**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ № 840**

### **«10» жовтня 2018 року**

### **м. Сєвєродонецьк**

Про проведення міських заходів,

присвячених Дню місцевого самоврядування

Керуючись п.7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконкому 08.12.2017 року № 716 «Про затвердження календарного плану міських заходів щодо святкування державних і традиційних народних свят у 2018 році», та метою проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад організаційного комітету щодо підготовки та проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 1).
2. Затвердити план проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 2).
3. Затвердити кошторис витрат відділу культури щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування (Додаток 3).
4. Міському фінуправлінню (М.І. Багрінцевій) профінансувати витрати на проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування, згідно кошторису відділу культури, у межах передбачених лімітів.
5. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради І.В. Фесенко

**В. о. міського голови І. В. Фесенко**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підготував:**  Начальник відділу культури | Т. В. Грачова |
| **Узгоджено:**  Керуючий справами виконкому | Ю. А. Журба |
| Заступник міського голови | І. В. Фесенко |
| Начальник міськфінуправління | М. І. Багрінцева |
| Начальник відділу юридичних питань  та контролю міської ради | В. В. Рудь |

Додаток 1

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 840

СКЛАД

організаційного комітету

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |
| --- | --- |
| Фесенко І. В. | - заступник міського голови, голова оргкомітету |
| Марініч Е. Ю. | - секретар Сєвєродонецької міської ради, співголова оргкомітету |
| Журба Ю.А. | - керуючий справами виконкому, співголова оргкомітету |

Члени Організаційного комітету:

|  |  |
| --- | --- |
| Гостіщев О.Є. | т.в.о. начальника УПП в місті Сєвєродонецьк (за згодою) |
| Морозов Б.В. | т.в.о. начальника міського відділу поліції ГУНП (за згодою) |
| Катасон О.В. | начальник Сєвєродонецького міського управління ГУ ДСНС в Луганській області (за згодою) |
| Тісман Т.М. | завідувач Сєвєродонецької підстанції Лисичанської станції швидкої медичної допомоги |
| Винничук Т.М. | начальник організаційного відділу |
| Талдонова Л.О. | начальник відділу освіти міської ради |
| Грачова Т.В. | начальник відділу культури |
| Анцупова Г.В. | начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю |
| Ковалевський А. А. | начальник УЖКГ |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 2

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 840

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету | до 24.11.2018 | Фесенко І. В.  Журба Ю.А.  Марініч Е. Ю.  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 2 | Провести міські урочисті заходи присвячені Дню місцевого самоврядування з урочистою церемонією нагородження | 07.12.2018 | Журба Ю.А.  Винничук Т.М  Анцупова Г.В. Грачова Т.В. |
| 3 | Придбати квіти та подарунки для нагородження працівників міського самоврядування | до 07.12.2018 | Грачова Т.В.  Ульянова С.В. |
| 4 | Організувати швидке реагування машин «швидкої допомоги» та машин «пожежної безпеки» | 07.12.2018 | Тісман Т.М.  Катасон О.В. |
| 5 | Забезпечити:  - громадський порядок під час та після проведення святкових заходів згідно визначених локацій | 07.12.2018 | Гостіщев О.Є.  Морозов Б.В. |
| 6 | Надіслати листи та телефонограми до:  - ГУНП, УПП, ДПП  - Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «СШМД»  - міського управління ГУ ДСНС України у Луганській області | до 07.12.2018 | Анцупова Г.В. |
| 7 | Організувати і підготувати:  - в друкованих ЗМІ тематичні сторінки і рубрики  - в сфері аудіовізуальних ЗМІ спеціальні теле – та радіопрограми, присвячені Дню працівників освіти | грудень  2018 року | Анцупова Г.В. |

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба

Додаток 3

до рішення виконкому

від «10» жовтня 2018 року № 840

КОШТОРИС

витрат щодо проведення міських заходів, присвячених Дню місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оплата за придбання квіткової продукції  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 3 000 грн. |
| 2 | Оплата за придбання подарунків  КПК 1014082 КЕКВ 2210 | 9 000 грн. |

ВСЬОГО: 12 000 грн.

Керуючий справами виконкому Ю.А. Журба