**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

### **« » січня 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому

Дню 8 березня

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 08 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування урочистих дат, державних і традиційних народних свят та вшанування пам’ятних дат у 2018 році» та з метою проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 1).

2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 2).

3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня (Додаток 3).

4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.

5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зарецького С. В.

**Міський голова В.В. Казаков**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | О. І. Ярош |
| Заступник міського голови | С. В. Зарецький |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від « » січня 2018 року №

СКЛАД

організаційного комітету щодо проведення міських заходів, присвячених

Міжнародному жіночому Дню 8 березня

Зарецький С.В. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Ярош О.І. - заступник міського голови, співголова оргкомітету

Журба Ю.А. - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Орловський Ю.В. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Ковалевський А.А. | начальник УЖКГ |
| Костиря А.Ю. | директор ЦДЮТ |
| Каширіна О.Г. | начальник відділу освіти міської ради |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Кузьменко Ю.О. | начальник відділу молоді та спорту |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Водянник Р.В. | начальник управління охорони здоров’я |
| Василенко Н.В. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| Єлісєєва О.О. | начальник відділу адміністративних послуг |
| Лозиченко С.І. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Гринько О.В. | директор КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» |
| Руднєва Н.М. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для юнацтва  ім. Й. Б. Курлата» |
| Чуйкова Н.А. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська публічна бібліотека» |
| Ковальова І.В. | директор КЗ «Сєвєродонецька міська бібліотека для дітей» |
| Метьолкін Г.Г. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 2» |
| Польова М.Д. | директор КПНЗ «Сєвєродонецька дитяча музична школа № 1» |
| Нєхаєва О.М. | директор СДЮК «Юність» |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від « » січня 2018 року №

ПЛАН

проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1. | Засідання організаційного комітету | 12.02.2018 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В.  Журба Ю.А. Винничук Т.М.  Анцупова Г.В. |
| 2. | Провести в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» урочисте вшанування видатних жінок міста та святкову програму «Усім жінкам присвячується» присвячену Міжнародному жіночому дню 8 березня  - проведення святкових заходів в фойє КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури»  - виставка майстрів декоративно-ужиткового мистецтва «Зроблено з любов’ю»  - проведення святкових заходів в великій залі КЗ «Сєвєродонецького міського Палацу культури» | 06.03.2018  15.00  16.00 | Зарецький С.В.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Винничук Т.М.  Гринько О.В.  Мєтьолкін Г.Г.  Польова М.Д.  Нєхаєва О.М. Буряк Н.Д.  Іванова Н.М. |
| 3. | Підготувати список видатних жінок міста для організації урочистого вшанування | до 01.03.2018 | Зарецький С.В.  Журба Ю.А.  Винничук Т.М.  Водянник Р.В.  Ковалевський А.А.  Грачова Т.В.  Каширіна О.Г.  Василенко Н.В.  Єлісєєва О.О. |
| 4. | Підготувати сценарій святкових заходів, присвячених Міжнародному жіночому дню 8 березня | до 01.03.2018 | Грачова Т.В.  Винничук Т.М.  Гринько О.В. |
| 5. | Розіслати телефонограми щодо присутності представників підприємств, установ та організацій міста на святковому концерті в КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | до 01.03.2018 | Винничук Т.М. |
| 6. | Придбати матеріали для оформлення заходу | до 06.03.2018 | Грачова Т.В. Гринько О.В. |
| 7. | Придбати квіткову продукцію | до 06.03.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В. |
| 8. | Придбати подарунки для вшанування видатних жінок міста | до 03.03.2018 | Грачова Т.В. Ульянова С.В.. |
| 9. | Забезпечити участь міської делегації в обласних урочистостях, присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня:  - підготувати список учасників делегації | згідно плану роботи ОДА | Винничук Т.М. |
| 10. | Провести у міських бібліотеках книжкові виставки, круглі столи, святкові заходи (згідно планів роботи), присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2018 року | Грачова Т.В.  Чуйкова Н.А.  Руднєва Н.М.  Ковальова І.В. |
| 11. | Провести в позашкільних та навчальних закладах міста святкові програми, вечори, книжкові виставки з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня (згідно затверджених планів роботи) | березень  2018 року | Каширіна О.Г. |
| 12. | Організувати та підготувати урочисте поздоровлення міського голови з нагоди Міжнародного жіночого Дня 8 березня | до 06.03.2018 | Анцупова Г.В. |
| 13. | Організувати чергування машини «швидкої допомоги» та швидке реагування машин «пожежної безпеки» у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 06.03.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 14. | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів у КЗ «Сєвєродонецький міський Палац культури» | 06.03.2018 | Орловський Ю.В.  Лозиченко С.І. |
| 15. | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 03.03.2018 | Анцупова Г.В. |
| 16. | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми,  - підготувати соціальну рекламу та відео привітання від керівництва міста, присвячені Міжнародному жіночому Дню 8 березня | березень  2018 | Анцупова Г.В.  Руденко Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від « » січня 2018 року №

К О Ш Т О Р И С

витрат відділу культури щодо проведення міських заходів,

присвячених Міжнародному жіночому Дню 8 березня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Оплата за придбання квіткової продукції | 20 000 грн. |
| 2. | Оплата за придбання подарунків для вшанування видатних жінок міста | 8 500 грн. |
| 3. | Придбання повітряних кульок для оформлення заходу | 4 000 грн. |
|  | **ВСЬОГО:** | **34 500,00** |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба