**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 491**

### **«15» серпня 2017 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню людей похилого віку

та Дню ветеранів

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому від 29.06.2017 року № 342 «Про внесення змін до рішення виконкому від 28.03.2017 року № 187 «Про внесення змін до рішення виконкому від 27.12.2016 року № 734 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2017 році», згідно Рішення 28 сесії Сєвєродонецької міської ради№ 1369 від 18 травня 2017р. "Про здійснення закупівель товарів,робіт і послуг для забезпечення потреб Сєвєродонецької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій", та з метою проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І.Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гавриленко А.А.

**Міський голова В. В. Казаков Підготував:**

Начальник відділу культури Т. В. Грачова

**Узгоджено:**

Керуючий справами виконкому Ю. А. Журба

Заступник міського голови О. І. Ярош

Заступник міського голови С. В. Зарецький

Начальник міськфінуправління М. І. Багрінцева

Начальник відділу юридичних питань

та контролю міської ради В. В. Рудь

Додаток 1

до рішення виконкому

від «15» серпня 2017 року № 491

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

Гавриленко А.А. - заступник міського голови, голова оргкомітету

Кузьмінов О.Ю. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю. В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьку |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС України в Луганській області (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Антоненко П.В. | директор КП «Житлосервіс «Світанок» |
| Чехута О.В. | міський військовий комісар (за згодою) |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Руденко Г.В. | в.о.головного редактора міської газети «Сєвєродонецькі вісті» |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Водяник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Буряк Н.Д. | директор ЦДЮТ |
| Лозиченко С.І. | начальник міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Корженко В.Ф. | голова міської ради ветеранів (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Мєтьолкін Г.Г. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польва М.Д. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Іванова Н.М. | т.в.о. директора КЗ «Сєвєродонецька галерея мистецтв» |
| Шматко Л.Є. | КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча художня школа» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва ім..Й.Б.Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Нехаєва О.М. | в.о. директора СДЮК «Юність» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «15» серпня 2017 року № 491

ПЛАН

проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання організаційного комітету | 20.09.2017 | Гавриленко А.А. Кузьмінов О.Ю.  Журба Ю.А.  Винничук Т.М Грачова Т.В. |
| 2 | Провести впорядкування територій братських могил, обелісків та меморіалів | до 01.10.2017 | Антоненко П.В.  Голови селищних рад |
| 3 | Провести міські урочисті заходи та святкову програмуприсвячену Дню людей похилого віку та Дню ветеранів,у КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | 02.10.2017 | Гавриленко А.А.  Винничук Т.М.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Анцупова Г.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Гринько О.В.  Нехаєва О.М.  Буряк Н.Д. Польова М.Д. |
| 4 | Підготувати сценарій до міських урочистих заходів та святкову програму присвячену Дню людей похилого віку та Дню ветеранів, у КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» | до 01.10.2017 | Гавриленко А.А.  Мєтьолкін Г.Г.  Гринько О.В.  Грачова Т.В. |
| 5 | Управлінню праці та соціального захисту населення:  - надати адресну матеріальну допомогу за рахунок місцевого бюджету ветеранам війни та людям похилого віку;  - провести обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни для надання матеріальної допомоги, вручення продуктових наборів;  - організувати тематичний вечір клубу ветеранів «Надвечір’я» територіального центру соціального обслуговування | вересень-жовтень 2017 року | Василенко Н.В.  Щетнікова Г.М. |
| 6 | Забезпечити щорічне медичне обстеження і диспансеризацію ветеранів війни та у разі потреби, їх госпіталізацію в першочерговому порядку | Постійно | Водяник Р.В. |
| 7 | Придбати квіткову продукцію для вшанування соціально-активних людей похилого віку | 02.10.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 8 | Придбати подарунки для урочистого вшанування соціально-активних людей похилого віку | до 02.10.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 9 | Забезпечити транспорт для обслуговування святкових заходів | 02.10.2017 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 10 | Забезпечити озвучення святкової концертної програми | 02.10.2017 | Мєтьолкін Г.Г.  Гринько О.В.  Грачова Т.В. |
| 11 | Провести у міських комунальних бібліотеках книжково-ілюстративні виставки, літературно-музичні композиції та зустрічі, присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень-жовтень 2017 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 12 | Провести тематичні уроки, лекції, «круглі столи» та зустрічі з ветеранами війни в загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладах міста | вересень  2017 року | Зарецький С.В.  Каширіна О.Г.  Корженко В.Ф. |
| 13 | Організувати чергування машин «швидкої допомоги» | 03.10.2017 | Тісман Т.М. |
| 14 | Забезпечити громадський порядок під час проведення святкових заходів | 03.10.2017 | Лозиченко С.І. Орловський Ю. В. |
| 15 | Надіслати листи та телефонограми до:  - МВ УМВС, ДАІ  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 01.10.2017 | Анцупова Г.В. |
| 16 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ - тематичні сторінки і рубрики;  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ - спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню людей похилого віку та Дню ветеранів | вересень - жовтень  2017 року | Анцупова Г.В.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «15» серпня 2017 року № 491

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених

Дню людей похилого віку та Дню ветеранів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 1200 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків для вшанування соціально-активних людей похилого віку  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 3 500 грн. |
| 3 | Оплата за придбання предметів та матеріалів для оформлення заходу  КПК 4030 КЕКВ 2210 | 2 000 грн. |

ВСЬОГО: 6700 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба