановлення, обслуговування та демонтажу атракціону «Стовп» та тимчасових торгівельних споруд  КФК 110103, КЕКВ 2240 | 12 050 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **86 000,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба