**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ \_\_\_\_\_\_**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року**

**м. Сєвєродонецьк**

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету Сєвєродонецької міської ради

№ 409 від 25.06.2018 року «Про затвердження Порядку

демонтажу тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

у місті Сєвєродонецьку»

Керуючись статтями 30, 31, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.1,16,20,21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.ст. 2,4,6,7,28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244, рішенням сесії міської ради від 22.05.2008 року № 2122 «Про затвердження Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Сєвєродонецька та врегулювання питання демонтажу тимчасових споруд, запобігання їх самовільного розміщення на території міста Сєвєродонецька, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № 409 від 25.06.2018 року «Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку», виклавши його в новій редакції (Додаток 1).

2. Рішення виконавчого комітету № 409 від 25.06.2018 року «Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку» вважати таким, що втратило чинність.

3. Дане рішення підлягає публікації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Лук’янченко Д.В.

**В.о.міського голови І.В.Фесенко**

**Підготував:**

Начальник відділу по контролю за

благоустроєм та санітарним станом міста Д.В.Комишан

**Узгоджено:**

В.о.керуючого справами виконкому,

заступник міського голови Д.В.Лук’янченко

Заступник начальника відділу юридичних

та правових питань П.О.Дубіна

Додаток 1 до рішення виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

**Порядок демонтажу тимчасових споруд та засобів пересувної мережі**

**для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку**

1. **Загальні положення**
   1. Порядок демонтажу тимчасових споруд та засобів пересувної мережі для провадження підприємницької діяльності у місті Сєвєродонецьку (надалі – Порядок), розроблений відповідно до вимог Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради.
   2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд та засобів пересувної мережі для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС), що розташовані на території міста Сєвєродонецька з порушенням вимог чинного законодавства України
   3. Демонтажу (знесенню) підлягають ТС та засоби пересувної мережі, встановлені на території міста Сєвєродонецька з порушенням вимог чинного законодавства України у разі:
2. відсутності паспорта прив’язки ТС, інших дозвільних документів;
3. анулювання паспорта прив’язки, закінчення терміну його дії;
4. самовільного розміщення ТС та засобів пересувної мережі;
5. невідповідності розташування ТС паспорту прив’язки;
6. невідповідність місця розташування ТС/засобів пересувної мережі Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженій рішенням виконавчого комітету міської ради та локальним схемам розміщення тимчасових споруд, затверджених рішеннями виконкому міської ради.
7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7) відсутності договору сумісної діяльності про надання послуг з утримання та облаштування місця торгівлі.

8) невиконання вимог договору сумісної діяльності.

* 1. Для демонтажу (знесення) ТС та засобів пересувної мережі достатньо однієї із підстав передбаченої цим Порядком та/або чинним законодавством України.

1. **Визначення понять**

2.1. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

2.1.1. Стаціонарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

2.1.2. Пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

2.1.3. Засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авто розвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання ( низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

2.2. Паспорт прив’язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території.

2.3. Уповноважена особа – комунальне підприємство, яке виконує роботи по демонтажу ТС та призначається виконавчим комітетом Сєвєродонецької міськради;

2.4. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значені, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого Наказом Мінрегіону України від 21.10.2011 року №244 та інших чинних нормативно-правових актів.

1. **Виявлення та документування порушень за фактами незаконно встановлених ТС та засобів пересувної мережі на території міста Сєвєродонецька**
   1. Моніторинг порушень щодо розміщення ТС та засобів пересувної мережі здійснюють:

* по всій території міста – виконавчі органи Сєвєродонецької міської ради, зокрема: Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста, Відділ містобудування та архітектури, Відділ торгівлі та захисту прав споживачів, Управління житлово-комунального господарства, комунальні підприємства;
* в зоні багатоповерхової забудови на прибудинкових територіях – балансоутримувачі, експлуатуючі організації та управителі багатоквартирних будинків;
* в парках, скверах, на територіях зелених насаджень, площах, тротуарах і дорогах – експлуатуючі організації та органи самоорганізації населення;
* в садибній забудові – обслуговуючі організації та органи самоорганізації населення .
  1. У разі виявлення за результатами моніторингу ТС та засобів пересувної мережі, яка розміщена та/або використовується з порушенням Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, іншого чинного законодавства Україна, положень цього Порядку, Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста складає відповідний акт (Додаток 1 до Порядку) та припис (Додаток 2 до Порядку), які вручаються особисто (або надсилається рекомендованим листом з повідомленням) власнику (користувачу), у разі наявності відомостей щодо такої особи, з вимогою демонтувати незаконно встановлену ТС/ засіб пересувної мережі у термін, встановлений у приписі, який не повинен перевищувати 15 календарних днів. Припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині ТС/засобу пересувної мережі. Таким чином власник ТС/засобу пересувної мережі вважається належним чином повідомлений про направлення припису. Власник ТС/засобу пересувної мережі за свій рахунок зобов'язаний демонтувати ТС/засіб пересувної мережі та повідомити Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста про виконання припису не пізніше дати закінчення строку його виконання. У разі відсутності інформації щодо власника (користувача) тимчасової споруди/засобу пересувної мережі, припис може здійснюватись шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині тимчасової споруди/засобу пересувної мережі та публікації у міській газеті «Сєвєродонецькі вісті» або на офіційному сайті Сєвєродонецької міської ради.
  2. У разі невиконання власником ТС/засобу пересувної мережі припису у зазначений у ньому строк та/або неповідомлення згідно п.3.2. цього Порядку про його виконання, Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста направляє інформацію про невиконання припису разом із усіма матеріалами на розгляд до Комісії з питань демонтажу ТС та засобів пересувної мережі на території міста Сєвєродонецька ( далі – Комісія), склад та положення якої затверджується рішенням виконкому міської ради. Комісія вивчає надану інформацію та надає доручення Відділу по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста про підготовку проекту рішення щодо демонтажу ТС/засобу пересувної мережі та винесення його на розгляд Виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради .
  3. У разі прийняття Виконавчим комітетом Сєвєродонецької міської ради відповідного рішення, демонтаж ТС/засобу пересувної мережі здійснює Уповноважена особа за визначеною цим Порядком процедурою.
  4. Відмовою добровільно демонтувати ТС/засіб пересувної мережі вважаються не тільки дії, які свідчать про відмову добровільно виконати вимоги припису, а і бездіяльність власника (користувача) по виконанню вимог припису.
  5. У випадку незаконного встановлення ТС/засобу пересувної мережі з порушеннями, визначеними в п. 1.3. Порядку на приватній земельній ділянці, акт Комісії з матеріалами перевірки передається до відділу з юридичних та правових питань для підготовки та подання позову до суду про демонтаж цієї ТС/засобу пересувної мережі в порядку, визначеному чинним законодавством.

1. **Порядок роботи Комісії з питань демонтажу ТС та засобів пересувної мережі на території міста Сєвєродонецька**
   1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань. Організаційне і документальне забезпечення роботи комісії здійснює секретар Комісії.
   2. Голова комісії, після надходження матеріалів, які Комісії надаються Відділом по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста, скликає комісію, на розгляд якої виносяться зазначені матеріали.
   3. На засідання Комісії запрошується власник ТС/засобу пересувної мережі, щодо розміщення якої розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання комісії повідомленого власника (користувача) ТС/засобу пересувної мережі не перешкоджає роботі комісії та розгляду по суті винесеного питання.

* 1. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
  2. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ТС/засобу пересувної мережі, Комісія надає протокольне доручення Відділу по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста, який в 15 денний термін готує і подає на розгляд Виконавчого комітету міської ради проект рішення про демонтаж ТС/засобу пересувної мережі.

1. **Підстави та порядок демонтажу ТС та засобів пересувної мережі.**
   1. Прийняте виконкомом міської ради рішення про демонтаж ТС/засобу пересувної мережі є підставою для проведення робіт по демонтажу.
   2. Рішення виконкому про демонтаж ТС/засобу пересувної мережі публікується на офіційному сайті міської ради та в міській газеті та направляється до Уповноваженої особи для здійснення робіт з демонтажу ТС/засобу пересувної мережі.
   3. Проведення робіт з демонтажу здійснюється в такому порядку:
      1. До початку здійснення робіт з демонтажу (знесенню) Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста складає акт опису ТС/засобу пересувної мережі, що підлягає демонтажу. Акт містить:
2. місце розташування ТС/засобу пересувної мережі, дату, час та підстави демонтажу;
3. опис ТС/засобу пересувної мережі, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень;
4. відомості про власника ТС/засобу пересувної мережі (за наявності);
5. матеріал фото фіксації ТС/засобу пересувної мережі;
6. опис майна, що знаходиться в ТС/засобу пересувної мережі (за наявності);
7. прізвище, ім’я та по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ТС/засобу пересувної мережі.

Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

* + 1. Під час роботи з демонтажу ТС/засобу пересувної мережі залучаються в обов'язковому порядку представники Національної поліції України, та в разі необхідності, представники державних органів, міських служб та організацій, тощо.
    2. Факт проведення демонтажу ТС/засобу пересувної мережі засвідчується актом про демонтаж, що складається в трьох примірниках.
    3. Після складання акту про демонтаж, та опломбування із нанесенням відповідних підписів учасників демонтажу та поставленням печатки Уповноваженої особи на вхідних дверях та інших містах доступу до внутрішнього приміщення ТС/засобу пересувної мережі (за наявності), ТС /засіб пересувної мережі демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.
    4. Участь Власника ТС/засобу пересувної мережі при здійсненні демонтажу ТС/засобу пересувної мережі не є обов'язковою.
    5. Один примірник Акту про демонтаж вручається власнику ТС/засобу пересувної мережі (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

1. **Повернення демонтованих ТС та засобів пересувної мережі та відшкодування витрат**
   1. Демонтована ТС/засіб пересувної мережі зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання.
   2. Облік демонтованих ТС/засобів пересувної мережі здійснює Уповноважена особа.
   3. Повернення демонтованого ТС/засобу пересувної мережі власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається Уповноваженій особі у довільній формі. До заяви обов’язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований ТС/засіб пересувної мережі.
   4. Уповноважена особа готує розрахунок витрат та вручає його власнику ТС/засобу пересувної мережі. Розрахунок витрат включає:

* кошти витрачені на проведення робіт з демонтажу (знесенню), завантаження та доставку до місця зберігання ТС/засобу пересувної мережі;
* кошти витрачені на відновлення благоустрою на місці демонтованого (знесеного) ТС/засобу пересувної мережі – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб’єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;
* за зберігання демонтованої ТС/засобу пересувної мережі;
* за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим суб’єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.
  1. Видача ТС/засобу пересувної мережі здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником (користувачем) ТС/засобу пересувної мережі плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу ТС.
  2. Видача ТС/засобу пересувної мережі здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику (користувачу) ТС/засобу пересувної мережі, а інший залишається в Уповноваженій особі.
  3. Повернення ТС/засобу пересувної мережі без відшкодування витрат на проведення демонтажу не допускається.
  4. Демонтовані ТС/засоби пересувної мережі зберігаються Уповноваженим органом не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.
  5. Після спливу терміну визначеного п.6.8 даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу письмової заяви від власника (користувача) про приналежність йому демонтованої ТС/засобу пересувної мережі або відмови відшкодувати витрати пов'язані з проведенням демонтажу , така ТС/засіб пересувної мережі підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту) у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.
  6. З метою оцінки та реалізації ТС/засобу пересувної мережі, Уповноважена особа уповноважується на укладення відповідних договорів із суб’єктом господарювання по незалежній оцінці та із суб’єктом господарювання, який наділений повноваженнями на реалізацію майна. За необхідності для утилізації (знищення/здача як металобрухту) можуть залучатися інші суб'єкти господарювання на договірній основі.
  7. Кошти, отримані від реалізації ТС/засобу пересувної мережі розподіляються у наступному порядку:
* розрахунки із суб’єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) по оцінці та реалізації ТС/засобу пересувної мережі;
* розрахунок з Уповноважено особою за зберігання ТС/засобу пересувної мережі.

6.12. Залишок грошових коштів після розподілу згідно п.6.11, повертаються Власнику ТС/засобу пересувної мережі (у разі його встановлення та згоди) або зараховуються до міського бюджету м. Сєвєродонецька.

1. **Демонтаж ТС/засобу пересувної мережі, власник якої не встановлений**
   1. ТС/засіб пересувної мережі, власник якої не встановлений, вважається знахідкою.
   2. Органи зазначені в п. 3.1 цього Порядку повідомляють про знахідку територіальний орган Національної поліції та орган місцевого самоврядування (міську раду). Відділ по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста розміщує оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.
   3. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу ТС/засобу пересувної мережі здійснюється відповідно до цього Порядку за виключенням направлення поштою припису на адресу власника (користувача) ТС/засобу пересувної мережі.
   4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС/засобу пересувної мережі , зазначеної у п. 7.1. Порядку, не буде встановлено власника знахідки, ТС/засіб пересувної мережі стає власністю територіальної громади м. Сєвєродонецька. В такому випадку ТС/засоби пересувної мережі, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах) , а непридатні утилізуються, у відповідності до даного Порядку.
   5. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ТС/засобу пересувної мережі, власник якої вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженої особи, така ТС/засіб пересувної мережі повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в п. 6.4 Порядку.

Додаток 2

до рішення виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р. м. Сєвєродонецьк

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Комісія у складі: | | | | |
|  | | | | |
| (посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили перевірку) | | | | |
|  | | | | |
| із залученням | |  | | |
|  |  | | | |
| За участю власника (користувача) ТС/засобу пересувної мережі | | |  | |
|  | | | | |
| провели перевірку дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька щодо розміщення | | | | |
| *(найменування ТС, місцезнаходження)* | | | | |
| За результатами перевірки встановлено: | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(зазначити порушення у разі їх виявлення, параметри ТС)* | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Залучені особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки власника (користувача):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Власник (користувач) ТС/засобу пересувної мережі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник акту надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(відділення поштового зв’язку, дата і номер поштового відправлення)*

Додаток 3

до рішення виконкому

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_

Видано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи*

*або П.І.П/б фізичної особи)*

Місцезнаходження (місце проживання):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИПИС**

про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд/засобів пересувної мережі

для здійснення підприємницької діяльності на території міста Сєвєродонецька

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Сєвєродонецьк

(дата)

За результатами проведення перевірки дотриманням вимог законодавства в сфері містобудування та благоустрою на території міста Сєвєродонецька, з врахуванням положень Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради від 22.05.2008р. №2122, та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженої рішенням виконкому міської ради від 11.06.2013 року №490 встановлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть порушень)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що є порушенням вимог Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, «Правил благоустрою території м.Сєвєродонецька», затверджених рішенням Сєвєродонецької міської ради від 22.05.2008р. №2122, та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у м.Сєвєродонецьку, затвердженої рішенням виконкому міської ради від 11.06.2013 року №490.

З метою усунення виявлених порушень ВИМАГАЮ в строк до

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей припис є обов’язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)*

***При невиконанні вимог ПРИПИСУ, Ваша ТС/засіб пересувної мережі, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***буде демонтована відповідно до Порядку демонтажу тимчасових споруд та засобів пересувної мережі на території міста Сєвєродонецька, зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж та відновлення благоустрою.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

Примірник припису отримав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)*

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примірник припису надіслано поштою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(відділення поштового зв’язку, дата і* номер поштового відправлення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.